



20
19

Mål- og resultatplan
for Civilstyrelsen



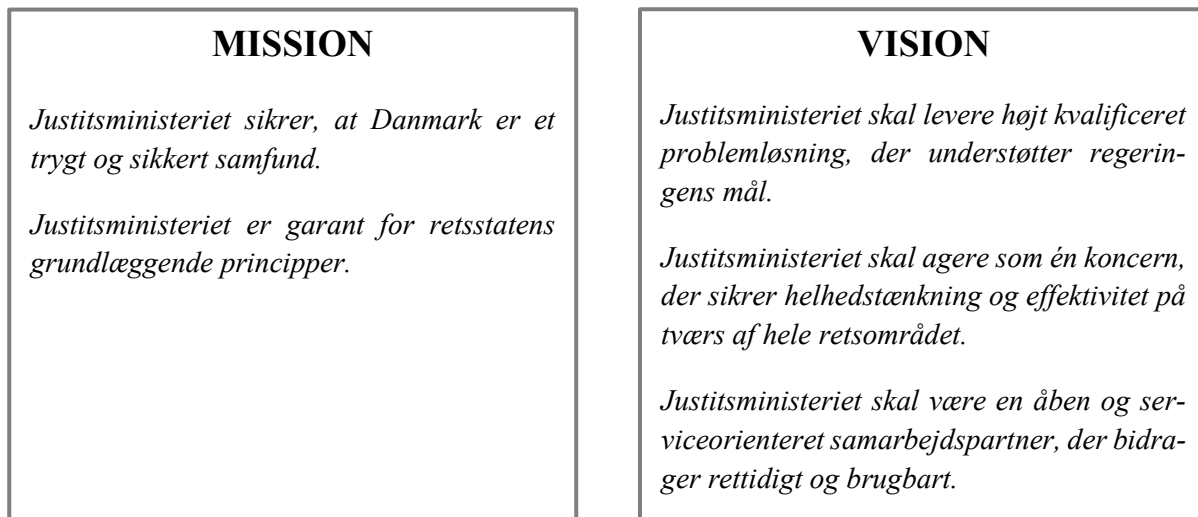
JUSTITSMINISTERIET
CIVILSTYRELSEN

Indhold

Mission og vision	2
Civilstyrelsens kerneopgaver	3
Strategiske pejlemærker	4
Én sammenhængende koncern	4
Effektiv sagsbehandling og god service	4
En stærk driftsstyringskultur	4
En moderne og digitaliseret organisation	5
Mål for 2019	6
Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning	9

Mission og vision

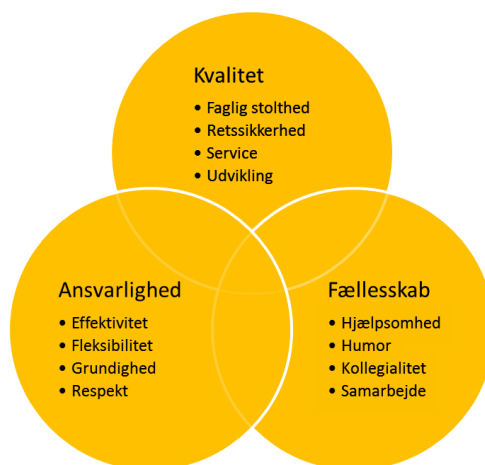
Justitsministeriet består af departementet og en række underliggende myndigheder, herunder Civilstyrelsen. Justitsministeren er øverste chef og ansvarlig for ministerområdet. Myndighederne arbejder for og samarbejder om at realisere Justitsministeriets koncerns mission og vision:



Civilstyrelsens virksomhed udspringer af Justitsministeriets koncerns mission og vision, og Civilstyrelsen har til formål at forvalte og udmønte lovgivningen på styrelsens ansvarsområder. Samtidig er det et kerneelement i styrelsens virksomhed at levere en kvalificeret og effektiv sekretariatsbetjening til en række nævn og råd, så de kan opfylde deres formål.

Civilstyrelsen arbejder med udgangspunkt i en strategisk kerne, som har fokus på de faktorer, som trods forskelle i styrelsens faglige opgavevaretagelse er fælles.

Figur 1: Civilstyrelsens værdier



Civilstyrelsens overordnede ambition er at blive en moderne, serviceorienteret og digitaliseret styrelse.

Civilstyrelsen vil etablere og implementere en driftsstyringsmodel, der kan understøtte en sammenhængende styring i styrelsen og derigennem fastholde fokus på at optimere væsentlige processer, således at borgerne oplever kvalitet og hurtighed i kontakten med styrelsen.

Borgernes oplevelse af en lettilgængelig styrelse og et højt serviceniveau vægter højt i udøvelsen af styrelsens formål. En strategi for digital transformation og digitalisering af kerneforretningen til gavn for borgerne er derfor et fokusområde for styrelsen.

Den overordnede strategi baserer sig på tre fokusområder, der med grundlag i Justitsministeriets vision danner udgangspunkt for styrelsens strategiske pejlemærker for det kommende år. I 2019 vil Civilstyrelsen endvidere udarbejde egen mission og vision for de kommende år.

Civilstyrelsens kerneopgaver

Civilstyrelsen er fondsmyndighed for ikke-erhvervsdrivende fonde og varetager endvidere Justitsministeriets opgaver efter fondslovene og efter almindelige fondsretlige grundsætninger som overordnet permutationsmyndighed for fonde.

Civilstyrelsen varetager generelle og konkrete sager vedrørende værgemål og båndlagt arv og er i den forbindelse rekursmyndighed for afgørelser truffet af statsforvaltningerne.

Civilstyrelsen varetager generelle og konkrete sager vedrørende fri proces og retshjælp. Styrelsen behandler sager om fri proces i 1. instans med rekurs til Procesbevillingsnævnet. Styrelsen behandler ansøgninger om tilskud fra retshjælpskontorer og advokatvagter og tager herunder stilling til, hvorvidt en institution kan godkendes som tilskudsberettiget.

Civilstyrelsen forestår udgivelsen af Lovtidende og Statstidende samt statens juridiske informations-system Retsinformation, herunder drift og udvikling af regelproduktionssystemet Lex Dania produktion samt netstederne lovtidende.dk, ministerialtidende.dk, retsinformation.dk, offentlighedsportalen.dk, hoeringsportalen.dk og statstidende.dk. De statslige myndigheder, hvis regelsæt og principielle afgørelser skal optages i Retsinformation, forestår selv den juridiske redaktion og har ligeledes ansvaret for den faktiske indlæggelse.

Civilstyrelsen yder sekretariatsbistand til Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Indsamlingsnævnet og Rådet for Offerfonden.

Strategiske pejlemærker

Civilstyrelsens strategiske arbejde tager afsæt i at indfri Justitsministeriets koncerns mission og vision samt i Civilstyrelsens strategiske kerne og ambition, som udmøntes gennem fire strategiske pejlemærker.

Én sammenhængende koncern

Civilstyrelsen har et ledelsesmæssigt fokus på tværgående samarbejde og helhedssyn og vil arbejde på at udnytte evnen til at gennemføre og implementere udviklings- og forandringstiltag på tværs af koncernen. Civilstyrelsen vil i samarbejde med de øvrige myndigheder på området fokusere på, at borgernes ret til aktindsigt efterkommes inden for den lovhjemlede frist. Endvidere vil Civilstyrelsen bidrage aktivt til at styrke informationssikkerheden i koncernen og implementere tiltag vedrørende ISO27001.

Effektiv sagsbehandling og god service

Civilstyrelsen skal træffe konkrete afgørelser i ansøgningssager og yde sekretariatsbistand til kollegiale organer, der træffer konkrete afgørelser i ansøgningssager og afgiver lægevidenskabelige og farmaceutiske skøn til offentlige myndigheder i sager om enkeltpersoners retsforhold.

De afgørelser, der træffes og forberedes af styrelsen, skal være korrekte, sagsbehandlingen både i kontorer og sekretariater skal være kvalificeret og effektiv, og borgerne skal opleve sagsbehandlerne som saglige og imødekommende. Styrelsen arbejder fokuseret med at nedbringe sagsbehandlingstiderne og reducere alderen på verserende sager samtidig med, at kvaliteten fastholdes. Digitalisering af sagsbehandlingen og modernisering af styrelsens visuelle identitet, bl.a. i form af udvikling af en fælles hjemmeside for styrelsen, hvor der er adgang til alle styrelsens arbejdsområder, udgør en betydelig del af arbejdet med at reducere sagsbehandlingstiderne og sikre en god oplevelse over for borgeren i form af en nutidig og effektiv myndighed.

En stærk driftsstyringskultur

Civilstyrelsen vil i de kommende år fokusere på en sammenhængende og effektiv driftsstyring, herunder at etablere et solidt beslutningsgrundlag for driftsstyringen i form af en anvendelsesorienteret og styringsrelevant ledelsesinformation. Civilstyrelsen vil udvikle en driftsstyringsmodel, herunder nye interne styringsværktøjer, der kan understøtte, at styrelsen har en sund sagsportefølje og sikre bedre sagsbehandlingstider og kvalificere leverancer til departementet.

Civilstyrelsen vil fremadrettet have øget fokus på gennemløbstider, produktionsstyring, driftsledelse og effektiv drift, og der vil blive etableret et større ledelsesmæssigt fokus på rollen som effektiv sagsbehandlingsmyndighed.

En moderne og digitaliseret organisation

Civilstyrelsen vil som en borgernær udmøntning af den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi i de kommende år udarbejde en strategi for digital transformation og digitalisering af kerneforretningen. Det er ambitionen at blive en moderne, serviceorienteret og digitaliseret styrelse, der kontinuerligt arbejder med at digitalisere arbejdsgange til gavn for borgerne. Som led heri implementeres der i de kommende år bl.a. ansøgningssportaler på alle Civilstyrelsens arbejdsområder. Ansøgningssportalerne skal gøre det enklere for borgerne at indsende ansøgninger om samtidigt bidrage til enkel, effektiv og digital modtagelse af styrelsens sager.

Civilstyrelsen vil desuden i de kommende år iværksætte en række initiativer i relation til at digitalisere sagsbehandlingen og standardisere sags- og dokumentregistreringen på tværs af sagsområderne. Dermed kan styrelsen levere en moderne og tidssvarende service, der lever op til borgernes og virksomhedernes forventninger om effektiv og sammenhængende service af højt niveau. Udvikling af fælles platform for de hjemmesider, som styrelsen er ansvarlig for, og modernisering af hjemmesider ligger i den sammenhæng højt på dagsordenen, herunder etablering af ansøgningssportaler på hjemmesiderne.

Herudover vil Civilstyrelsen i de kommende år gennemføre et Machine Learning projekt på en af styrelsens eksisterende afgørelsesdatabaser. Pilotprojektet skal afdække, hvorvidt og i hvilket omfang Machine Learning kan bruges til effektivisering af sagsgange i styrelsen.

Mål for 2019

Én sammenhængende koncern (vægt: 10 pct.)

Civilstyrelsen vil i 2019 fokusere på, at borgernes ret til aktindsigt efterkommes inden for den lov-hjemlede frist.

Civilstyrelsen vil endvidere i 2019 fokusere på informationssikkerhed og ISO27001.

Mål 1: Aktindsigtssager	Vægt
Civilstyrelsen skal afgive bidrag til Justitsministeriet inden for høringsfristen i 90 pct. af alle høringer over aktindsigtssager, som fremsendes efter den 1. januar 2019.	5 pct.

Mål 2: Styrket informations- og datasikkerhed	Vægt
Civilstyrelsen vil oprette et beslutningsorgan inden for informationssikkerhed inden udgangen af 1. kvartal 2019. Civilstyrelsen har i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens ISO 27001-modenhedsmåling udarbejdet en handlingsplan for implementering af ISO27001. I 2019 skal Civilstyrelsen implementere de tiltag i handlingsplanen, der har deadline i 2019, herunder risi-koanalyse og test af beredskabsplaner.	5 pct.

Effektiv sagsbehandling og god service (vægt: 50 pct.)

Civilstyrelsen vil sikre et øget driftsledelsesmæssigt fokus på sagsbehandling i styrelsen, herunder arbejde målrettet på at øge produktionen og nedbringe sagsbeholdningerne med henblik på at nedbringe sagsbehandlingstiderne for alle typer af sager. Samtidig vil styrelsen i 2019 forsat sikre, at sagsbehandlingen er kendetegnet af høj kvalitet.

Mål 3: Behandling af sager om fri proces	Vægt
Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i sager om fri proces skal i 2019 højst være 80 dage, samtidig med at alderen på sagsbeholdningen ikke må stige i 2019 ift. niveauet ved udgangen af 2018.	10 pct.

Mål 4: Behandling af fondssager	Vægt
Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i fondssager skal i 2019 højst være 100 dage, samtidig med at alderen på sagsbeholdningen ikke må stige i 2019 ift. niveauet ved udgangen af 2018.	10 pct.

Mål 5: Behandling af sager om offererstatning	Vægt
Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i offererstatningssager i driftsflowet for nye sager skal i 2019 højst være 100 dage.	15 pct.
Bunkebekæmpelsesindsatsen i Erstatningsnævnet og sekretariatet skal i 2019 medføre en halvering af antallet af verserende sager ift. niveauet ved udgangen af 2018.	15 pct.

En stærk driftsstyringskultur (vægt: 15 pct.)

I 2019 vil Civilstyrelsen fokusere på en sammenhængende og effektiv driftsstyring, herunder at etablere et solidt beslutningsgrundlag for driftsstyringen i form af en anvendelsesorienteret og styringsrelevant ledelsesinformation. Civilstyrelsen vil udvikle en driftsstyringsmodel, herunder nye interne styringsværktøjer for at understøtte konkrete behov internt i styrelsen og i forbindelse med styrelsens leverancer til departementet.

Mål 6: Sammenhængende og effektiv driftsstyring	Vægt
Civilstyrelsen skal i 2019 udvikle en driftsstyringsmodel, herunder nye interne styringsværktøjer og metoder med henblik på at sikre en sund sagsportefølje og en effektiv drift i sagsbehandlingen.	15 pct.

En moderne og digitaliseret organisation (vægt: 25 pct.)

Civilstyrelsen vil påbegynde udviklingen af en ansøgningsportal, som skal medvirke til at sikre en hurtig og effektiv sagsbehandling af offererstatningssager, jf. anbefaling herom i analysen af offererstatningsområdet.

Civilstyrelsen vil desuden i 2019 etablere en ansøgningsportal, som skal medvirke til at sikre en hurtig og effektiv sagsbehandling i ansøgninger om fri proces, idet den digitale løsning vil sikre, at kun ansøgninger, hvor alle relevante oplysninger er medsendt, vil blive behandlet.

Den statslige varetagelse af kundgørelse af såvel generelle som konkrete retsakter er samlet i Civilstyrelsen. Styrelsen vil fortsat sikre, at den fællesstatslige retskildeformidling moderniseres og udvikles, således at systemerne gøres tidssvarende. I 2019 vil Civilstyrelsen foretage et nødvendigt teknisk løft af Statstidende.

Mål 7: Digital ansøgningsportal på offererstatningsområdet og fri proces	Vægt
<p>Civilstyrelsen skal i 2019 etablere grundportalen for en digital ansøgningsportal på offererstatningsområdet (inden udgangen af 3. kvartal), herunder kravspecifisere løsningen ud fra et forretningsmæssigt behov (inden udgangen af 2. kvartal) og et teknisk behov (inden udgangen af 3. kvartal), samt indgå aftale om en samlet løsning for videreudvikling af grundportalen (inden udgangen af 4. kvartal) med henblik på idriftsættelse og ibrugtagning af portalen i 2020.</p>	10 pct.
<p>Civilstyrelsen skal i 2019 etablere og ibrugtage en digital løsning for ansøgning om fri proces.</p>	5 pct.

Mål 8: Teknisk løft af Statstidende	Vægt
<p>Civilstyrelsen skal inden udgangen af første halvår af 2019 have færdiggjort det tekniske løft af Statstidende fsva. de dele af systemet, der er rettet mod brugerne, driften og den basale administration. Inden udgangen af andet halvår af 2019 skal styrelsen have færdiggjort det tekniske løft af Statstidende fsva. de dele af systemet, der er rettet mod fuld administration af systemet og system-til-system integration.</p>	10 pct.

Gyldighedsperiode, opfølgning og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende for kalenderåret 2019.

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt på den forventede opfyldelse for året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III. Den endelige opgørelse af mål- og resultatplanen for 2019 indkaldes i forbindelse med udkast til årsrapporten.

Opfølgning på målene indgår i den løbende dialog mellem departementschefen og direktøren for Civilstyrelsen. Den endelige afrapportering af målene sker i forbindelse med årsrapporten.

En eventuel justering af mål- og resultatplanen kan finde sted i løbet af året, såfremt der sker væsentlige ændringer i grundlaget for planen, eller hvis de forudsætninger, der ligger til grund for Civilstyrelsens opfyldelse af de opstillede mål, ændres.

Påtegning

København, den 20. december 2018

Viborg, den 20. december 2018



Departementschef Barbara Bertelsen
Justitsministeriets departement



Direktør Nina Koch
Civilstyrelsen