

Foreningen Operation Dagsværk
Stuðiestræde 24, 3. th., 1455 København K

CVR-nr. 75 75 32 17

Årsrapport 2020
(perioden 1. januar 2020 – 31. marts 2021)

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Ledelsespåtegning	1
Revisionspåtegning	2
Oplysninger om foreningen	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	16
Foreningen ekskl. kampagner	18
Kampagne 2020, Peru	21
Kampagne 2019, Uganda	23
Kampagne 2018, Grønland	24
Kampagne 2017, Dhaka	25
Kampagne 2016, Guatemala	26
Kampagne 2013, Sierra Leone	27
Samleoversigt	28
Pengestrømsopgørelse	31
Noter	32

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatsleder har dags dato aflagt årsrapporten for 1. januar 2020 – 31. marts 2021 for Foreningen Operation Dagsværk.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik, herunder de for foreningen gældende love og andre forskrifter samt sædvanlig praksis.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 – 31. marts 2021. Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 28. maj 2021

Sekretariatsleder


Signe Bøgelund Vahlun

Bestyrelse


Anders Julien Nyeland


Anton Kokholm Vejby


Antonie Holm Mørch


Carl-Auguste Malin


Luna Poulsen Willms


Elisabeth Pilt Jensen


Katinka Maria Grønnegaard


Clea Hjortskov


Sigge Christensen Rød


Hanne Docter Gizani
Søndergaard


Gustav Ejvind Edslev

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Foreningen Operation Dagsværk

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Operation Dagsværk for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. marts 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. marts 2021 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. marts 2021 i overensstemmelse med god regnskabsskik for foreninger samt de for foreningen gældende regnskabsbestemmelser.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, Bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 (Revisionsbekendtgørelsen) samt Bekendtgørelse nr. 68 af 16. januar 2017 (Puljebekendtgørelsen) og under iagttagelse af standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. maj 2021

BUUS JENSEN

Statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 16 11 90 40



Arne Sørensen

Statsautoriseret revisor

mne27757

Oplysninger om foreningen

Foreningens navn Foreningen Operation Dagsværk
Studiestræde 24, 3. th.
1455 København K
Hjemstedskommune: København

Sekretariatsleder Signe Bøgelund Vahlun

Bestyrelse Anders Julien Nyeland
Anton Kokholm Vejby
Antonie Hornø Mørch
Carl-Auguste Malin
Luna Poulsen Willms
Elisabeth Pilt Jensen
Katinka Maria Grønnegaard
Clea Hjortskov
Sigge Christensen Rød
Hanne Docter Gizani Søndergard
Gustav Ejvind Edslev

Revisor Buus Jensen
Statsautoriserede revisorer
Lersø Parkallé 112
2100 København Ø
Telefon: 39 29 08 00
www.buusjensen.dk

Ledelsesberetning



OPERATION Dagsværk

Foreningen 1. januar 2020 – 31. marts 2021



Operation Dagsværk har, som resten af verden, været hårdt ramt af corona igennem 2020 og starten af 2021. Dette betød blandt andet at selve Dagsværkdagen måtte flyttes fra 11. november 2020 til 10. marts 2021, og at regnskabet som følge heraf bliver et 15 måneders regnskab i stedet for det normale 12 måneders regnskab. Alle ODs finansielle støtter har godkendt denne løsning og foreningen selv har på et ekstraordinært Stormøde 13. april 2021 stemt for en vedtægtsændring som muliggør dette under force majeure. Corona har således haft stor betydning på alle dele af organisationen og har gjort, at mange af de ting, som normalt gøres i løbet af året, såvel som de særlige tiltag som blev besluttet på Stormødet i 2019, har været umulige eller i bedste fald svære at gennemføre. I stedet har både sekretariat og bestyrelse arbejdet hårdt for at holde organisationen kørende med diverse tilpasninger alt efter konstant skiftende corona-restriktioner.

Ledelsesberetning

Foreningens status

Operation Dagsværk havde for 2020 budgetteret med et underskud på 168.334 kr. (12 måneder) for at understøtte at aktivitetsniveauet skulle holdes højt. Resultatet for året blev et underskud på 851.601 kr. (15 måneder) og således 683.267 kr. mere end forventet. Det ekstraordinære store underskud skal tilskrives at verden i 2020 blev ramt af COVID19, herunder at årsregnskabet måtte forlænges med 3 måneder.

Foreningens indtægter

Foreningens indtægter til at understøtte hele organisationens virke med at engagere ca. 1.500 frivillige i Dagsværkgrupperne kommer fra forskellige kilder.

DUF

Den største kilde er tilskuddet fra Dansk Ungdoms Fællesråd (DUF), hvor vi tildeles midler jf. tilskudsreglerne, bekendtgørelsen nr. 495 af 29. maj 2016. Tilskuddet anvendes til at dække dels lønninger og andre udgifter i forbindelse med at have et sekretariat, der understøtter foreningens virke – nationalt og lokalt. Konkret er tilskuddet fra DUF anvendt på delvis aflønning af sekretariatsleder, af projektsekretær, af IT-medarbejder og af rengøringsmedhjælper. Tilskuddet er også anvendt til at dække en andel af driftsomkostningerne på sekretariatet samt til møder og aktiviteter i de primære organer, herunder bestyrelsen og vores Stormøde (årsmøde/generalforsamling). Tilskuddet fra DUF beløb sig i 2020 på 630.916 kr.

Kulturstyrelsen

I kraft af vores arbejde med at facilitere frivillige og afholde kursustimer, modtager vi støtte fra Kulturstyrelsens pulje til konsulentvirksomhed og medarbejderuddannelse. I 2020 lød beløbet på 42.614 kr.

Undervisningsministeriet

Et øvrigt større tilskud er det driftslignende tilskud, som foreningen modtager fra Undervisningsministeriet som led i Finansloven. Beløbet lød i 2020 på 477.000 kr.

Merkur Andelskasse

Operation Dagsværk har igennem flere år modtaget en betydelig støtte via unge, der har konti i Merkur Andelskasse. Ordningen kan dog ikke længere løbe rundt for Merkur og stoppede derfor ved udgangen af 2020. For 2020 modtog foreningen 67.400 kr. i støtte.

Ledelsesberetning

CISU/Engagementspuljen

CISU bevilgede i sommeren 2020 i alt 742.432 kr. til oprettelse af Ambassadørkorpsset.

Se mere under Ambassadørkorpsset

Tuborgfondet

OD modtog i 2020 en bevilling på 99.000 kr. til pilotprojektet Rejseholdet/Ambassadørkorpsset.

Trygfonden

Trygfonden gav i 2021 en bevilling på 347 834 kr. til at OD kan få lavet en app som skal bruges til projektvalg og til indsamling på Dagsværkdagen. Af bevillingen er 260.000 kr. anvendt i perioden 1/1-31/3 2021.

Danida Development Engagement document.

I september 2020 modtog vi 611.113 kr. i form af en DED fra Danida. DED'en er blevet anvendt til kampagneførelse. Se mere under Kampagne.

Medlemskontingenter

Medlemskontingent betales af skoler, hvor eleverne har aktive Dagsværkgrupper, som skaber lokale aktiviteter. Skolemedlemsskabet koster 500 kr.

Støttemedlemmer

Operation Dagsværk har desuden støttemedlemmer, hvor både private og institutioner kan være støttemedlemmer, hvor vi bruger midlerne til at understøtte elevernes virke.

Foreningen

Sekretariatet

Operation Dagsværk bygger primært på frivillige kræfter. Således er hvert kampagnehold - som sidder fem måneder af gangen hhv. forår og efterår, frivillige. Det samme gælder bestyrelsen og de frivillige i opfølgingsgrupper og Dagsværkgrupperne rundt om på ungdomsuddannelserne.

I foråret 2020 var der 12 kampagnefrivillige

I efteråret 2020 var der 6 kampagnefrivillige

I foråret 2021 er der 9 kampagnefrivillige

Der har i løbet af 2020/21 været mange unge som har søgt om at blive frivillige på ODs sekretariat. Og kampagnelederen har måtte holde samtaler og afvise adskillige for ikke at få for mange. Dette da corona har haft sat en grænse for, hvor mange mennesker som må samles på et sted i foreninger.

Ledelsesberetning

Udover de frivillige kommer følgende ansatte på sekretariatet pr. 31. marts 2021:

Sekretariatsleder - tiltrådt juni 2020

Kampagneleder - tiltrådt december 2020

Engagementskoordinator - tiltrådt september 2020 (bevilling fra CISUs engagementspulje).

Projektsekretær - studentermedhjælp

IT-person - studentermedhjælper tiltrådt oktober 2020

Bogholder A - studentermedhjælper

Bogholder B - studentermedhjælper tiltrådt februar 2020

Rengøringshjælp - tiltrådt januar 2021

Der har i denne regnskabsperiode været en periode med endnu en kampagneleder. Dette da man, grundet corona måtte flytte Dagsværkdagen fra november 2020 til marts 2021 og derfor måtte forlænge tidligere kampagneleder. Derudover har der været to løntilskudsansatte og en frivilligkoordinator i form af en studenterstilling.

De samlede lønudgifter har i 2020/21 (15 måneder) udgjort: 2.037.812 kr. mod 1.289.698 kr. for 2019 (12 måneder). De primære årsager til den højere lønudgift skyldes ekstra kampagneleder i 4 måneder samt dobbeltløn ved udskiftning i medarbejderstaben for sekretariatsleder, projektsekretær og IT-medarbejder i forbindelse med ansættelsen af ny/fratræden af gammel medarbejder.

På sekten har man i løbet af 2020 udskiftet printer/scanner til en bedre og mere GDPR sikker model.

Derudover er man ved at skifte forsikringselskab for at få en bedre dækning. Også internetudbyder er blevet skiftet i årets løb. Dette da man vi fik mulighed for at få det stærkere og mere stabile fibernet.

Operation Dagsværks bestyrelse og sekretariat startede 2020 med at udvikle og forankre tiltag som skal til for at styrke foreningen. Dog satte corona en brat stopper for det hele da alle i marts 2020 blev sendt hjem og mange ting blev sat på standby. Alligevel har sekretariatet og bestyrelse udover den daglige drift bestræbt sig på at tilpasse aktiviteter til de evigt foranderlige corona-restriktioner.

Ledelsesberetning

Således er følgende sket i 2020:

Rejseholdet/Ambassadørkorpset

I 2020 kickstartede man, med en bevilling fra Tuborg Fondet Rejseholdet.

Gennem træning skulle OD kernefrivillige klædes på til at tage ud og holde oplæg på klassebasis rundt om i landet. Tanken er at få flere unge til at engagere sig i globale spørgsmål.

Pilotprojektet har været en succes og i sommeren 2020 fik vi midler fra CISUs Engagementspulje til at videreudvikle projektet. Således kunne vi i september ansætte en engagementskoordinator til at videreføre projektet som sidenhen blev omdøbt til Ambassadørkorpset.

Dog har corona gjort det umuligt for ambassadørkorpset at komme fysisk ud til eleverne fra efteråret. Så har vi lagt det hele online og gjort det muligt for skolerne at booke. Men bedst som det kom op at kører begyndte landet igen at åbne op og skolerne vil nu hellere vente med oplæg så de slipper for flere online aktiviteter.

Neddroslingen af aktiviteter har gjort at midlerne nu kan trækkes længere end det først tiltænkte år. Og Ambassadørkorpset eksisterer nu, i hvert fald ind i 2022.

Bestyrelsen

Bestyrelsen har trods corona været yderst aktive i 2020 og har måtte tage nogle vigtige og hurtige beslutninger på vegne af foreningen. Således måtte man, da corona ramte i foråret lægge en plan for, hvad der skulle ske såfremt Dagsværkdagen ikke blev mulig at afholde i november. Bestyrelsen og sekretariatet lavede en undersøgelse af, hvilke muligheder der var ift. flytning af dagsværkdag. Herefter blev der indkaldt til det første nogensinde online ekstraordinære Stormøde. Dette fandt sted 10. juni. Udfaldet blev at Dagsværkdagen, ville kunne flyttes frem til 10. marts 2021 og at kampagnelederen i så fald ville blive forlænget til at færdiggøre denne kampagne samtidig med at den nye kampagneleder så skulle opstarte den nye. I juni 2020 bød Bestyrelsen velkommen til en ny sekretariatsleder og i juli et nyt kampagnehold. Under sommeren begyndte bestyrelsen at arbejde på hvilke politiske emner der kunne være relevant for OD at have en holdning til. Dette da bestyrelsen gerne vil være mere politisk engageret og synlig i debatten. Således fik bestyrelsen i starten af 2021 en artikel i Politiken omkring vigtigheden af at voksne bakker op om de unges coronasikre engagement på forskellig vis. Derudover er en af bestyrelsesmedlemmerne udvalgt til at sidde i Udviklingsministerens ungepanel ift. den nye udviklingspolitiske strategi.

Ledelsesberetning

Stormøde

I september begyndte bestyrelsen planlægningen af Stormødet 2020. Bedst som man havde booket en lejrskole placeret centralt i landet, skærpedes corona-restriktionerne og i de efterfølgende måneder nåede man at have 6 forskellige Stormøder planlagt. I sidste uge op til Stormødet måtte man tirsdag lægge det hele om fra "regionsmøder og fælles online plenum" til at blive ét fysisk møde med mulighed for at have deltagere med online.

Stormødet blev tilpasset de gældende coronarestriktioner. Det var derfor et møde uden overnatning (deltagere som skulle overnatte blev booket ind på hostels), med masker og håndsprit, uden fest, uden løb og med bestilling af mad udefra. Trods den anderledes afholdelse forløb Stormødet fint og næste års projekt blev fundet i Sex og Samfund med projektet "Ret til sikker sexarbejde".

Det blev på Stormødet vedtaget at et Dagsværk i 2021 (dog ikke på den flyttede dagsværkdag) sættes på til 400 kr.

SAME

For at stadig holde kontakten i den internationale netværk SAME, har en arbejdsgruppe under bestyrelsen deltaget i flere online møder. Desværre kunne den årlige sommer camp ikke blive til noget i 2020.

OD har desuden holdt et bilateralt onlinemøde med den tyske SAME forening for at erfaringsudveksle omkring Dagsværkdagen. Dette da OD har gjort sig nogle erfaringer i marts som tyskerne gerne ville lære af.

Særligt tilrettelagte uddannelser (STU'er)

På Stormødet 2019 blev det besluttet at OD skulle have mere fokus på at inddrage STU'er. Man ansatte derfor en person i løntilskud for at kigge på inddragelsen af både STU'er og Efterskoler. Desværre blev særligt STU'erne meget hårdt ramt under den første coronabølge da mange elever på STU ikke trives godt med forandring. Og indsatsen gik derfor i stå henover sommeren. Dog formåede man med en god dialog til en enkelt STU at tilpasse projektvalgets 2. runde på Stormødet således at STU'er kunne deltage. Derudover blev der på Stormødet vedtaget flere vedtægtsændringer som muliggør at elever med særlige behov kan deltage efter evne.

Strategi

På Stormødet 2020 blev det besluttet at bestyrelsen og sekretariat skulle igangsætte en proces omkring en ny strategi. Dette blev påbegyndt i starten af året og fortsætter ind i 2021.

Ledelsesberetning

Aktiviteter som grundet corona ikke kunne afholdes i 2020

Desværre satte corona en stopper for rigtig mange ting i 2020. Dette var selvfølgelig også tilfældet for Operation Dagsværk.

Det første som corona fik aflyst var et ellers planlagt 8. marts arrangement som skulle have været et led i kampagnen og som var arrangeret af de kampagnefrivillige.

Derudover er ikke afholdt organmøder, Folkemødet blev aflyst og Ungdommens Folkemøde blev lavet i en form og på et tidspunkt som ikke gjorde det muligt for OD at deltage. Ydermere har man længe gået og ville begynde at afholde cafe-arrangementer/gå hjemmøder en gang imellem. Dette har også måtte udskydes.

Der, hvor corona dog nok har haft størst indflydelse er på kampagnen og ift. Dagsværkdagen og Dagsværk-grupperne.

Kampagne

Danida/DED

I foråret 2020 søgte OD Danidas oplysningspulje om midler til at dække kampagneførsel i 2020. I juni valgte Danida dog, grundet corona, at nedlægge oplysningspuljen. Derfor stod OD i en ganske alvorlig situation da man ikke havde midler til at dække noget af årets kampagne.

Sekretariatet tog derfor kontakt til ministeriet og forklarede situationen. Efter en god forhandling fik OD tildelt en DED - Danida Engagement Document som ville dække udgifter til kampagnen fra den blev underskrevet medio september.

Da man sidenhen var nødt til at flyttede Dagsværkdagen til marts 2021 fik man lavet en no cost extension på DED'en og i starten af 2021 blev budgettet tilpasset for at svare til de aktiviteter som corona muliggjorde op til og på selve Dagsværkdagen.

Kampagne

Operation Dagsværks hovedaktivitet har siden 1985 været den årlige oplysningskampagne, som har til formål at styrke solidariteten blandt unge på ungdomsuddannelserne og 8.-10. klasse med unge andre steder i verden med ringere vilkår.

Oplysningskampagnen danner grundlag for den landsdækkende indsamling, som afvikles i forbindelse med Dagsværkdagen. I 2020 skulle Dagsværkdagen have fundet sted anden onsdag i november. Dog blev corona restriktionerne strammet yderligere igennem oktober måned. Og efter en god dialog med Undervisningsministeriet blev det besluttet at flytte Dagsværkdagen ift. den plan som blev lagt på det ekstraordinære

Ledelsesberetning

Stormøde i juni. Heldigvis blev alle anmodninger om flytning af Dagsværkdagen godkendt hos både relevante instanser og indsamlingen er foretaget i overensstemmelse med reglerne i indsamlingsloven og i overensstemmelse med bekendtgørelse 820 af 27. juni 2014.

Om årets kampagne

Årets kampagne har sat fokus på chikane og seksuel vold på skolerne i Peru. Her oplever særligt unge piger og LGBT+ personer bliver presset til at give seksuelle ydelser til deres lærere i bytte for bedre karakterer. De må gå uden om bestemte områder på skolen, som er 'hot-spots' for overgreb. Nogle dropper ud pga. graviditeter som følge af overgreb på skolen. Det skaber en utryg stemning og frustration, fordi der ikke er nogen hjælp at hente fra de voksne på skolerne, da de ikke tager de unges oplevelser alvorligt. Og der er ingen klare procedurer for anmeldelser.

I Peru er seksuel vold et tabu. Det samme gælder ulighed og machismo, som er en stærk eller aggressiv maskulin stolthed. Samtidig er seksuelle overgreb og chikane så udbredt på skolerne, at det er blevet til en normal del af hverdagen for eleverne. Det er med til at ødelægge de peruvianske piger og drenges selvværd og uddannelsesmuligheder. Men nu siger de stop. De vil ikke lade volden og utrygheden fortsætte.

De unge ønsker at samarbejde med lærere, forældre, skolemyndigheder og lokalsamfund for at sikre, at alle unge i Peru kan få en tryk skolegang. Dette gøres ved at skabe samtalegrupper for de unge, bedre seksualundervisning og bedre uddannelse af lærerne.

Gennem aktiviteterne skal de unge styrkes og få værktøjerne til at stå frem og sige fra overfor seksuel vold og chikane. De vil blive i stand til at støtte og hjælpe ofrene og vil inddrage lærere, skoleledere og forældre i at blive en del af løsningen. De kan sætte fokus på problemet på nationalt plan så det ikke længere er et tabu at sige fra - og sikre at skolerne kan blive trygge rum, som skoler bør være.

Kampagneholdenes aktiviteter

Kampagneholdet nåede i foråret til Peru inden corona lagde verden ned. Her fik de mødtes med de Peruvianske unge og indsamlet materiale til kampagnen. Dog var det umuligt for de frivillige på efterårets kampagnehold at rejse for at følge op.

Ledelsesberetning

De to Peru kampagnehold har i løbet af året lavet følgende:

- 3 undervisningsmaterialer (til fagene spansk, samfundsfag og en workshop om verdensmål som kan bruges til grundforløb og emneuger)
- 7 film
- 4 plakater
- 1 klistermærke
- 2 infoguides
- 5 artikler til hjemmeside/nyhedsbrev
- 1 kampagnesang
- 1 oplæg
- 2 workshops
- Daglige SoMe posts

Alt sammen blev produceret med det formål at give de danske elever indblik i livet som ung i Peru og de problematikker som de støder på. Udrulning af kampagnen faldt lige oveni #MeToo 2.0 i Danmark og rigtig mange elever kunne derfor drage paralleller ml. Danmark og Peru.

Lobbygruppe

OD- og Amnesty frivillige gik derfor sammen om at lave en Lobbygruppe som kørte sideløbende med kampagnen. Formålet var at kræve bedre seksualundervisning i Danmark. Lobbygruppen deltog både i høringer om emnet på Christiansborg, fik flere politikere i tale i onlinemøder og fik et debatindlæg i avisen.

Kampagneweekend på hjul

To dage før 75 elever fra Dagsværkgrupperne skulle have været til kampagneweekend på Ungdomsøen, måtte arrangementet aflyses pga. corona. I stedet tog et hold kampagnefrivillige i en lejet bil rundt i landet og mødtes med Dagsværkgrupperne på deres skoler. Dette for at klæde dem på med den information som de nu ikke fik på kampagneweekenden.

Ledelsesberetning

Forlængelse af Kampagneleder

Da Dagsværkdagen blev flyttet blev kampagnelederen forlænget til at køre kampagnen færdig. Det ville dog blive uden hjælp fra frivillige da de Peru-kampagnefrivillige jo stoppede i december. Derfor fik man i efteråret en løntilskudsansat ind til at hjælpe til med kampagnen og varetage især de kommunikationsmæssige dele af kampagnen. Den store indsats på kommunikationen har helt klart givet pote da man op til- og på selve dagen nåede ganske langt ud i diverse medier. Dette på trods af at ganske få elever deltog (på grund af corona situationen) og at medierne netop dagen før Dagsværkdagen fik nyheden om lettelse i corona-restriktionerne.

Igangværende projekter

Også hos de igangværende projekter har corona sat sine spor. Flere projekter har, grundet corona ligget ganske stille, og andre har formået at tilpasse sig situationen og lave andre delelementer i projektet eller fortsætte visse dele. Hele vejen igennem har sekretariat, opfølgingsgrupper og bestyrelse fulgt godt med og godkendt eventuelle ændringer.

Følgende projekter kører stadig:

- Uganda (projekt partnere - SUMH og DH)
- Grønland (projekt partner – Ungdommens Røde Kors)
- Dhaka (Projekt partner - PlanBørneFonden)
- Guatemala (Projekt partner – Oxfam IBIS)
- Sierra Leone (Projekt partner – Oxfam IBIS)

Operation Dagsværk har i 2020 kunnet afslutte følgende projekter:

Somaliland (Projekt partner – SOS Børnebyerne).

Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at de fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Hovedprincippet for regnskabsaflæggelsen er, at indtægter og omkostninger placeres under hensyntagen til, hvilket formål de er disponeret. Således opereres der med en opdeling af de samlede aktiviteter under foreningen.

Herudover laves et samlet regnskab for foreningen inklusive kampagner. Dette samleregnskab viser det totale omfang af foreningen, kampagnernes aktivitet og økonomiske status.

Resultatopgørelsen

Lønninger

Lønninger omfatter udbetalte lønninger og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til foreningens medarbejdere. I lønninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder, eksempelvis barselsrefusion.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Huslejedepositum afstemmes til kontrakt samt årets regulering fra udlejer. Udlejer kontaktes hvert andet år for en ekstern bekræftelse heraf.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på aktivernes forventede brugstider efter følgende principper:

IT-udvikling og -udstyr	2-3 år
-------------------------	--------

Aktiver med en kostpris under kr. 14.100 ekskl. moms indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Værdipapirer

Værdipapirer omfatter 3.000 andele i Merkur som indregnes og måles til kursværdi ultimo året.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2020 - 31. marts 2021
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>2020/21</u>	<u>2019</u>
Modtagne tilskud samt øvrige indtægter		
22 Undervisningsministeriet	477.000	482.000
21 DUF - Driftstilskud	506.203	511.926
Kulturstyrelsen, Folkeoplysende aktiviteter	42.614	40.618
23 CISU	371.216	0
Modtagne kontingentbetalinger	55.500	58.500
Støttemedlemmer	6.950	4.700
Roskilde Festival	0	150.000
Greenspeak, støtteabonnement	0	5.200
3 TrygFonden (udvikling af App)	260.000	0
Tuborgfondet (opstart af Ambassadørkorps)	98.869	0
Øvrige indtægter	3.482	6.029
Merkurkonti	<u>67.400</u>	<u>85.100</u>
Indtægter i alt	<u>1.889.234</u>	<u>1.344.073</u>
Administrationsomkostninger		
1 Lønninger	1.252.125	692.238
2 Sekretariatsomkostninger	434.787	310.969
3 Møder og kommunikation	342.248	51.084
4 Beslutningsorganer	33.603	52.074
5 Initiativer og oplysning	<u>21.183</u>	<u>46.909</u>
Administrationsomkostninger i alt	<u>2.083.946</u>	<u>1.153.274</u>
Resultat før finansielle poster	-194.712	190.799
6 Finansielle indtægter	0	45
7 Finansielle omkostninger	<u>46.606</u>	<u>0</u>
Resultat før ekstraordinære poster	-241.318	190.844
Tilskud Perukampagne, da indsamlingsomk. højst må udgøre 10%	<u>-610.283</u>	<u>0</u>
Årets resultat	<u>-851.601</u>	<u>190.844</u>

Balance pr. 31. marts 2021
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/3 2021</u>	<u>31/12 2019</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	<u>80.725</u>	<u>81.503</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>80.725</u>	<u>81.503</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
8	Mellemregning med kampagner	683.483	926.323
	Andre tilgodehavender	<u>198.030</u>	<u>44.751</u>
		<u>881.513</u>	<u>971.074</u>
	Værdipapirer		
	Andele i Merkur	<u>5.160</u>	<u>5.430</u>
	Likvide beholdninger		
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1033036	<u>322.342</u>	<u>747.087</u>
		<u>322.342</u>	<u>747.087</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.209.015</u>	<u>1.723.591</u>
	Aktiver i alt	<u><u>1.289.740</u></u>	<u><u>1.805.094</u></u>

Balance pr. 31. marts 2021
Foreningen ekskl. kampagner

<u>Note</u>	<u>Passiver</u>	<u>31/3 2021</u>	<u>31/12 2019</u>
	<u>Egenkapital</u>		
	Egenkapital 1. januar	1.678.693	1.487.849
	Årets resultat	<u>-851.601</u>	<u>190.844</u>
	Egenkapital 31. december	<u>827.092</u>	<u>1.678.693</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Skyldig revision	100.000	60.000
	Skyldig ATP og sociale bidrag	11.891	9.948
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	105.281	32.324
	Skyldige feriepenge	11.476	24.129
	Forudbetalt tilskud for 2021 (Undervisningsministeriet)	234.000	0
8	Mellemregning med kampagner	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>462.648</u>	<u>126.401</u>
	 Gældsforpligtelser i alt	<u>462.648</u>	<u>126.401</u>
	 Passiver i alt	<u><u>1.289.740</u></u>	<u><u>1.805.094</u></u>
20	Internationale aktiviteter (DUF)		
21	Medlemsoplysninger (DUF)		
24	Eventualposter		

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2020 - 31. marts 2021
Kampagne 2020, Peru

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2020/21</u>
	Indsamlede midler	653.545
9	Modtagne tilskud	<u>1.496.109</u>
	Indtægter i alt	<u>2.149.654</u>
	 <u>Omkostninger</u>	
10	Nettoresultat ved salg af merchandise (udgift)	0
11	Lønninger	713.537
12	Sekretariatsomkostninger	307.921
13	Koordination og mødeaktivitet	65.419
14	Nettoresultat af oplysningsaktiviteter	448.402
15	Indsamlingsomkostninger	<u>26.185</u>
	Omkostninger i alt	<u>1.561.464</u>
	 Resultat før finansielle poster	<u>588.190</u>
	Finansielle indtægter	<u>0</u>
16	Resultat (til uddeling)	<u>588.190</u>

Balance pr. 31. marts 2021**Kampagne 2020, Peru**

	<u>Aktiver</u>	<u>31/3 2021</u>
Note	<u>Omsætningsaktiver</u>	
	Tilgodehavender	
	Indsamlede midler mv., netto	122.007
8	Mellemregning med foreningen	0
	Andre tilgodehavender	<u>161.158</u>
		<u>283.165</u>
	Likvide midler	
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1871666 (driftskonto)	495.133
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1056664 (indsamlingskonto)	492.083
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1724246 (indsamlingskonto)	15.451
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1765868 (indsamlingskonto)	<u>1.050</u>
		<u>1.003.717</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>1.286.882</u>
	Aktiver i alt	<u><u>1.286.882</u></u>
	<u>Passiver</u>	
17	<u>Uddelingskonto</u>	
	Overført fra resultatopgørelsen	<u>588.190</u>
	<u>Gældsforpligtelser</u>	
	Kortfristede gældsforpligtelser	
8	Mellemregning med foreningen	<u>698.692</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser	<u>698.692</u>
	Gældsforpligtelser	<u>698.692</u>
	Passiver i alt	<u><u>1.286.882</u></u>

Kampagne 2019, Uganda

<u>Note</u>	<u>Resultatoppgørelse for 1. januar 2020 - 31. marts 2021</u>	<u>2020/2021</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	-3.854
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0
	Afskrevne debitorer	0
	Finansielle indtægter	0
	Resultat	<u>-3.854</u>
 <u>Balance pr. 31. december</u>		 <u>31/3 2021</u>
	<u>Aktiver</u>	
8	Mellemregning med foreningen	8.563
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1065954	<u>2.862.493</u>
	Aktiver i alt	<u>2.871.056</u>
 <u>Passiver</u>		
17	<u>Uddelingskonto</u>	
	Saldo pr. 1. januar	3.474.910
	Overført fra resultatoppgørelsen vedrørende uddeling	-3.854
	Årets uddeling	<u>-600.000</u>
	Uddelingskonto pr. 31. december	<u>2.871.056</u>
 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>
	 Passiver i alt	 <u>2.871.056</u>

Kampagne 2018, Grønland

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar 2020 - 31. marts 2021</u>	<u>2020/2021</u>	<u>2019</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	124.597
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	124.597
	 Balance pr. 31. december	 31/3 2021	 31/12 2019
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	4.401	0
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1864604	1.379.777	2.484.544
	Aktiver i alt	1.384.178	2.484.544
	 <u>Passiver</u>		
17	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	2.484.178	3.259.581
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	124.597
	Årets uddeling	-1.100.000	-900.000
	Uddelingskonto pr. 31. december	1.384.178	2.484.178
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	366
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	366
	 Passiver i alt	 1.384.178	 2.484.544

Kampagne 2017, Dhaka

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar 2020 - 31. marts 2021</u>	<u>2020/2021</u>	<u>2019</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	1.356
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrævede debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	0	1.356
	 Balance pr. 31. december	 31/3 2021	 31/12 2019
	Aktiver		
8	Mellemregning med foreningen	1.677	4.187
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1018508	43.424	1.013.668
	Aktiver i alt	45.101	1.017.855
	 Passiver		
17	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	1.017.855	2.378.355
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	1.356
	Årets uddeling	-972.754	-1.361.856
	Uddelingskonto pr. 31. december	45.101	1.017.855
	 Gældsforpligtelser		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	 45.101	 1.017.855

Kampagne 2016, Guatemala

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar 2020 - 31. marts 2021</u>	<u>2020/2021</u>	<u>2019</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	12.000	35.179
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	0	0
	Resultat	12.000	35.179
	 Balance pr. 31. december	 31/3 2021	 31/12 2019
	Aktiver		
8	Mellemregning med foreningen	141	25.000
	Bestyrelsesens opfølgingspulje	0	10.000
	Kontantbeholdning	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1860511	46.859	0
	Aktiver i alt	47.000	35.000
	 Passiver		
17	Uddelingskonto		
	Saldo pr. 1. januar	35.000	1.126.400
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	12.000	35.179
	Årets uddeling	0	-1.126.579
	Uddelingskonto pr. 31. december	47.000	35.000
	 Gældsforpligtelser		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Gældsforpligtelser i alt	0	0
	 Passiver i alt	 47.000	 35.000

Kampagne 2013, Sierra Leone

<u>Note</u>	<u>Resultatopgørelse for 1. januar 2020 - 31. marts 2021</u>	<u>2020/2021</u>	<u>2019</u>
	Indsamlede midler vedrørende tidligere år og andre indtægter	0	0
	Overført til opfølgingspuljen (startkapital)	0	0
	Rejse-, møde og opfølgingsomkostninger	0	0
	Afskrevne debitorer	0	0
	Finansielle indtægter	<u>0</u>	<u>0</u>
	Resultat	<u>0</u>	<u>0</u>
	 <u>Balance pr. 31. december</u>	 <u>31/3 2021</u>	 <u>31/12 2019</u>
	<u>Aktiver</u>		
8	Mellemregning med foreningen	427	0
	Andre tilgodehavender	0	0
	Merkur Andelskasse, konto 8401 1073636	<u>13.087</u>	<u>159.218</u>
	Aktiver i alt	<u>13.514</u>	<u>159.218</u>
	 <u>Passiver</u>		
17	<u>Uddelingskonto</u>		
	Saldo pr. 1. januar	159.218	1.418.773
	Overført fra resultatopgørelsen vedrørende uddeling	0	0
	Årets uddeling	<u>-145.704</u>	<u>-1.259.555</u>
	Uddelingskonto pr. 31. december	<u>13.514</u>	<u>159.218</u>
	 <u>Gældsforpligtelser</u>		
8	Mellemregning med foreningen	0	0
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>0</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
	 Passiver i alt	<u>13.514</u>	<u>159.218</u>

Resultatopgørelse for perioden 1. januar 2020 - 31. marts 2021
Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Indtægter</u>	<u>2020/2021</u>	<u>2019</u>
	Indsamlede midler	661.691	3.862.851
	Tilskud	2.641.728	2.009.428
	Øvrige indtægter	<u>133.332</u>	<u>309.529</u>
	Indtægter i alt	<u>3.436.751</u>	<u>6.181.808</u>
	 <u>Omkostninger</u>		
1+11	Lønninger	1.965.662	1.234.064
2+12+13	Sekretariatsomkostninger	808.127	607.131
3+4	Møder og kommunikation samt beslutningsorganer	375.851	103.158
5+14	Oplysningsaktiviteter (forening og kampagne)	469.585	387.463
9+15	Indsamlingsomkostninger	<u>26.185</u>	<u>23.152</u>
	Omkostninger i alt	<u>3.645.410</u>	<u>2.354.968</u>
	 Resultat før ekstraordinære og finansielle poster	<u>-208.659</u>	<u>3.826.840</u>
6	Finansielle indtægter	0	45
7	Finansielle omkostninger	<u>46.606</u>	<u>0</u>
		-255.265	3.826.885
17	Overført til uddelingskonti	<u>-596.336</u>	<u>-3.636.041</u>
	Resultat	<u>-851.601</u>	<u>190.844</u>

Balance pr. 31. marts 2021
Samleoversigt

<u>Note</u>	<u>Aktiver</u>	<u>31/3 2021</u>	<u>31/12 2019</u>
	<u>Anlægsaktiver</u>		
	Finansielle anlægsaktiver		
	Huslejedepositum	80.725	81.503
		<u>80.725</u>	<u>81.503</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>80.725</u>	<u>81.503</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender		
	Indsamlede midler	122.007	182.477
8	Mellemregning med Kampagne 2021, Etiopien	0	130.376
8	Mellemregning med Projekt (Jeg tør tage ansvar)	0	142.720
	Andre tilgodehavender	<u>359.188</u>	<u>65.096</u>
		<u>481.195</u>	<u>520.669</u>
	Værdipapirer		
	Andele i Merkur	<u>5.160</u>	<u>5.430</u>
	Likvide beholdninger		
	Bankindeståender	<u>5.671.699</u>	<u>8.389.666</u>
		<u>5.671.699</u>	<u>8.389.666</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>6.158.054</u>	<u>8.915.765</u>
	Aktiver i alt	<u><u>6.238.779</u></u>	<u><u>8.997.268</u></u>

Balance pr. 31. marts 2021
Samleoversigt

<u>Note</u>	Egenkapital	31/3 2021	31/12 2019
	Egenkapital 1. januar	1.678.693	1.487.849
	Overført resultat	-851.601	190.844
	Egenkapital 31. december	827.092	1.678.693
	Hensættelser		
17	Uddelingskonti, kampagner	4.949.039	7.171.160
	Hensættelser i alt	4.949.039	7.171.160
	<u>Gældsforpligtelser</u>		
	Kortfristede gældsforpligtelser		
	Danida, tilbagebetaling	0	21.014
	Forudbetalt tilskud for 2021 (Undervisningsministeriet)	234.000	0
	Skyldig revision	100.000	60.000
	Skyldig ATP-bidrag og samlet bidrag	11.891	9.948
	Skyldig A-skat og AM-bidrag	105.281	32.324
	Skyldige feriepenge	11.476	24.129
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	462.648	147.415
	Gældsforpligtelser i alt	462.648	147.415
	Passiver i alt	6.238.779	8.997.268

Pengestrømsopgørelse for perioden 1. januar 2020 - 31. marts 2021

Note	2020/2021
Årets resultat	-851.601
18 Reguleringer	-46.606
19 Ændring i driftskapital	355.755
Pengestrømme fra drift før finansielle poster og uddelinger	-542.452
Renteudbetalinger og lignende	46.606
	46.606
Pengestrømme fra driftsaktivitet	-495.846
Køb af materielle anlægsaktiver	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	0
17 Årets resultat af kampagner	596.336
17 Årets uddelinger	-2.818.458
Pengestrømme fra kampagner og uddelingsaktivitet	-2.222.122
Ændring i likvider	-2.717.968
Likvider 1. januar	8.389.667
Ændring i likvider jf. ovenfor	-2.717.968
Likvider 31. december	5.671.699

Noter

<u>1. Lønninger</u>	<u>2020/2021</u>	<u>2019</u>
Lønninger, netto	2.037.812	1.289.698
Sociale bidrag	46.035	42.337
Overførsel til projekt med Danida og CISU	0	-97.971
Overførsel til årets kampagne 2020/2021 (15 måneder) - Peru	-713.537	-541.826
Overførsel til årets kampagne 2021 (9 måneder) - Etiopien	-118.185	0
	<u>1.252.125</u>	<u>692.238</u>
<u>2. Sekretariatsomkostninger</u>		
Husleje, varme, el og tyverialarm	334.203	125.110
Reparation og vedligeholdelse	0	2.913
IT-udgifter og serveromkostninger	20.693	19.627
Kontorinventar	2.242	20
Renovation og rengøring	5.343	691
Kontorartikler	6.415	1.448
Kontingenter mv.	27.400	11.945
Porto, gebyrer, lønadministration og fragt	33.334	14.680
Fotokopiomkostninger	42.386	13.088
Telefon og internet	10.574	4.334
Forsikring	100.681	40.777
Revision og årsregnskabsudarbejdelse	100.000	47.813
Revision og årsregnskabsudarbejdelse, regulering tidligere år	42.500	0
Personaleomkostninger	7.019	3.937
Stillingsannoncer mv.	12.290	1.373
Personalekurser- og møder, herunder transport	21.110	14.064
Diverse omkostninger (Corona-visit)	549	0
Udgifter vedrørende tidligere år (2017 og 2018)	3.150	9.152
Overførsel til årets kampagne 2020/2021 (15 måneder) - Peru	-307.921	0
Overførsel til årets kampagne 2021 (9 måneder) - Etiopien	-27.181	0
	<u>434.787</u>	<u>310.969</u>

Noter

<u>3. Møder og kommunikation</u>	<u>2020/2021</u>	<u>2019</u>
Landsrådsmøder (møde- og rejseomkostninger)	0	0
Slagkraftweekend	0	0
Andre møde- og rejseomkostninger	82.248	48.753
Kommunikation i foreningen (udvikling af ny App/IT-systemer)	260.000	0
International Gruppe (møde- og rejseomkostninger)	0	2.331
	<u>342.248</u>	<u>51.084</u>
<u>4. Beslutningsorganer</u>		
Bestyrelsesmøder (møde- og rejseomkostninger)	13.778	20.344
Stormøde	19.825	31.730
	<u>33.603</u>	<u>52.074</u>
<u>5. Initiativer og oplysning</u>		
Landsrådets Dagsværkpulje	8.300	29.065
Bestyrelsens Opfølgingsgrupper	9.756	14.259
Bestyrelsens Aktivitetspulje	17.658	3.199
Opfølgingspuljen, tilskud (ubrugte midler Kenya-kampagne)	-46.899	0
Workshops (Ambassadørkorps)	18.912	0
Merchandise (T-shirts mv.)	12.906	-435
Andre aktiviteter	550	821
	<u>21.183</u>	<u>46.909</u>
<u>6. Finansielle indtægter</u>		
Kursregulering af andele i Merkur	0	45
	<u>0</u>	<u>45</u>
<u>7. Finansielle omkostninger</u>		
Kursregulering af andele i Merkur	270	0
Merkurs Bank, negativ rente af bankindeståender	46.336	0
	<u>46.606</u>	<u>0</u>

Noter

<u>8. Mellemlregning kampagner</u>	<u>2020/2021</u>	<u>2019</u>
Kampagne 2020, Peru	537.534	130.376
Kampagne 2013, Sierra Leone	-427	0
Kampagne 2016, Guatemala	-141	-25.000
Kampagne 2017, Dhaka	-1.677	-4.187
Kampagne 2018, Grønland	-4.401	366
Kampagne 2019, Uganda	-8.563	682.048
Kampagne 2021, Etiopien	161.158	0
Projekt 2018/2019, Jeg tør tage ansvar	0	142.720
	<u>683.483</u>	<u>926.323</u>

<u>9. Modtagne tilskud</u>	<u>2020/2021</u>
DUF (internationale aktiviteter)	124.713
Projektstiller (Amnesty International)	150.000
Udenrigsministeriet (Danida)	611.113
Foreningen, da indsamlingsomkostninger højest må udgøre 10% af indsamlingen	610.283
Tilskud i alt	<u>1.496.109</u>

Med hensyn til anvendelse af tilskud henvises til noterne 11-15.

10. Nettoresultat ved salg af merchandise

Indtægter	0
Omkostninger	0
Resultat ved salg af varer	<u>0</u>

11. Lønninger

Lønninger (udbetalt af foreningen og overført til kampagnen)	<u>713.537</u>
	<u>713.537</u>

Noter

<u>12. Sekretariatsomkostninger</u>	<u>2020/2021</u>
Andel af husleje, el, varme og tyverialarm	0
Andel af telefon og internet	0
Andel af kopiering, trykning samt IT-omkostninger	0
Andel af forsikringer	0
Andel af fragt, porto og gebyrer	0
Andel af kontorholdsomkostninger	0
Andel af rengøring og renovation	0
Andel af reparation og vedligeholdelse	0
Andel af øvrige sekretariatsomkostninger	0
Overførsel til årets kampagne 2020/2021 (15 måneder) fra foreningen i alt - Peru	<u>307.921</u>
	<u><u>307.921</u></u>

13. Koordination og mødeaktivitet

Frivillige, frokost og andet	48.043
Bestyrelsens Frivilligpulje	<u>17.376</u>
	<u><u>65.419</u></u>

14. Nettoresultat af oplysningsaktiviteter

	<u>Indtægter</u>	<u>Omkostninger</u>	<u>I alt</u>
Kampagneførelse	0	269.711	269.711
Undervisningsmaterialer	0	4.028	4.028
Workshop	0	0	0
Fællestimer/oplæg	81.450	28.488	-52.962
Kampagneweekend	0	29.147	29.147
Researchrejser	<u>0</u>	<u>198.478</u>	<u>198.478</u>
	<u><u>81.450</u></u>	<u><u>529.852</u></u>	<u><u>448.402</u></u>

Oplysningsaktiviteterne er i vid udstrækning tilskudsfinansieret, jf. note 9 "Modtagne tilskud".

Noter

15. Indsamlingsomkostninger

	2020/2021
Indsamingsbøtter	12.749
Facebook	6.024
SMS	3.226
Mobilepay	4.186
	26.185

16. Resultat til uddeling - 2020/2021 - Peru

Indsamlingsresultat	653.545	100,0%
	653.545	100,0%
 Omkostninger inkl. salg af varer	 -1.561.464	 -238,9%
Modtagne tilskud	1.496.109	228,9%
Nettoomkostninger	-65.355	-10,0%
 Uddelingskonto pr. 31. marts 2021	 588.190	 90,0%

17. Uddelings- og opfølgingskonti - 31/3 2021

	Primo	Resultat	Uddeling	Ultimo	Likvide midler
2020, Peru	0	588.190	0	588.190	1.003.717
2019, Uganda	3.474.910	-3.854	-600.000	2.871.056	2.862.493
2018, Grønland	2.484.178	0	-1.100.000	1.384.178	1.379.777
2017, Dhaka	1.017.855	0	-972.754	45.101	43.424
2016, Guatemala	35.000	12.000	0	47.000	46.859
2013, Sierra Leone	159.218	0	-145.704	13.514	13.087
	7.171.161	596.336	-2.818.458	4.949.039	5.349.357

Noter

<u>18. Reguleringer</u>	<u>2020/2021</u>
Afskrivninger	0
Finansielle omkostninger	-46.606
	<u>-46.606</u>
<u>19. Ændring i driftskapital</u>	
Forøgelse af huslejedepositem	778
Ændring i værdipapirer	270
Ændring i tilgodehavender	39.474
Ændring i kortfristet gæld	315.233
	<u>355.755</u>

20. Internationale aktiviteter (DUF)

Foreningen har afholdt udgifter til internationale aktiviteter, jf. Tipsreglernes kapitel 4, på i alt kr. 198.478 for regnskabsåret.

21. Medlemsoplysninger (DUF)

Foreningen har i 2020 modtaget driftstilskud fra DUF.

Pr. 31. marts 2021 havde foreningen 111 kollektive medlemmer.
62 medlemmer opfylder DUF's medlemsdefinitioner, der bl.a. baserer sig på følgende:

Alderskrav (medlemmer skal være under 30 år).
Bopælskrav (medlemmer må ikke være bosiddende uden for Danmark).
Regelmæssige aktiviteter og demokratisk praksis.

Noter

22. Undervisningsministeriet

Der er modtaget en bevilling (Sagsnr. 040.444.581 - projektnr. 140847) på kr. 477.000 for 2020, som er anvendt således:

	Afholdte omkost- ninger/ regnskab	Bevilget/ budget
Sekretariatsleder	115.000	115.000
IT-medarbejder	100.000	100.000
Økonomimedarbejder	75.000	75.000
Projektsekretær	45.395	45.000
Sekretariatesomkostninger	<u>142.000</u>	<u>142.000</u>
	477.395	477.000
Overskudmidler for 2019 overført til 2020	<u>0</u>	<u>395</u>
	<u>477.395</u>	<u>477.395</u>

23. CISU

Der er modtaget en bevilling fra CISU (J.nr. 20-2640) på kr. 742.432 for perioden 1/8 2020 - 31/7 2021 (Projekt "Solidaritetskorps"), omdøbt til "Ambassadørkorps".

24. Eventualposter

Foreningen har indgået lejekontrakt med en månedlig husleje på pt. kr. 21.424 inklusive varme.

Foreningen kan opsige lejemålet med 3 måneders varsel.

Foreningen har indgået aftale om leasing af kopimaskine inklusive forsikring med en kvartalsmæssig leje på kr. 11.573. Aftalen udløber 1/10 2025. Restleasing-forpligtelsen udgør kr. 219.887.