

## Dansk Kvindesamfund

Cvr.nr. 53 36 19 19

### Årsrapport 2016

01.01. – 31.12.2016

# Indholdsfortegnelse

Side

## Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
-------------------	---

## Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
--	---

## Ledelsesberetning

Beretning	5
-----------	---

Foreningsoplysninger	6
----------------------	---

## Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------	----

Balance	11
---------	----

Pengestrømsopgørelse	13
----------------------	----

Noter	14
-------	----

## Ledelsespåtegning

Foreningsstyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2016 for Dansk Kvindesamfund.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 7. april 2017

### Styrelsen:



Lisa Holmfjord  
Forkvinde



Signe Vahlun  
Næstforkvinde



Sara Ferreira



Torben Hede Hansen



Stine Freja Jessen Tornemand



Louise Landholt



Helena Gleesborg Hansen



Line Gessø Hansen



Anne Meldgaard Hansen

### Godkendelse af interne revisorer



Linda Wittchen



Gerda Lorenzen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til Styrelsen**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kvindesamfund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 7. april 2017

### 2talRevision

Registreret revisionsfirma

Cvr.nr. 20935790



Jan Christensen  
Registreret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Beretning**

#### **Foreningens aktiviteter**

Ifølge foreningens vedtægter §1 arbejder Dansk Kvindesamfund for fuld ligestilling af- og ligeværd for kvinder og mænd, så de på lige vilkår kan gøre deres indsats i hjem, erhverv og i det offentlige liv. Foreningens aktiviteter består i administration af tilskud og legater, gennemførelse af projekter i henhold til foreningens formål samt produktion og distribution af foreningens blad, Kvinden & Samfundet.

#### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der vurderes ikke at knytte sig særlige usikkerheder ved indregning og måling i forbindelse med årsrapporten for 2016, og det er ledelsens vurdering, at der ikke knytter sig særlige risici til foreningens virksomhed ud over, hvad der følger af den generelle samfundsmæssige udvikling.

#### **Udviklingen i aktivitet og økonomiske forhold**

Foreningen har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Webshoppen er videreført i regnskabsåret 2016, og foreningen er momsregistreret for denne aktivitet. Årets resultat anses for tilfredsstillende.

Ledelsen forventer, at foreningens indtjening det kommende år vil være positiv ved stram omkostningsstyring via budgetopfølgning og budgetstyring ved kommende projekter"

#### **Betydningsfulde hændelser efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Foreningsoplysninger

Dansk Kvindesamfund  
Niels Hemmingsens Gade 10, 3.  
1153 København K

Telefon 33 15 78 37  
Web [www.danskkvindesamfund.dk](http://www.danskkvindesamfund.dk)  
E-mail [sekretariat@danskkvindesamfund.dk](mailto:sekretariat@danskkvindesamfund.dk)

Cvr.nummer 53361919  
Regnskabsår 01.01. – 31.12.

### Styrelse

Lisa Holmfjord, forkvinde  
Signe Vahlun, næstforkvinde  
Sara Ferreira  
Louise Landholt  
Torben Hede Hansen  
Stine Freja Jessen Tornemand  
Helena Gleesborg Hansen  
Line Gessø Hansen  
Anne Meldgaard Hansen

### Revisor

2talRevision  
Godkendte revisorer  
Medlem af FSR • danske revisorer  
Generatorvej 37  
2860 Søborg



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Kvindesamfund er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Foreningen har af hensyn til informationsværdien og med henblik på et mere retvisende billede tilvalgt følgende elementer gældende for klasse B- og C-virksomheder:

Ledelsesberetningen er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne for klasse B-virksomheder. Pengestrømsopgørelsen er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne for klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Kontingenter, tilskud og legater indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. For tilskud og legater betyder det, at de indregnes på bevillingstidspunktet. Tilskud og legater ydet til konkrete ikke-afsluttede projekter indregnes som gældsforpligtelse med fradrag af afholdte udgifter.

### Projekt over- eller underskud

Over- eller underskud af projekter indregnes i resultatopgørelsen, hvor projektet er endeligt afsluttet inden udløbet af regnskabsåret. Over- eller underskud fra projekter anvendes udelukkende til dækning af administrationsomkostninger i forbindelse med gennemførelse af projektet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og-tab vedrørende værdipapirer.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
------------------------------	-------

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Anskaffelser med en kostpris under 12 t.kr. kr. indregnes i som omkostninger i resultatopgørelsen i posten i anskaffelsesåret.

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita indregnes og måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Gældsforpligtelser

Igangværende projekter indregnes ved projektstart til det modtagne tilskud med fradrag af afholdte projektomkostninger.

Gældsforpligtelser måles og indregnes til nominel restgæld på balancedagen.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra drift, investeringer og finansiering samt likviditet ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat reguleret for ikke-likviditetsmæssige driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter køb og salg af anlægsaktiver

Pengestrømme fra finansiering omfatter optagelse af- og afdrag på gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer indregnet under omsætningsaktiverne, der uden hindring kan omsættes til likvider, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer med fradrag af kortfristet gæld til kreditinstitutter.

## Resultatopgørelse 01.01 - 31.12.

<u>Note</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Kontingentindtægter	342.522	298.269
Legater og tilskud	86.608	284.120
Webshop	-5.706	71.024
Forlagsvirksomhed	16.236	-62.119
Projektunderskud	0	-5.827
<b>1 Nettoindtægter</b>	<b>439.660</b>	<b>585.467</b>
<b>2 Nettoresultat, Kvinden og samfundet</b>	<b>-8.657</b>	<b>-16.762</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>431.003</b>	<b>568.705</b>
<b>3 Lønninger</b>	<b>-266.787</b>	<b>-304.582</b>
<b>4 Styrelsesomkostninger</b>	<b>-19.210</b>	<b>-26.263</b>
<b>5 Salgsomkostninger</b>	<b>-330</b>	<b>-1.388</b>
<b>6 Lokaleomkostninger</b>	<b>-33.840</b>	<b>-43.825</b>
<b>7 Administrationsomkostninger</b>	<b>-149.160</b>	<b>-132.889</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-38.324</b>	<b>59.758</b>
<b>8 Af- og nedskrivninger</b>	<b>-12.518</b>	<b>-12.520</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-50.842</b>	<b>47.238</b>
<b>9 Finansielle indtægter</b>	<b>876</b>	<b>988</b>
<b>10 Finansielle udgifter</b>	<b>-3.387</b>	<b>-3.303</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>-53.353</b>	<b>44.923</b>
<b>Resultatdisponering</b>		
Overføres til næste år	-53.353	44.923
	<b>-53.353</b>	<b>44.923</b>

**Balance pr. 31.12.**  
**Aktiver**

<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
<b>11 Materielle anlægsaktiver</b>		
Indretning af lejede lokaler	0	12.518
	<b>0</b>	<b>12.518</b>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	16.931	16.917
	<b>16.931</b>	<b>16.917</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>16.931</b>	<b>29.435</b>
Handelsvarer	21.243	29.684
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>21.243</b>	<b>29.684</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg	7.508	8.965
Tilgodehavende moms	20.809	17.011
Periodeafgrænsningsposter	9.525	9.519
	<b>37.842</b>	<b>35.495</b>
<b>12 Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>10.289</b>	<b>9.927</b>
<b>13 Likvide beholdninger</b>	<b>279.639</b>	<b>221.860</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>349.013</b>	<b>296.966</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>365.944</b>	<b>326.401</b>

**Balance pr. 31.12.****Passiver**

<u>Note</u>	<u>2016</u> <u>kr.</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>
Egenkapital primo	242.314	197.391
Årets resultat	-53.353	44.923
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>188.961</u></b>	<b><u>242.314</u></b>
 <b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
14 Igangværende projekter	98.780	10.353
15 Leverandører af varer og tjenesteydelser	41.722	53.203
16 Anden gæld	36.481	20.531
	<b><u>176.983</u></b>	<b><u>84.087</u></b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	<b><u>176.983</u></b>	<b><u>84.087</u></b>
 <b>PASSIVER I ALT</b>	 <b><u>365.944</u></b>	 <b><u>326.401</u></b>
 17 Pantsætninger		
18 Eventualforpligtelser		

## Pengestrømsopgørelse

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Resultat før finansielle poster	-50.842	47.238
Af- og nedskrivninger	12.518	12.520
<b>Ændring af driftskapital</b>		
Tilgodehavender	-2.347	23.388
Finansielle anlægsaktiver	-14	-26
Varebeholdninger	8.441	-19.958
Igangværende projekter	88.427	-10.026
Leverandører af varer og tjenester	-11.481	-4.473
Anden gæld	15.950	9.845
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>	<b><u>60.652</u></b>	<b><u>58.508</u></b>
Renteindbetalinger og lignende indbetalinger	514	499
Renteudbetalinger og lignende udbetalinger	-3.387	-3.303
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>-2.873</u></b>	<b><u>-2.804</u></b>
Ændring af finansielle anlægsaktiver	0	0
Finansielle aktiver overført fra likvide midler	0	0
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Ændring i likvider	57.779	55.704
Likvide midler 1. januar	221.860	166.156
<b>Likvide midler 31. december</b>	<b><u>279.639</u></b>	<b><u>221.860</u></b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>1 Nettoindtægter</b>		
<b>Kontingentindtægter m.m.</b>		
Kontingenter	304.125	250.600
Donationer	<u>38.397</u>	<u>47.669</u>
	<b><u>342.522</u></b>	<b><u>298.269</u></b>
 <b>Legater og tilskud</b>		
Administration af legater	30.001	32.001
Kulturstyrelsen, Tips og Lotto	56.607	55.485
Diverse tilskud	<u>0</u>	<u>196.634</u>
	<b><u>86.608</u></b>	<b><u>284.120</u></b>
 <b>Webshop</b>		
Salg fra Webshop	29.198	75.072
Udgifter og varekøb, webshop	-26.463	-24.006
Lagerregulering 31.12.	<u>-8.441</u>	<u>19.958</u>
	<b><u>-5.706</u></b>	<b><u>71.024</u></b>
 <b>Forlagsvirksomhed</b>		
Forlagsvirksomhed, indtægter	20.699	9.085
Forlagsvirksomhed, udgifter	<u>-4.463</u>	<u>-71.204</u>
	<b><u>16.236</u></b>	<b><u>-62.119</u></b>
 <b>Afsluttede projekter</b>		
F-Frekvensen	0	-6.103
Everyday Sexism Projekt	<u>0</u>	<u>276</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>-5.827</u></b>
 <b>Nettoindtægter i alt</b>	<b><u>439.660</u></b>	<b><u>585.467</u></b>



## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>2 Nettoresultat, Kvinden og Samfundet</b>		
Tilskud Hulda Pedersens Legat	35.000	40.000
Andre fonde	23.000	25.000
Annoncer	40.000	22.500
Trykkeomkostninger	-25.975	-25.775
Forsendelse og porto	-28.336	-27.894
Layout	-25.000	-25.000
Foto	-27.345	-25.594
	<u><b>-8.657</b></u>	<u><b>-16.762</b></u>
<b>3 Lønomsomkostninger</b>		
Gager	235.148	284.116
1. og 2. ledighedsdag	0	1.654
Timelønnede	6.750	6.008
Gebyr Dataløn	2.235	3.784
Omkostninger til social sikring	5.582	3.703
Regulering af feriepengeforpligtelse	16.907	5.285
Andre personaleomkostninger	165	32
	<u><b>266.787</b></u>	<u><b>304.582</b></u>
<b>4 Styrelsesomkostninger</b>		
Befordring, seminarer mv.	5.290	15.335
Fortæring	2.318	4.638
Tilskud til andre	3.007	2.300
Medlemsmøder	5.495	2.990
Indsamlingsnævnet	3.100	1.000
	<u><b>19.210</b></u>	<u><b>26.263</b></u>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5 Salgsomkostninger</b>		
Gaver og blomster	330	1.388
	<b>330</b>	<b>1.388</b>
<b>6 Lokaleomkostninger</b>		
Husleje, lys og varme	56.590	58.594
Rengøring	250	731
Huslejeindtægter	-5.000	-5.000
Husleje, skoleprojekt "Tør du tale om det"	-18.000	-10.500
	<b>33.840</b>	<b>43.825</b>
<b>7 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler og tryksager	444	459
EDB-omkostninger	35.344	36.366
Telefon og internet	11.638	11.611
Leasing og vedligeholdelse af kopimaskine	0	5.619
Porto og gebyrer	12.586	21.995
Revisionshonorar	27.313	25.875
Revisionshonorar, anden rådgivning og assistance	0	4.219
F-frekvensen	375	0
Bogholder, DP Consult	20.032	19.969
Medlemsdatabase	35.729	
Forsikringer	4.755	8.211
Kontingenter og faglitteratur	9.752	10.317
Landsmøder	800	350
Kompensation for købsmoms	-9.302	-13.094
Fælleslokaler, anskaffelser	0	99
Småanskaffelser	0	838
Nøglekonto	0	100
Kassedifferencer	-306	-45
	<b>149.160</b>	<b>132.889</b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>8 Af- og nedskrivninger</b>		
Indretning af lejede lokaler	<u>12.518</u>	<u>12.520</u>
	<b><u>12.518</u></b>	<b><u>12.520</u></b>
<b>9 Finansielle indtægter</b>		
Udbytter	514	499
Kursregulering	<u>362</u>	<u>489</u>
	<b><u>876</u></b>	<b><u>988</u></b>
<b>10 Finansielle udgifter</b>		
Gebyrer mv.	3.387	3.255
Renter og gebyrer, kreditorer	<u>0</u>	<u>48</u>
	<b><u>3.387</u></b>	<b><u>3.303</u></b>
<b>11 Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 01.01.	125.196	125.196
Årets tilgang	0	0
Årets afgang	<u>0</u>	<u>0</u>
Kostpris 31.12.	<u>125.196</u>	<u>125.196</u>
Afskrivninger 01.01.	112.678	100.158
Årets afskrivninger	<u>12.518</u>	<u>12.520</u>
Afskrivninger 31.12.	<u>125.196</u>	<u>112.678</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31.12.</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>12.518</u></b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>12 Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Præmieobligation 65/95, nom. 300 stk.	300	300
Nordea, 127 stk.	<u>9.989</u>	<u>9.627</u>
	<b><u>10.289</u></b>	<b><u>9.927</u></b>
<b>13 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	2.077	48
Danske Bank, 7001967 - Erhvervs giro	8.524	6.009
Danske Bank, 6237169 - Erhvervs giro	48.768	27.956
Nordea Bank, 8971-598264 - Driftskonto	36	36
Nordea Bank, 8010-107505 - Driftskonto	<u>220.234</u>	<u>187.811</u>
	<b><u>279.639</u></b>	<b><u>221.860</u></b>
<b>14 Igangværende projekter</b>		
Rejser i IAW-regi	111	5.528
Mathildeprisen	0	4.825
Kulturministeriet - Aktstykke 17	33.669	0
Frimodt-Heineke Fond	15.000	
Kvindernes Bygningsfond	<u>50.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>98.780</u></b>	<b><u>10.353</u></b>
<b>15 Leverandørgæld</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	17.522	28.003
Revisionshonorar	24.000	25.000
Nøglededepositum	<u>200</u>	<u>200</u>
	<b><u>41.722</u></b>	<b><u>53.203</u></b>

## Noter

	<b>2016</b>	<b>2015</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>16 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	6.144	7.105
Skyldige feriepenge	173	116
Feriepengeforpligtelse	29.407	12.500
Moms	0	0
Skyldig ATP	<u>757</u>	<u>810</u>
	<b><u>36.481</u></b>	<b><u>20.531</u></b>

### 17 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke pantsat aktiver eller stillet anden form for sikkerhed overfor 3. mand.

### 18 Eventualforpligtelser

Foreningen har indgået lejeforpligtelser for ca. 11. t.kr. opgjort som den nominelle værdi af fremtidige lejeudgifter i uopsigelsesperioden.