

Ventilen Danmark

Ny Kongensgade 9, 3.
1472 København K
CVR.nr. 25 04 80 91

Årsrapport for 2017

Ledelsespåtegning	3
Uafhængig revisors påtegning	4 - 7
Ledelsesberetning	8 - 15
Anvendt regnskabspraksis	16 - 17
Resultatopgørelse	18 - 19
Balance	20
Pengestrømsopgørelse	21
Noter	22 - 28

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Ventilen Danmark.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflægning og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 2017.

Det er ledelsens opfattelse, at årets aktiviteter er gennemført med den krævede sparsommelighed og med et tilfredsstillende forhold mellem ressourcer og resultater, samt at foreningen med de givne ressourcer har nået tilfredsstillende mål.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på årsmødet.

København, den 23. marts 2018

Sekretariatsleder

Marie-Louise Rud

Bestyrelse

Maria Bergmann Nielsen, formand

Kirstine B. Folkmann, næstformand

Michala Nielsen, kasserer

Josephine Schmidt Skytte

Janine Svendborg Larsen

Søren Madsen

Ditte Petricia Halberg Rasmussen

Julie Hegaard Højer

Til medlemmerne i Ventilen Danmark**ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Ventilen Danmark for regnskabsåret 01.01.17 - 31.12.17, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende anvendt regnskabspraksis

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, det vil sige udarbejdet i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen

anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en erklæring med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsafklæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12.06 om regnskabsafklæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores erklæring gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores erklæring. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 23. marts 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Morten Stener

Statsautoriseret revisor

VENTILEN DANMARKS AKTIVITETER 2017

Ventilen Danmarks formål er: At arbejde for at forebygge og afhjælpe unges ensomhed

- Ved at støtte driften af lokale mødesteder og andre aktiviteter for ensomme unge.
- Ved at arbejde med projekter der indeholder forebyggelse og/eller afhjælpning af ungdomsensomhed.
- Ved at skabe viden og debat om unges ensomhed.

Ventilen Danmark understøtter arbejdet i og varetager en række fælles landsdækkende aktiviteter for de 20 lokalforeninger der består af mødestederne i Hillerød, København, Roskilde, Næstved, Gentofte, Odense, Kolding, Esbjerg, Herning, Vejle, Århus, Viborg, Sønderborg, Frederikshavn og Aalborg og KOMsammen-tilbuddene i København, Odense, Holbæk, Randers og Slagelse herunder bl.a.:

- Udarbejdelse af informationsmateriale, pressearbejde m.v.
- Bogholderi, regnskabsudarbejdelse og revision
- Uddannelse af frivillige, udvikling og afholdelse
- Generel administrativ støtte til lokale Ventiler, herunder opstartsstøtte
- Fælles telefon og mail-betjening
- Fælles hjemmeside og intranet
- Dokumentation af den brugerrettede arbejde i de lokale foreninger.
- Afholdelse af tværnationale fora og uddannelsesaktiviteter for frivillige
- Afholdelse af tværnational sommertur for de unge, og støtte til regionale arrangementer for de unge.

Derudover arbejder Ventilen Danmark som landsorganisation med flere ting, uafhængigt af driften af de lokale afdelinger:

- Bestyrelses- og udvalgsarbejde
- Større nationale udviklings og -formidlingsprojekter
- Samarbejde og netværk med andre organisationer
- Informations- og pressearbejde
- Udvikling af nye brugerrettede tilbudstyper

Projekter 2017

Ventilen Fortæller

Vi har fået støttet af VELUX FONDEN til et treårigt udviklingsprojekt – Ventilen Fortæller – hvor vi i årene fra 2015 t.o.m. 2017 skal udvikle og afprøve oplæg om ungdomsensomhed til forskellige målgrupper og uddanne en gruppe frivillige til at kunne afholde disse på et kvalificeret niveau. I projektåret 2017 har vi fortsat uddannet nye frivillige, afholdt et arrangement om ensomhed på et teater, fået revideret power point-slides til oplæggene, og fået udviklet nye materialer med Ventilens nye visuelle identitet. Projektperioden er med tilsagn fra VELUX FONDEN blevet forlænget til og med juni 2018. Efter den afsluttende evaluering og regnskabsaflæggelse, modtager Ventilen som aftalt den sidste bevillingsrate fra VELUX FONDEN.

Netværk – samarbejde med Mary Fonden

Ventilen har siden august 2011 drevet projekt Netværk i samarbejde med Mary Fonden. Samarbejdet handler om at udvikle og formidle metoder til at forebygge og afhjælpe ensomhed blandt elever på landets ungdomsuddannelser. Projektet er finansieret af Lauritzenfonden – ligesom skolerne betaler for at deltage. I skoleåret 2016/2017 har 49 gymnasieskoler og 6 erhvervsskoler været en del af Netværk. Det svarer til at ca. 450 lærere og 10.000 førsteårs-elever har arbejdet med Netværk. Samarbejdet skulle egentlig afsluttes med udgangen af 2016, men det blev besluttet at forlænge det til udgangen af juni måned 2017. Ift. finansiering sker forlængelsen for de fondsmidler, der allerede er udbetalt, men ikke forbrugt i 2016. Ventilen har nu færdigudviklede metoder og kurser, der kan tilbydes til ungdomsuddannelser over hele landet. I 2018 er målet at komme ud på flere erhvervsskoler, og evt. tilpasse kurserne ud fra skolernes tilbagemeldinger.

Udvikling af KOMsammen

Siden 2012 har Ventilen Danmark udover mødesteder, drevet to KOMsammen-projekter i hhv. København og Odense, sideløbende med at vi har forsøgt at udvikle tilbudstypen. Dette udviklingsarbejde begyndte for alvor at tage fart i 2016 med en tre-årig bevilling fra Nordea Fonden. Projektperioden er forlænget, og afslutter således i september 2019. Ift. finansiering sker forlængelsen for de fondsmidler, der bliver udbetalt, men ikke forbrugt i 2018. I projektperioden skal vi åbne af fem nye lokale KOMsammen-tilbud, og færdigudvikle metode, struktur, frivilliguddannelse, dokumentationssystem m.v. I 2017 er der som led i projektet stiftet en KOMsammen-forening i Randers, som er blevet optaget i Ventilen Danmark.

Samarbejder og netværk

RådgivningsDanmark

I 2017 har vi fortsat været aktive i RådgivningsDanmark, brancheorganisationen for rådgivningsorganisationer i Danmark. Organisationens første og primære formål var at udvikle et akkrediterings-system, der skal hjælpe med at kvalitetssikre organisationernes arbejde. Ventilens mødesteder blev akkrediteret i august 2017, og har efterfølgende arbejdet med de forhold, som RådgivningsDanmark påpegede. Vi har haft særligt fokus på udarbejdelse af en femte værdi, frivillighed, som blev vedtaget på årsmødet i september 2017.

Folkebevægelsen mod Ensomhed

Vi har siden 2014 været aktive i etableringen af Folkebevægelsen mod Ensomhed. Vi har også i 2017 været aktive i bevægelsen og har blandt andet deltaget i årstræffet for bevægelsens deltagere, og været aktive i koordinationsgruppen, tal- og analyseudvalget samt i bevægelsens ungenetværk. Derudover deltog vi både lokalt og nationalt i flere arrangementer i uge 17 i forbindelse med afholdelsen af Danmark Spiser Sammen.

Tværgående og lokale projekter 2017

Hjælp til lokale Ventiler

En vigtig del af sekretariatets arbejde er at støtte op om driften af de lokale Ventiler. Den primære kraft i det er lokalkonsulenterne, der hjælper både fra sekretariatet i København, samt rejser ud og deltager i frivilliggruppernes møder efter behov. Lokalkonsulenterne har til opgave at sparre med de frivillige om alt fra lokalevalg, aktiviteter i mødestedet, uddannelse af frivillige, ledelse af frivillige, rekruttering, informationsarbejde og økonomi. Dette understøttes af hhv. sekretariatslederen og de øvrige medarbejdere. Disse ting sker gennem løbende kontakt via telefon og mail og gennem de etablerede nationale fora, hvor frivillige med lokale ansvarsposter mødes på tværs af landet, får relevante oplæg og mulighed for at erfaringsudveksle.

National ensomhedsdag

Ventilen har de sidste 11 år afholdt Ensomhedsdag en gang om året – i 2017 var det den første lørdag i maj, hvor der var events i alle landets Ventil-byer under den fælles overskrift "Det starter her". Aktiviteterne afholdes lokalt, og de lokale foreninger afholder også en del af udgifterne hertil – men Ventilen Danmark indkøber og fordeler en del merchandise, så der er et fælles nationalt udtryk. Målet, som vi synes vi opnår, er at skabe så stor synlighed som muligt, både lokalt og nationalt, for relativt få ressourcer.

Sommertur

Hvert år afholder Ventilen Danmark en sommertur for de unge fra alle landets mødesteder og KOMsammen-projekter. I 2017 deltog i alt 23 unge, og 11 frivillige – og det foregik i Sorø, under temaet Spioner og agenter. Sommerturen strækker sig fra torsdag til søndag og byder altid på både hygge og afslapning og en mængde aktiviteter, hvor de unge kan lære sig selv og hinanden at kende. Vi samarbejder med 'Menneskebiblioteket' som stillede op med 11 "bøger", i form af mennesker der repræsenterede en fortælling. Deltagerne hørte tre fortællinger hver. Det gav gode snakke om fordomme og følelsen af at være anderledes. Regnskabsmæssigt fremgår deltagerens betaling som selvstændig indtægtspost.

Landsdækkende dokumentationsindsats

I 2017 har vi fortsat arbejdet med at dokumentere og evaluere arbejdet i alle landets lokale tilbud. Vi har talt hvor mange unge, der er kommet i de lokale tilbud – og gennem spørgeskemaundersøgelser og opfølgende interviews har vi målt hvorvidt de unge oplever at det, at komme i Ventilens lokale tilbud, har haft effekt på deres følelse af ensomhed og generelle trivsel. Rapporten med resultaterne forventes offentliggjort i marts 2018.

Grunduddannelse

Det er obligatorisk for frivillige, der vil deltage i arbejdet i Ventilens brugerrettede tilbud, først at gennemgå en grunduddannelse, afholdt af Ventilen Danmark. I 2017 har der været afholdt 6 uddannelsesdage og 4 uddannelsesweekender – og har fået færdiguddannet omkring 100 lokale frivillige. Udgifterne til uddannelsesdage og -weekender afholdes af Ventilen Danmark og faktureres efterfølgende de lokale Ventiler.

Frivillig kompetencekonference

Vi har de seneste år haft tradition for at afholde en årlig uddannelsesaktivitet for de frivillige, under titlen Frivillig kompetencekonference. Temaet varierer fra år til år, men handler om hvordan vi kan blive bedre i det brugerrettede arbejde. I 2016 søgte vi, som vi plejer, penge fra Uddannelsespuljen for frivilligt socialt arbejde til afholdelse af konferencen. Tilsagnet kom dog så sent, at vi måtte aflyse den planlagte aktivitet i november 2016 – i stedet fik vi lov at bruge bevillingen i november 2017, hvor vi afholdt konferencen 'Ung og Ensom' i Middelfart. Deltagerne blev klogere på Ventilens målgruppe, og fik styrket deres kompetencer til relationsdannelse og at arbejde ung-til-ung. Der var 39 frivillige tilmeldt til konferencen.

Frivilligweekend

Første weekend i marts var også i 2017 afsat til Ventilens frivilligweekend. Der deltog frivillige fra 8 lokale foreninger og en hel del nationale frivillige – der brugte weekenden på at behandle temaet: "Samarbejde, Sammenhold og Fællesskab". Der blev også afholdt kåring af "årets Ventil" og vinderen blev Ventilen Næstved. Det hele blev afholdt i Odense, med Ventilen Odense som værtsventil. Det er Ventilen Danmarks bestyrelse, der står for at afholde programmet, men der er hvert år en lokal værtsventil, der står for lokaler, mad og festafholdelse. Ventilen Danmark afholder udgifterne til arrangementet, men de lokale Ventiler betaler selv for de frivilliges transport.

Frivillighed og organisatorisk arbejde 2017

Årsmøde 2017

Ventilens ordinære årsmøde blev afholdt i Viborg den 23. september hvor der var 54 deltagende medlemmer og 14 repræsenterede lokalforeninger. Formandens beretning blev enstemmigt godkendt – og det samme gjaldt regnskabet for 2016. Der blev valgt formand, kasserer, tre årsmødevalgte medlemmer, 3 lokalvalgte medlemmer, 3 lokalvalgte suppleanter samt en årsmødevalgt suppleant. Forud for selve årsmødet hørte alle to spændende oplæg: Først fra to at de unge, der i dag er aktive i Ventilen Fortæller, som fortalte deres historier om følelsen af ensomhed, mødet med Ventilen, og hvordan de har det i dag. Dernæst gjorde ph.d. Stine Kaplan Jørgensen deltagerne klogere på Mobning og gruppedynamik.

Udvalgsarbejde

Ventilen Danmarks bestyrelse arbejder blandt andet ved at have flere rådgivende udvalg under sig. I 2017 har der været aktivitet i uddannelsesudvalget, fagligt udvalg og HR-udvalget. Hverken økonomiudvalget eller Socialpolitisk udvalg har været aktive, men opretholdes, i fald der bliver behov og/eller interesse for dem. Aktivitetsniveauet, og dermed udgifts-niveauet, i udvalgene varierer alt efter hvor mange emner de bliver bedt om at tage op af bestyrelsen, eller ser på af egen drift – og hvor mange medlemmer udvalgene har og hvor langt de bor fra hinanden.

Medlemmer

Ventilen ønsker et voksende antal medlemmer, der betaler kontingent og støtter op om arbejdet. I 2017 har vi ikke opnået den ønskede vækst i antallet af medlemmer under 30 år men havde pr. 31/12 1123 medlemmer, heraf 808 ordinære medlemmer og 314 støttemedlemmer. Ud af de ordinære medlemmer, er 575 DUF-opgivne.

Informationsarbejde

En del formålet for både Ventilen Danmark og de lokale foreninger er at udbrede viden om ensomhed blandt unge og at udvikle og formidle redskaber til at forebygge og afhjælpe problemet. Derfor gør vi løbende en indsats for at sætte emnet på dagsordenen. Opgaven, på nationalt plan, er primært varetaget af sekretariatets kommunikationsmedarbejder og formandskab og består af opdatering af hjemmeside, pressekontakt, opdatering af Facebook, udsendelse af nyhedsmails m.v.

Hjemmeside og intranet

Ventilen.dk er organisationens primære platform for videndeling og kommunikation både eksternt og internt. Det indeholder viden om ungdomsensomhed, undersider for hver lokalafdeling, og information om organisationen. Sitet er omfangsrigt, og vi har derfor prioriteret at afsætte en del midler til at få det hostet. Sitet er udviklet specielt til Ventilen, men er ved at have en del år på bagen, hvilket kan både ses og mærkes. Derfor har vi i 2017 flyttet intranet og mailfunktion, som et led i at afvikle hjemmesiden. Samtidig er udviklingen

af den nye hjemmeside i gang, og vi forventer at overgå fuldstændigt til den nye hjemmeside medio 2018.

Ventilen på Folkemøde

Ventilens bestyrelse deltog igen i 2017 på Folkemødet på Bornholm. Vi havde vores base i Nordeafondens hus, Villa Gode Liv, sammen med flere andre ungdomsorganisationer. Dette gav anledning til nogle gode og frugtbare samarbejder på tværs. Vi afholdt to debatter og et netværksarrangement. Derudover deltog bestyrelsen både som debattører og publikum i en lang række andre arrangementer, og bidrog med indspark og kommentarer. Under folkemødet gik bestyrelsen på gaden med en stor plastikboble med en frivillig indeni – dette skabte stor opmærksomhed og satte fokus på følelsen af ensomhed.

Ventilens sekretariat 2017

Pr. 1 januar 2017 bestod Ventilen Danmarks sekretariat af:

Sekretariatsleder, sekretariatsledervikar (pga. barsel), kommunikationsmedarbejder, tre projektledere og en lokalkonsulent (sygemeldt), samt tre fastansatte lokalkonsulenter på 30 t/u, heraf en på barsel, og en fastansat økonomimedarbejder på 25 t/u. Derudover 6 timelønnede studenter, hvoraf 1 dog var på orlov.

I løbet af året skete der forskellige ændringer i medarbejdergruppen – særligt har vi foretaget fler-ansættelser af studentermedarbejdere, for at sikre tid til overlevering, da tre studentermedarbejdere sagde op i løbet af 2017. Ved udgangen af 2017 ser medarbejdergruppen derfor således ud: Sekretariatsleder, sekretariatsledervikar, kommunikationsmedarbejder, to projektledere, heraf en på barsel og en lokalkonsulent (sygemeldt), samt to fastansatte lokalkonsulenter, heraf en på barsel, og en fastansat økonomimedarbejder på 25 t/u. Derudover 7 timelønnede studenter, hvoraf en stopper i januar 2018.

Der er søgt og modtaget refusion for både barsel og sygemeldinger – og der er afregnet feriepenge, løn og div. andre tilgodehavender med de fratrådte medarbejdere.

Regnskabsberetning

Ventilen Danmarks årsregnskab for 2017 udviser et underskud på -68.404 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2017 på 2.055.635 kr.

Indtægter

Ventilen Danmarks årsregnskab for 2017 udviser et underskud på -68.404 kr. og en egenkapital pr. 31. december 2017 på 2.055.635 kr.

Indtægter Ventilen Danmark har i 2017 modtaget 1.100.000 fra Finansloven til drift af foreningen.

Foreningen er tildelt rådighedstilskud fra de af DUF administrerede Tipsmidler på 812.996 kr. Midlerne fra DUF er anvendt til Ventilen Danmarks formål, herunder støtte til driften af de lokale tilbud og oplysnings- og debatskabende arbejde om ungdomsensomhed og unges trivsel. Endvidere er midlerne anvendt til personaleudgifter og bestyrelses- og udvalgs mødeaktivitet.

Ventilen har i 2017 modtaget 695.000 kr. til afholdelse af udgifter i projektet Ventilen Fortæller. Derudover har der været en indtjening på 82.000kr. Heraf er 10.706 kr. periodiseret til brug i 2018.

Ventilen har i 2017 modtaget 795.000 kr. til afholdelse af udgifter i projektet KOMsammen Udvikling. Heraf er 144.674 kr. periodiseret til brug i 2018.

Vi modtog i 2016 kr. 109.500 i kursustilskud fra Uddannelsespuljen (tidligere benævnt CFSAMidler), disse blev efter aftale periodiseret til 2017 og blev brugt til afholdelse af arrangementet i november måned. Der hensættes 13.930 kr. til tilbagebetaling af uforbrugte midler.

Derudover modtog Ventilen i 2017 200.000 kr. i bevillinger fra fonde og legater til brug til foreningens daglige drift og formålsbestemte arbejde.

Hvad angår tilgodehavender indgår ikke kontingentrestancer.

Hvad angår opgørelse af medlemmer pr. 31.12.2017 er der i år ikke foretaget periodiseringer.

Hvad angår opgørelse af donationer via ventilen.dk er der i år foretaget periodisering af en indbetaling foretaget via hjemmesiden d. 28/12-2017, hvor pengene først er hævet hos dibs og gået ind hos Ventilen primo 2017.

Udgifter

Udgifter til personaleomkostningerne i perioden har været 3.843.285 kr., hvilket også dækker omkostninger til de ansatte i projekt Netwerk, Ventilen Fortæller og KOMsammen udvikling. I beløbet er modregnet de midler, der er modtaget i hhv. Barsels- og sygedagpengerefusion.

Der er afholdt 126.416 kr. til informationsarbejde, herunder afholdelse af den årlige ensomhedsdag. Og ikke mindst udvikling og implementering af en ny visuel identitet. Derudover er der brugt 152.985 kr. på internetaktiviteter, dækkende over både hosting, løbende support og ikke mindst udvikling af en ny hjemmeside, der forventes søsat i 2018.

Under opstart af og støtte til lokale Ventiler er der brugt i alt 21.725 kr., hvilket er væsentligt under budget. Dels har der ikke været behov for eller ønske om støtte fra landsorganisationen til lokalforeninger eller regionale arrangementer. Dels har sekretariatets ansatte, grundet sygdom, rejst mindre rundt i landet, end forventet. I år dækker posten derudover over udgifterne ifbm akkreditering af vores mødesteder hos RådgivningsDanmark.

Vi har i forbindelse med udarbejdelsen af årsregnskabet for 2017 konstateret, at der ikke er afløftet moms af visse udgifter og salg i 2015. Dette er korrigeret i regnskabet for 2017, og drejer sig i alt om et beløb på 3.962 kr., der er medtaget i regnskabet fordelt på de poster, det vedrører

For udspecificering af økonomien i Netwerk, Ventilen Fortæller og KOMsammen udvikling, hhv. for vores indsamlede midler, henvises der til de særskilt udarbejdede delregnskaber.

Balance

Der hensættes 13.930 kr. vedr. uforbrugte midler ift. bevillingen fra Uddannelsespuljen. Pengene forventes tilbagebetalt primo 2018.

Der periodiseres 10.706 kr. vedr. projekt "Ventilen Fortæller". Midlerne bruges i projektet i 2018.

Der periodiseres 144.674 kr. vedr. projekt "KOMsammen Udvikling". Midlerne bruges i projektet i 2018.

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Årsrapporten er aflagt under hensyntagen til Ventilen Danmarks særlige forhold og efter samme regnskabspraksis, som er anvendt i tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægter

Tildelte bevillinger, tilskud og fondsstøtte indregnes i resultatopgørelsen i tildelingsåret. Bevillinger eller tilskud givet til bestemte projekter indregnes i takt med projektets gennemførelse. Uforbrugte bevillinger, bestyrelsesbeslutede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår, fragår i indtægter og indregnes i balancen som hensættelser.

Kontingentindtægter indregnes på betalingstidspunktet. Øvrige indtægter indregnes, når der er erhvervet endelig ret hertil.

Udgifter

Udgifter indregnes i den periode, de vedrører.

Projekter

Projekter udgør årets faktiske omkostninger vedrørende de særlige projekter.

Afskrivninger

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. For foreningen er anvendt følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid
Computere og telefoner	2 år

BALANCEN

Materielle Anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger eller til genindvindingsværdien, hvor denne er lavere.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender indregnes til de beløb, de forventes at indgå, sædvanligvis svarende til nominel værdi.

Hensættelser

Hensættelser udgør uforbrugte bevillinger vedr. særlige projekter, bestyrelsesbeslutede henlæggelser til særlige projekter og tilskud, der vedrører kommende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Note	2017 DKK	2016 DKK	
INDTÆGTER			
1	Finanslov	1.100.000	1.000.000
	DUF driftstilskud	812.996	965.000
2	Anden offentlig støtte	0	109.500
	Offentlig støtte i alt	1.912.996	2.074.500
3	Bidrag og tilskud fra fonde og legater	200.000	171.599
4	Støtte fra private og firmaer	43.465	87.650
	Netwerk. (Mary Fonden)	0	631.000
	KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden)	795.000	740.000
	Ventilen fortæller – (Velux fonden)	695.000	1.020.000
5	Kontingentindtægter	85.650	91.425
	Støtte fra private i alt	1.819.115	2.741.674
6	Salg af materiale og ydelser	71.275	127.261
	Netwerk - salg	671.500	612.500
	Ventilen fortæller - salg	82.000	29.250
	Øvrige	3.900	0
	Salgsindtægter i alt	828.675	769.011
	Lokale Ventiler	80.000	64.000
	Renteindtægter	3.202	8.261
	Diverse indtægter	1.450	0
	Øvrige indtægter i alt	84.652	72.261
7	Periodiseringer, tidligere år	1.283.776	1.336.107
8	Periodiseringer og hensættelser i året	-169.310	-1.283.776
	Indtægter i alt	5.759.904	5.709.777

Note	2017 DKK	2016 DKK
UDGIFTER		
9 Personaleomkostninger	3.843.285	3.670.871
10 Sekretariatsomkostninger	380.949	365.425
Forlagsvirksomhed	2.674	3.928
Informationsarbejde	126.416	45.368
Eksterne informationsaktiviteter	27.902	20.522
Internetaktiviteter	152.985	142.397
11 Bestyrelse, F/U og årsmøder	141.559	108.054
12 Udvalgsarbejde	71.143	51.339
Opstart og støtte til lokale Ventiler	21.725	17.586
13 Uddannelse af frivillige	108.694	12.507
Tværgående aktiviteter	39.403	37.282
14 Medlemsrelaterede udgifter	55.721	85.214
Netwerk (Mary Fonden)	224.760	574.970
KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden)	80.349	33.894
Ventilen Fortæller (Velux Fonden)	297.079	133.167
15 Mindre projekter	0	21.146
16 Revision og regnskabsassistance	152.138	204.452
Renter og gebyrer	17.860	13.153
Medlemskaber	22.300	16.900
Forsikring af frivillige	3.305	3.247
Frivilligweekend	20.349	30.775
Udgifter i alt	5.790.596	5.592.197
17 Årets afskrivninger	34.167	42.068
Tab ved salg af computere og telefoner	3.545	0
Afskrivninger i alt	37.712	42.068
Årets resultat	-68.404	75.512

	31.12.2017	31.12.2016
Note	DKK	DKK
AKTIVER		
Inventar	19.586	50.147
17 Materielle anlægsaktiver i alt	19.586	50.147
Deposita	89.473	83.506
Finansielle anlægsaktiver i alt	89.473	83.506
Øvrige tilgodehavender	169.855	60.688
Periodeafgrænsningsposter	15.446	25.176
18 Tilgodehavender hos lokale ventiler	252.102	82.088
Tilgodehavende moms	7.152	0
Tilgodehavender i alt	444.555	167.952
Varebeholdninger	55.318	87.784
Likvide beholdninger	2.230.212	3.646.390
Aktiver i alt	2.839.144	4.035.779
PASSIVER		
Egenkapital pr. 01.01.2017	2.124.039	2.048.527
Årets resultat	-68.404	75.512
Egenkapital pr. 31.12.2017	2.055.635	2.124.039
Skyldige omkostninger	147.597	109.495
Skyldig moms	0	15.716
Lønrelateret gæld	466.602	502.753
Gæld i alt	614.199	627.964
Periodiserede tilskud og bidrag	169.310	1.283.776
Passiver i alt	2.839.144	4.035.779

	2017 DKK	2016 DKK
Årets resultat	-68.404	75.512
Afskrivninger	32.293	42.068
Periodiseringer og hensættelser	-1.114.466	-83.506
Driftsresultat korrigeret for ikke likvide poster	-1.150.577	34.074
Varebeholdninger	32.466	-23.950
Tilgodehavender og deposita	-282.570	100.020
Skyldige omkostninger	38.102	-9.324
Anden driftsrelateret gæld	-51.867	145.803
Likviditetsvirkning fra driften	-263.869	212.549
Køb og salg af immaterielle anlægsaktiver	0	0
Køb og salg af materielle anlægsaktiver	-1.732	-41.400
Køb og salg af finansielle anlægsaktiver	0	0
Likviditetsvirkning af investering	-1.732	-41.400
Årets samlede likviditetsvirkning	-1.416.178	205.223
Likvide beholdninger ved regnskabsårets begyndelse	3.646.390	3.441.167
Likvide beholdninger ved regnskabsårets afslutning	2.230.212	3.646.390

	2017 DKK	2016 DKK
1. Finanslov (Anvendelse af tilskud)		
Tilskud fra Socialministeriet	1.100.000	1.000.000
Lønninger	-858.143	-774.400
Husleje og telefoni mv.	-170.000	-156.000
Internetaktivitet	-40.000	-30.000
Informationsmateriale	-15.000	-15.000
Revision	-25.000	-25.000
Finanslov, anvendelse af tilskud i alt	-8.143	-400
2. Anden offentlig støtte		
Uddannelsespuljen	0	109.500
Anden offentlig støtte i alt	0	109.500
3. Bidrag og tilskud fra fonde og legater		
Otto og Gerda Bings Mindelegat		8.000
I.F. Lemvig Müllers Fond	75.000	50.000
Storkøbenhavnske Odd Fellow Logers Humanitære fond		15.000
Ole Kirks Fond	50.000	50.000
Birthe Justesens Fond	0	23.599
Marie & M.B Rictchers Fons	25.000	25.000
Toyota Fonden	10.000	0
Sct. Georgs Fonden	10.000	0
Chr. P. Hansen og Hustrus Fond	20.000	0
Simon Spies Fonden	10.000	0
Bidrag og tilskud i alt	200.000	171.599

	2017 DKK	2016 DKK
4. Støtte fra private og firmaer		
Engangsdonationer	37.665	84.575
Faste donationer	5.800	3.075
Støtte fra private og firmaer i alt	43.465	87.650

Heraf har 108 enkeltpersoner indbetalt kr. 200 eller derover. Gebyrer vedr. indsamling udgør kr. 4.425,48 udgiftsført på gebyrkontoen.

Penge er anvendt til foreningens aktiviteter.

5. Kontingenter

Pr. 31.12.2017 havde Ventilen Danmark 1.124 medlemmer, som fordelte sig således:

Medlemmer under 30 år, DUF definition	581	651
Medlemmer over 30 år, DUF definition	225	226
Medlemmer under 30, uden for DUF definition	3	7
Støttemedlemmer	314	332
Medlemmer i alt	1.123	1.216

6. Salg af materialer og ydelser

Honorarindtægter	66.000	104.125
Deltagerbetalinger	5.750	6.750
Salg af materialer	-475	16.386
Salg af materialer og ydelser i alt	71.275	127.261

	2017 DKK	2016 DKK
7. Periodiseringer, tidligere år		
Netwerk (Mary Fonden)	239.366	549.806
Netwerk –Salg (Mary Fonden)	589.500	513.000
KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden)	74.904	0
Ventilen fortæller (Velux fonden)	280.506	123.301
Nyt mødested	0	150.000
Uddannelsespuljen	109.500	0
DUF-initiativ	-10.000	0
Periodiseringer tidligere år i alt	1.283.776	1.336.107
8. Årets periodiseringer og hensættelser		
Netwerk (Mary Fonden)	0	239.366
Netwerk – salg (Mary Fonden)	0	589.500
KOMsammen Udvikling (Nordea-fonden)	144.674	74.904
Ventilen fortæller (Velux fonden)	10.706	280.506
Uddannelsespuljens	13.930	109.500
Intern støtte til regionale arrangementer	0	-10.000
Årets periodiseringer og hensættelser i alt	169.310	1.283.776
9. Personaleomkostninger		
Lønninger	3.725.832	2.822.904
Timelønnede mv.	557.334	575.301
Lønrefusion mv.	-990.151	-279.136
Regulering af feriepengeforpligtelsen	11.725	133.589
Pensionsbidrag og ATP mv.	481.140	355.241
Personaleudgifter	21.185	20.118
Uddannelse	31.353	39.209
Øvrige omkostninger	4.867	3.645
Personaleomkostninger i alt	3.843.285	3.670.871

	2017 DKK	2016 DKK
10. Sekretariatsomkostninger		
Husleje	262.478	222.532
Porto og forsendelse	17.320	25.105
Kontorhold	7.341	13.091
Kopi og print	27.807	29.107
Inventar	-29	4.695
EDB udgifter	16.640	20.915
Telefon og internet	36.420	31.889
Bøger og tidsskrifter	295	224
Transport	646	434
Diverse	1.208	2.809
Møder	305	1.426
Forsikringer	4.758	5.320
Småanskaffelser	5.760	4.798
Viderefaktureres kontorfælleskab	0	3.080
Sekretariatsomkostninger i alt	380.949	365.425
11. Bestyrelse, FU og årsmøder		
Bestyrelsesmøder	90.395	77.743
Øvrige bestyrelsesrelaterede møder	4.091	3.791
Årsmøde	43.041	22.701
Forretningsudvalgsmøder	4.032	3.819
Bestyrelse, FU og årsmøder, i alt	141.559	108.054

	2017 DKK	2016 DKK
12. Udvalgsarbejde		
Alumnetværk	2.280	0
Fagligt udvalg	1.085	3.581
HR-udvalg	8.735	4.814
Kassererforum	6.371	4.192
PR-forum	10.595	6.571
Projektleder forum	32.517	16.230
Supervisorforum	0	8.825
Uddannelsesudvalg	3.536	4.092
Uddannelsesforum	4.300	2.361
Fællesudvalgsdag	464	673
Øvrige udvalg	1.260	0
Udvalgsarbejde i alt	71.143	51.339
13. Uddannelse af frivillige		
Frivillig deltagelse i andres kurser	4.192	5.487
Grunduddannelse + grupper	6.657	5.204
Diverse egen kurser	0	1.816
Uddannelse af frivillige i alt	10.849	12.507
14. Medlemsrelaterede udgifter		
Porto, årsskrift	16.661	16.184
Tryk, årsskrift	10.492	10.461
Porto, medlemsbreve	9.349	8.703
Medlemsaktiviteter	1.000	20.618
Medlemsfangst	1.000	8.221
Kontingentopkrævninger	7.762	10.755
Diverse medlemsadministration	9.457	10.272
Medlemsrelaterede udgifter i alt	55.721	85.214

	2017 DKK	2016 DKK
15. Mindre projekter		
Åbning af nye mødesteder	0	19.609
Følgeskab	0	1.537
Mindre projekter i alt	0	21.146
16. Revision og regnskabsassistance		
Revision	100.000	113.238
Lokale ventiler	40.000	40.000
Restafregning vedr. sidste år	12.138	-2.700
Anden assistance	0	17.883
DUF	0	36.031
Revision og regnskabsassistance i alt	152.138	204.452
17. Materielle anlægsaktiver		
Beløb i DKK		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 31.12.16		128.731
Tilgang i året		9.240
Afgang i året		-7.508
Kostpris pr. 31.12.17		130.464
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.16		-78.584
Afskrivninger i året		-34.167
Årets af- og nedskrivninger på afhændede aktiver		1.873
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.17		-110.878
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.17		19.586

	2017 DKK	2016 DKK
18. Tilgodehavender hos lokale ventiler		
Esbjerg	8.408	-970
Frederikshavn	4.520	-267
Gentofte	-18.347	8.513
Herning	38.644	24.815
Hillerød	13.435	-725
KOMsammen Holbæk	23.714	0
Kolding	6.011	8.202
København	18.323	1.902
KOMsammen København	5.102	6.780
Næstved	12.371	-7.032
Odense	16.614	5.072
KOMsammen Odense	20.400	20.209
KOMsammen Randers	19.604	0
Roskilde	6.743	8.880
KOMsammen Slagelse	15.837	0
Sønderborg	14.854	-1.684
Vejle	16.480	0
Viborg	7.940	-2.941
Aalborg	9.626	9.193
Aarhus	11.822	2.141
Tilgodehavender hos lokale ventiler i alt	252.101	82.088

ΠΕΝΝΕΟ

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Søren Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-382474325131

IP: 81.31.95.54

2018-03-23 13:35:45Z

NEM ID 

Michala Lykke Nielsen

Kasserer

Serienummer: PID:9208-2002-2-110125092198

IP: 87.59.136.112

2018-03-24 15:58:14Z

NEM ID 

Kirstine Busk Folkmann

Næstformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-272885271639

IP: 195.41.29.107

2018-03-25 07:54:27Z

NEM ID 

Janine Svendborg Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-865427126380

IP: 87.72.76.47

2018-03-25 11:27:56Z

NEM ID 

Marie-Louise Rillo Snerup Rud

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-895087591457

IP: 80.71.141.125

2018-03-25 18:58:05Z

NEM ID 

Julie Hegaard Højer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-401721077933

IP: 83.90.180.199

2018-03-25 21:59:36Z

NEM ID 

Josephine Schmidt Skytte

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-641665815019

IP: 77.241.137.204

2018-03-26 16:23:04Z

NEM ID 

Ditte Petricia Halberg Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-283610821018

IP: 31.3.74.164

2018-03-27 08:29:22Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Morten Stener

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284376526359

IP: 212.98.118.164

2018-03-27 12:31:08Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HUK0H-FB1NZ-D5GVQ-NUPGD-SYWWW-Y6VNO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>