

**Foreningen  
Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler**

**CVR-nr. 25 80 17 92**

**Årsrapport for 2017**

# Indholdsfortegnelse

	<b>Side</b>
<b>Påtegninger og erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2 - 4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Foreningsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6 - 8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	9
Resultatopgørelse for 2017	10
Balance pr. 31.12.2017	11 - 12
Pengestrømsopgørelse for 2017	13
Noter	14 - 16

# Ledelsespåtegning

Landsudvalget har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2017 for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Fredericia, den 20. april 2018



Steen Møller Laursen  
Landsleder

## Landsudvalget



Michael Thomsen  
Formand



Erik Bertelsen



Karen Nebel Møller



Erik Vibenholm Christensen



Jens Edvard Vammen



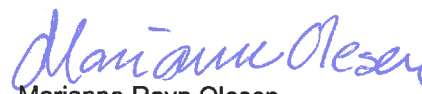
Majbrit Lund Jessen



Jannie Ng Skjerring



Sara Møller Olesen



Marianne Ravn Olesen



Erik Bach Pedersen

Godkendt på repræsentantskabsmødet, den 20. april 2018

Dirigent



# Den uafhængige revisors erklæringer

Til ledelsen for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler

## Revisionspåtegning på årsregnskabet

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af Landsforeningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold ved revisionen

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2017 valgt at medtage det af ledelsen godkendte resultatbudget for 2017. Resultatbudgettet har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

# Den uafhængige revisors erklæringer

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 1753 af 21. december 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

# Den uafhængige revisors erklæringer

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsetik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Kolding, den 20. april 2018

### **BRANDT**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 25 49 21 45

  
Jan Knudsen

Statsautoriseret revisor

# Foreningsoplysninger

<b>Navn</b>	Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler Korskærvej 25 7000 Fredericia  Tlf.: 75 92 61 00 Fax: 75 92 61 46 E-mail: kontakt@soendagsskoler.dk Hjemmeside: www.soendagsskoler.dk
<b>Hjemsted</b>	Fredericia
<b>Regnskabsår</b>	1. januar - 31. december
<b>Landsleder</b>	Steen Møller Laursen
<b>Revisor</b>	BRANDT Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Birkemose Allé 27, st. 6000 Kolding
<b>Bank</b>	Jyske Bank Vestergade 8 - 10 8600 Silkeborg

# Ledelsesberetning

## Foreningens formål

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler (DFS) er en forening, hvis formål er oplæring, undervisning og forkyndelse af evangeliet om Jesus Kristus for børn i overensstemmelse med Bibelen og den evangelisk-lutherske folkekirkens bekendelsesskrifter. Arbejdet har samme grundlag og mål som Kirkelig Forening for den Indre Mission i Danmark.

## Arbejdsformer

Foreningens formål søges nået ved at samle børnene til legestue, søndagsskole, børneklub, juniorklub, Gospel Kids, Messy Church, lejre, events og andet ligestillet arbejde, der indeholder bibelhistorier, bøn, sang, forkyndelse, undervisning, leg og lignende aktiviteter. Herunder tilsigtes det ligeledes at give børnene alment dannende værdier og forståelse for medmenneskelige fællesskaber og demokratisk dannelse ved aktiv deltagelse i et bærende netværk.

## Aktiviteter og tilbageblik på året 2017

DFS' landsarbejdes kerneydelser består af inspiration til og sparring med frivillige ledere fra vores ni dygtige konsulenter og via vores hjemmesider, udgivelser af materialer og blade - og afholdelse af kurser for frivillige.

Konsulenternes opgave er, at fremme og støtte arbejdet i kredse og klubber. Herunder også at tilskynde til og yde hjælp til oprettelse af nyt arbejde. I 2017 har vi fortsat haft fokus på sparring og coaching af de frivillige ledere, idet vi ønsker at yde "hjælp til selvhjælp" lokalt i klubarbejdet rundt i landet.

Der er i 2017 brugt mange ressourcer på nye vedtægter i hele foreningens demokratiske system startende med landsvedtægter og herefter i kredse og lokalforeninger. Dette for implementering af nye regler om 16åriges valgret i alle led af det demokratiske system samt fokus på børns deltagelse i lokale børneråd. De nye vedtægter har udskrevet kassererposten på landsplan og erstattet denne af et økonomiudvalg, således at der er flere ressourcer og kompetencer i spil til sikring af foreningens økonomi.

Foreningen har pr. 31.12.2017 2 ansatte i administrationen – landsleder og kommunikationsmedarbejder. Derudover er der pr. 31.12.2017 9 fuldtidsansatte konsulenter samt en fuldtidsansat volontør.

I 2017 sagde vi velkommen til endnu en konsulent til trekantsområdet og Fyn, så der pr. 31.12.2017 er de nævnte ni konsulenter på landsplan. Desuden har vi i 2017 fra 15. maj til 17. december haft en hjemmesidemedarbejder ansat.

## Internationalt samarbejde

Blandt det internationale samarbejde kan nævnes at:

- DFS har afholdt inspirationskurser og møder i og med en søsterbevægelse i Andra Pradesh i Indien. Christu Sudha Communications & Ministries (CSCM), som har tilsluttet over 100 søndagsskoler og bl.a. gør et stort diakonalt arbejde for børn og deres familier.
- DFS har afholdt seminarer for Søndagsskole ledere, præster, lærere og forældre i Motherhood Childcare Project i Uganda.
- DFS har deltaget i tredagsmøde i Nordic Sunday School Network i Oslo.
- DFS har deltaget i Nordisk Indre Missions Børn og Unge konference i Bergen.



# Ledelsesberetning

## Årets forløb

Årets resultat slutter med et overskud på kr. 1.393.358 mod et budgetteret underskud på kr. 100.000.

De samlede indtægter er i alt på kr. 9.233.496 mod budgetteret kr. 8.550.000 = kr. 683.496 mere end budgetteret.

Der er modtaget gaver på i alt kr. 2.546.695 mod budgetteret kr. 2.750.000 = kr. 203.305 mindre end budgetteret.

Der har været overskud på salg af lodsedler på kr. 219.917 mod budgetteret kr. 250.000 = kr. 30.083 mindre end budgetteret.

Dansk Ungdoms Fællesråd har ydet et tilskud på kr. 3.218.432 mod budgetteret kr. 3.300.000 = kr. 81.568 mindre end budgetteret.

DFS-lejre bidrager med kr. 1.749.729 mod budgetteret kr. 1.200.000 = kr. 549.729 mere end budgetteret.

De samlede udgifter er i alt på kr. 7.840.138 mod budgetteret kr. 8.650.000 = kr. 809.862 mindre end budgetteret.

Personaleomkostninger administration er på kr. 798.295 mod budgetteret kr. 875.000 = kr. 76.705 mindre end budgetteret.

Personaleomkostninger aktivitet er på kr. 3.393.566 mod budgetteret kr. 3.925.000 = kr. 531.434 mindre end budgetteret.

Øvrige omkostninger aktivitet er på kr. 204.092 mod budgetteret kr. 445.000 = kr. 240.908 mindre end budgetteret.

Administrationsvederlag er på kr. 549.492 mod budgetteret kr. 550.000 = kr. 508 mindre end budgetteret.

DFS-lejre har haft udgifter på kr. 1.178.978 mod budgetteret kr. 1.200.000 = kr. 21.022 mindre end budgetteret.

Årets resultat blev et overskud på kr. 1.393.358. Dette resultat er langt bedre end forventet. Det skyldes primært: 1) Det er lykket at fastholde et flot gaveniveau. – 2) vi har haft en ubesat konsulentstilling hele året samt en halvtidsstilling siden sommerferien – 3) Vi har modtaget en uventet udbetaling fra den nu nedlagte Kristkirkens Søndagsskole Fond på 190.000 kr. samt et usædvanligt stort beløb fra Copydan på 110.463 kr.

I 2018 vil vi fortsat fokusere på at fastholde gaveniveauet. Samtidig har vi ansat en ny konsulent, som startede 15. februar 2018, og forventer yderligere ansættelse af en konsulent snarest muligt samt en projektleder fra august 2018.

## Tipstilskud fra DUF

DFS har i året 2017 modtaget kr. 3.218.432 i tipstilskud fra DUF.

Dette beløb er anvendt til

- Ledermaterialer og -kurser
- Inspirationskurser fra frivillige
- Internationalt samarbejde
- Efteruddannelse af konsulenter
- Løn til ansatte konsulenter
- Indkøb af diverse hjælpemidler til ansatte konsulenter arbejde
- Fortsat udvikling af hjemmesider med ressourcer til ansatte og frivillige

# Ledelsesberetning

## **Fremtiden**

Formålet med DFS er at Danmarks børn kan høre om Gud. Denne mission er bærende i alt, hvad vi arbejder med. Børnene er kirkens nutid og fremtid! Og det betyder for os, at der i 2018 vil være fortsat fokus på tilskyndelse til og oprettelse af nye klubber i de enkelte kredse. Ansatte konsulenter, fritidsansatte og kredsbestyrelser opmuntres til at samarbejde om dette. Vores hovedfokus er stadig at give inspiration og opmuntring til de mange frivillige medarbejdere i DFS.

I 2018 vil vi lancere et videoprojekt om "Levendegørelse af vores materialer". Projektet har fokus på både videoer med inspiration og undervisning til ledere samt videoer på YouTube direkte til børn og juniorer. Og ligeledes på materialedelen vil der blive lavet nyt materiale til legestuerne.

Herudover vil der i 2018 blive brugt en del ressourcer på synliggørelse af DFS som organisation samt på at fremelske frivillige ledere i DFS.

DFS vil i 2018 desuden sætte fokus på vedligehold af de eksisterende projekter, som vi har i gang. Vi har stadig som målsætning, at vi vil nå endnu længere ud i det folkekirkelige landskab med vores inspiration, udrustning og ressourcer. Bl.a. gennem Messy Church, som har fået allokeret flere ressourcer, ligesom der satses på fritidsansatte i DFS.

2018 bliver også et år, hvor nye konsulenter skal i gang med arbejdet på Bornholm, og der skal ansættes en projektleder til videoprojektet.

# Anvendt regnskabspraksis

## Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1753 af 21/12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Regnskabet omfatter ikke lokalforeningerne, som har selvstændig økonomi og regnskabsaflæggelse.

Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler er en almennyttig forening godkendt som gavemodtager, hvortil der kan ydes gaver med fradragsret efter bestemmelserne i ligningslovens § 8A. Foreningen er fritaget for indsendelse af selvangivelse.

## Resultatopgørelsen

Arveindtægter og gaveindtægter indtægtsføres som hovedregel ved modtagelsen.

Arvesager som administreres af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler indtægtsføres, når endelig boopgørelse foreligger.

Tilskud til projekter indtægtsføres ved modtagelsen af tilskuddet. Modtagne tilskud, der ikke er forbrugt, indregnes i balancen under passiver og indtægtsføres i forbindelse med anvendelsen.

Tilskud til investeringer modregnes i anskaffelsesprisen på de aktiver, der ydes tilskud til.

Donationer til anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen. Værdiregulering af disse anlægsinvesteringer indregnes via egenkapitalen.

De opførte omkostninger viser de af foreningen anvendte omkostninger til arbejdet på landsplan, opdelt på aktivitetsomkostninger og administrationsomkostninger.

## Balancen

Bygninger - lejre måles til anskaffelsesværdi.

Driftsmateriel og inventar måles til anskaffelsesværdi med fradrag af afskrivninger. Afskrivningerne beregnes lineært over den forventede brugstid, der varierer fra 3-10 år. Aktiver med en anskaffessum under t.kr. 50 udgiftsføres i anskaffelsesåret.

Bunden legatkapital indregnes til den oprindelige anskaffelsesværdi ved modtagelsen af legatet.

Værdipapirer i øvrigt måles til statusdagens kursværdi.

Der foretages en individuel vurdering af tilgodehavender, og hensættelse til tab finder sted, hvor dette vurderes at være påkrævet.

## Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser foreningens pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet, samt udviklingen i de likvide beholdninger fra årets begyndelse til årets slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter og ændring i driftskapital.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme under finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og kreditter, indfrielse og afdrag herpå samt ændring i driftskreditter.

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti mv.

# Resultatopgørelse for 2017

Note	2017 kr.	Budget * t.kr.	2016 t.kr.
<b>INDTÆGTER</b>			
	124.404	25	60
1	2.546.695	2.750	2.615
	72.712	0	0
2	219.917	250	241
	700.000	700	700
	3.218.432	3.300	3.375
	40.635	15	36
	190.000	0	0
3	850	10	0
6	0	0	0
9	370.122	300	405
10	1.749.729	1.200	1.720
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>9.233.496</b>	<b>8.550</b>	<b>9.152</b>
<b>OMKOSTNINGER</b>			
<b>Aktivitetsomkostninger:</b>			
4	3.393.566	3.925	3.102
	7.122	5	6
	307.358	325	377
	7.446	70	78
	85.716	75	55
	43.372	65	46
	187.903	225	215
5	204.092	445	334
6	35.421	75	35
9	230.504	270	259
10	1.178.978	1.200	1.503
	5.681.478	6.680	6.010
<b>Administrationsomkostninger:</b>			
7	798.295	875	796
	381.481	0	0
	549.492	550	545
	47.030	75	17
	21.484	60	21
	85.650	95	92
	43.591	50	40
	21.293	25	6
8	162.592	205	184
	2.110.908	1.935	1.701
13	0	5	5
11	47.752	30	33
<b>OMKOSTNINGER I ALT</b>	<b>7.840.138</b>	<b>8.650</b>	<b>7.749</b>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>1.393.358</b>	<b>-100</b>	<b>1.403</b>

Årets resultat overføres til kapitalkontoen

\*) Budgettet har ikke været underlagt revision

# Balance pr. 31.12.2017

Note	2017 kr.	2016 t.kr.	
<b>AKTIVER</b>			
<b>Anlægsaktiver</b>			
<b>Materielle anlægsaktiver:</b>			
12	Bygninger - lejre	16.890.830	16.891
13	Driftsmateriel og inventar	0	0
		<u>16.890.830</u>	<u>16.891</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver:</b>			
14	Værdipapirer	94.205	104
		<u>94.205</u>	<u>104</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>16.985.035</u></b>	<b><u>16.995</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>			
<b>Tilgodehavender:</b>			
	Deposita	2.000	2
	Diverse debitorer	99.849	100
	Mellemregning med Indre Mission	371.461	403
	Andre tilgodehavender	773.072	563
	Periodeafgrænsningsposter	28.589	41
		<u>1.274.971</u>	<u>1.109</u>
<b>Likvide beholdninger:</b>			
	Indestående på bankkonto	5.001.938	5.228
	Kassebeholdning	1.189	1
		<u>5.003.127</u>	<u>5.229</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>6.278.098</u></b>	<b><u>6.338</u></b>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<b><u>23.263.133</u></b>	<b><u>23.333</u></b>

# Balance pr. 31.12.2017

Note		2017 kr.	2016 t.kr.
<b>PASSIVER</b>			
<b>Egenkapital</b>			
15	Kapitalkonto	21.527.324	20.134
	Jubilæumsfond - lejre	100.000	100
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>21.627.324</b>	<b>20.234</b>
<b>Gældsforlignelser</b>			
<b>Langfristede gældsforplignelser:</b>			
	Prioritetsgæld - lejre	0	1.505
		0	1.505
<b>Kortfristede gældsforplignelser:</b>			
	Indlån i forbindelse med gavebreve	98.700	135
	Leverandørgæld	55.588	128
	Skyldig til lokalsamfund	100.000	100
	Deposita	346.910	381
	Forudbetalinger	1.092	3
	Diverse kreditorer	284.593	205
	Feriepengeforplignelse	564.736	497
	Moms og afgifter	29.608	27
	Periodeafgrænsningsposter	154.582	118
		1.635.809	1.594
<b>Gældsforplignelser i alt</b>		<b>1.635.809</b>	<b>3.099</b>
<b>PASSIVER I ALT</b>		<b>23.263.133</b>	<b>23.333</b>
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>			
Ingen			
<b>Eventualposter</b>			
Ingen			
<b>Medlemmer</b>			
Note 16			

# Pengestrømsopgørelse for 2017

	2017 kr.	2016 t.kr.
Årets resultat	1.393.358	1.403
Afskrivninger på driftsmateriel og inventar	0	5
<b>Ændring i driftskapital</b>	<b>1.393.358</b>	<b>1.408</b>
Tilgodehavender	-166.623	-217
Kortfristet gæld	41.984	-2.473
<b>Pengestrømme vedrørende drift</b>	<b>1.268.719</b>	<b>-1.282</b>
Tilgang af værdipapirer	10.293	-1
<b>Pengestrømme vedrørende investeringer</b>	<b>10.293</b>	<b>-1</b>
Langfristet gæld	-1.505.260	-63
<b>Pengestrømme vedrørende finansiering</b>	<b>-1.505.260</b>	<b>-63</b>
<b>Ændring i likvide beholdning</b>	<b>-226.248</b>	<b>-1.346</b>
Likvide beholdninger primo	5.229.375	6.575
<b>Likvide beholdning ultimo</b>	<b>5.003.127</b>	<b>5.229</b>

# Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.		
<b>1 Modtagne gaver</b>				
Gavebreve	490.837	503		
Landsgaver	146.689	145		
Øvrige gaver	1.909.169	1.967		
	<u>2.546.695</u>	<u>2.615</u>		
<p>Indsamlingerne er foretaget på hjemmesiden soendagsskoler.dk, via annoncer og indstik i egne blade, e-mailudsendelser og MobilePay. De indsamlede midler er anvendt til drift af Danmarks Folkekirkelige Søndagsskolars arbejde.</p>				
<b>2 Overskud lodseddel</b>				
Salg af lodsedler mv.	437.420	452		
Udgifter til gevinster mv.	151.732	147		
Overskud	285.688	305		
Anvendt til lokale søndagsskoler og klubber	65.771	64		
	<u>219.917</u>	<u>241</u>		
<b>3 Renteindtægter</b>				
Mellemregning Indre Mission	850	0		
Øvrige renteindtægter	0	0		
	<u>850</u>	<u>0</u>		
<b>4 Personaleomkostninger - aktivitet</b>				
Lønninger og gager	3.129.716	2.857		
Pensionsomkostninger	227.943	211		
Andre omkostninger til social sikring	23.478	22		
Øvrige personaleomkostninger	12.429	12		
	<u>3.393.566</u>	<u>3.102</u>		
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede konsulenter:	10	9		
<b>5 Øvrige omkostninger - aktivitet</b>				
Telefon og internet	26.912	26		
Materialer	54.167	57		
Vedligehold, småanskaffelser og IT	1.475	14		
Porto	27	0		
Annoncer, reklame og hjemmeside	34.664	152		
Forsikringer og kontingenter	66.556	73		
Diverse udgifter	20.291	12		
	<u>204.092</u>	<u>334</u>		
<b>6 Internationalt samarbejde</b>				
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>		
ELSA	0	2.232	-2.232	-2
NSN	0	5.140	-5.140	0
NIMBU	0	4.948	-4.948	-8
Indien	0	11.854	-11.854	-18
Øvrige	0	11.247	-11.247	-7
	<u>0</u>	<u>35.421</u>	<u>-35.421</u>	<u>-35</u>



# Noter

			2017 kr.	2016 t.kr.
<b>7 Personaleomkostninger - administration</b>				
Lønninger og gager			735.792	731
Pensionsomkostninger			54.978	57
Andre omkostninger til social sikring			4.418	5
Øvrige personaleomkostninger			3.107	3
			<u>798.295</u>	<u>796</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede i administrationen:			2	2
<b>8 Øvrige omkostninger - administration</b>				
Annoncer, reklame og hjemmeside			21.004	29
Forsikringer og kontingenter			15.954	15
Telefon og internet			12.755	11
IT-udgifter			37.402	42
Revision og konsulentassistance			72.000	81
Diverse udgifter			3.477	6
			<u>162.592</u>	<u>184</u>
<b>9 Bøger og blade</b>				
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>		
Børnefrø	34.675	0	34.675	63
Juniorfrø	29.508	0	29.508	36
Kirkefrø	142.376	57.894	84.482	20
Superfrø	163.563	172.610	-9.047	27
	<u>370.122</u>	<u>230.504</u>	<u>139.618</u>	<u>146</u>
<b>10 Lejre</b>				
	<b>Indtægter</b>	<b>Udgifter</b>		
Storskovlejren	186.461	194.170	-7.709	-21
Lærkereden	324.952	270.042	54.910	84
Kjelsølejren	691.904	368.764	323.140	160
Lyngsbolejren	546.412	346.002	200.410	-6
	<u>1.749.729</u>	<u>1.178.978</u>	<u>570.751</u>	<u>217</u>
<b>11 Renteudgifter</b>				
Mellemregning Indre Mission			5.510	5
Øvrige renteudgifter			42.242	28
			<u>47.752</u>	<u>33</u>

# Noter

	2017 kr.	2016 t.kr.
<b>12 Bygninger - lejre</b>		
Anskaffelsessum primo	16.890.830	16.891
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>16.890.830</u>	<u>16.891</u>
<b>13 Driftsmateriel og inventar</b>		
Anskaffelsessum primo	570.028	570
Årets afgang	0	0
Årets tilgang	0	0
Anskaffelsessum ultimo	<u>570.028</u>	<u>570</u>
Afskrivninger primo	570.028	565
Tilbageførte afskrivninger	0	0
Årets afskrivninger	0	5
Afskrivninger ultimo	<u>570.028</u>	<u>570</u>
Saldo ultimo	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>14 Værdipapirer</b>		
Aktier i Danske Bank - Kjelsølejren	5.074	4
Aktier i Sydbank - Lyngsbolejren	89.131	100
	<u>94.205</u>	<u>104</u>
<b>15 Kapitalkonto</b>		
Saldo primo	20.133.966	18.731
Overført resultat	1.393.358	1.403
Saldo ultimo	<u>21.527.324</u>	<u>20.134</u>
<b>16 Kontingentbetalende medlemmer</b>		
Under 30 år: 2.299 som alle indgår i tilskudsgrundlaget		