

**Verdens Skove**  
**CVR-nr. 78 92 06 10**

**Årsrapport 2018**

## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse for 2018	11
Balance pr. 31.12.2018	12
Noter	14

## **Foreningsoplysninger**

### **Foreningen**

Verdens Skove  
Klostergade 34, 3.  
8000 Aarhus C  
CVR-nr.: 78 92 06 10

Telefon: 86 13 52 32

Telefax: 86 12 51 49

Internet: [www.verdensskove.org](http://www.verdensskove.org)

### **Bestyrelse**

Anders Morten Christoffersen, næstformand

Lykke Valentin

Aske Halling

Andreas Petersen

Lukas Ringvad Friederich

Maja F. Guldager

Tenna Juul Hansen

### **Sekretariatschef**

Nikolai Lang

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og sekretariatschefen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 for Verdens Skove.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af foreningens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Foreningen har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsrapporten, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.


Aarhus, den 6. april 2019

### Sekretariatschef



Nikolai Lang

### Bestyrelse



Anders Morten Christoffersen  
Formand



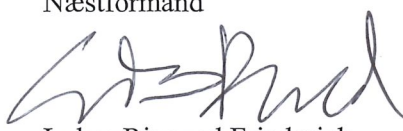
Lykke Valentin  
Næstformand



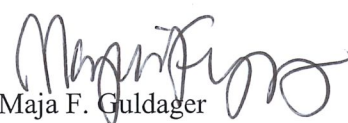
Aske Halling



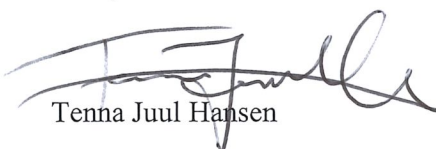
Andreas Petersen



Lukas Ringvad Friederich



Maja F. Guldager



Tenna Juul Hansen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til medlemmerne i Verdens Skove

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Verdens Skove for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis og Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabsskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabsskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

#### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der vedrører anvendelsen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med bestemmelserne om revision i bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der vedrører modtagelsen af tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de modtagne tips- og lottomidler, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.


Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus den 6. april 2019

#### **Deloitte**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 96 35 56



Søren Lykke

statsautoriseret revisor

MNE-nr: 32785

## Ledelsesberetning

### Generelt

Omsætningen er faldet med ca. 969 t.kr. i 2018 i forhold til året før. Det skyldes færre indtægter fra bidrag og tilskud som skyldes fald i bidrag fra projekter fra 4,6 mio. til 1,7 mio. som følge af donors udskydelse af projektopstart til 2019, og deraf et fald i administrations-, kommunikationsbidrag og rammeoplysning.

Verdens Skove oplever fortsat betydelig netto tilgang af medlemmer, således at foreningens medlemstal ved årsskiftet er steget fra 2.695 til 3.382 medlemmer. Dette har resulteret i en merindtægt fra medlemskontingenter på knap 265 t.kr. med en samlede medlemsindtægter på 1.929 t.kr.

Andre indtægter (primært webshoppen) faldt en smule fra 458 t.kr. i 2017 til 417 t.kr. i 2018, til gengæld steg salget af *regnskovscertifikater* markant fra 738 t.kr. i 2017 til 1.277 t.kr. i 2018 kr. Som følge heraf påtænker foreningen at videreudvikle certifikaterne i 2019.

Verdens Skove fortsatte i 2018 omstruktureringen med en diversificering i forhold til donorer og geografi.

Dette forventes at få en markant positiv effekt på omsætningen for både 2019 og 2020.

### Årets resultat

Verdens Skove kommer ud af 2018 med et underskud på 470 t.kr., hvilket ikke er tilfredsstillende. Underskuddet kan forklares med ufuldstændigt overblik pga. den turbulens vi oplevede i 2018 med to fejlslagne bogholderansættelser efter vores bogholder gennem mange år sagde op i april måned. Der er dels brugt midler på ekstern assistance til at understøtte bogholderifunktionen, og dels har været et overforbrug på foreningens budget til telemarketing, markedsføring og tryk og rejseudgifter.

Årets underskud overføres til egenkapitalen som udgør 948 t.kr. pr. 31. december 2018.

Per 1. december 2018 opgraderedes bogholderifunktionen til en fuldtidsansat controller, som har implementeret nyt regnskabssystem og nyt timeregistreringssystem per 1.1 2019, som styrker overblik og beslutningstagning.

Der er igangsat en budgetanalyse af 2019 budget for at sikre stabilitet i regnskabet til 2019.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsregnskabet.



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik jf. beskrivelse i anvendt regnskabspraksis samt Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Bidrag og Tilskud

Tilskud fra ministerier og fonde bevilget til bestemte formål er indtægtsført, i takt med at tilskuddet anvendes til dette formål.

Administrationsbidrag indtægtsføres i henhold til aftaler med donorerne, typisk i takt med afholdelse af omkostninger på projektet.

Midler fra ”Tips og Lotto” indtægtsføres i det år, hvor midlerne er bevilget.

### Medlemskontingenter

Medlemsindtægter er medtaget i det regnskabsår, hvor medlemskontingentet modtages, uanset kontingentets gyldighedsperiode.

## Anvendt regnskabspraksis

### Øvrige indtægter

Øvrige indtægter indtægtsføres i det regnskabsår, hvor tilskuddet modtages.

### Administrationsbidrag m.m.

Administrationsbidrag m.m. vedrører indtægter forbundet med administration og formidling af projekter.

### Anvendte tilskud og regulering af hensættelser

Anvendte tilskud vedrører såvel nationale som internationale projekter. Omkostninger afholdt uden for Danmark medtages i Verdens Skoves regnskab på udbetalingstidspunktet, hvorimod nationale omkostninger medtages efter faktureringstidspunktet og sædvanlige periodiseringsprincipper.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter indkøb af varer til salg i webshop.

### Administrationsudgifter

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til foreningens administration.

### Lokaleomkostninger

Lokaleudgifter omfatter omkostninger til foreningens husleje, el, vand og varme.

### Rejseomkostninger

Lokaleudgifter omfatter omkostninger til transport, hotel mv.

### Markedsføring og oplysning

Markedsføring og oplysning omfatter omkostninger til markedsføring, reklame og administration.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til foreningens personale.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger vedrører årets afskrivninger på anlæg.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gældsforpligtelser og transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klar-  
gøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger og fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Der foretages årligt revurdering af restværdien.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris og er efter en individuel vurdering nedskrevet for ukurans.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer og kapitalandele omfatter børsnoterede aktier, der måles til dagsværdi (børskurs) på balancen-  
dagen.

#### Varebeholdning

Varebeholdning der omfatter færdigvarer, måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorelisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen.

#### Uforbrugte midler m.m. hos partner

Uforbrugte midler m.m. hos partnere vedrører overførte, ej anvendte midler i projekterne hos partnere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Henlæggelser og projekter

Henlæggelser og projekter omfatter de indsamlede midler, der endnu ikke er anvendt, hvor det primære formål med anvendelse er bevaring og opkøb af regnskov, samt øvrige indsamlede formålsbestemte midler, der endnu ikke er anvendt.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Bidrag og tilskud	1	17.066.370	18.259.596
Medlemskontingenter		1.928.515	1.663.629
Andre indtægter		416.883	457.980
		<b>19.411.768</b>	<b>20.381.205</b>
Administrationsbidrag, kommunikationsbidrag og rammeoplysning		1.394.925	1.451.729
Regulering henlæggelser		(530.333)	(196.485)
Anvendte tilskud		(16.055.874)	(17.591.871)
Vareforbrug		(265.756)	(236.549)
<b>Bruttoresultat</b>		<b>3.954.730</b>	<b>3.808.029</b>
Administrationsomkostninger	2	(985.059)	(963.614)
Lokaleomkostninger	3	(456.041)	(443.393)
Rejseomkostninger	4	(224.447)	(163.648)
Markedsføring og oplysning		(909.764)	(736.314)
Personaleomkostninger	5	(1.844.486)	(1.500.301)
Af- og nedskrivninger		(4.864)	(405)
<b>Resultat før finansiering</b>		<b>(469.931)</b>	<b>354</b>
Øvrige finansielle indtægter		(26)	0
<b>Årets resultat</b>		<b>(469.957)</b>	<b>354</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		(469.957)	354

**Balance pr. 31.12.2018**

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>kr.</u>	<u>2017</u> <u>kr.</u>
Driftsmidler og inventar		19.049	23.913
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>19.049</b>	<b>23.913</b>
Deposita		67.896	66.870
Aktier		12.180	11.471
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>80.076</b>	<b>78.341</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>99.125</b>	<b>102.254</b>
Varebeholdninger		205.186	90.487
<b>Varebeholdninger</b>		<b>205.186</b>	<b>90.487</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		0	5.198
Andre tilgodehavender		220.996	317.817
Uforbrugte midler m.m. hos partnere		911.253	345.104
Periodeafgrænsningsposter		47.528	63.243
<b>Tilgodehavender</b>		<b>1.179.777</b>	<b>731.362</b>
Likvide beholdninger		8.627.723	4.151.482
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>8.627.723</b>	<b>4.151.482</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>10.012.686</b>	<b>4.973.331</b>
<b>Aktiver</b>		<b>10.111.811</b>	<b>5.075.585</b>

**Balance pr. 31.12.2018**

	<u>Note</u>	<u>2018 kr.</u>	<u>2017 kr.</u>
Egenkapital primo		1.417.543	1.417.178
Overført af årets resultat		(469.957)	354
<b>Egenkapital</b>		<u><b>947.586</b></u>	<u><b>1.417.532</b></u>
Henlæggelser		2.567.441	2.037.307
<b>Henlæggelser</b>	8	<u><b>2.567.441</b></u>	<u><b>2.037.307</b></u>
Projekter		4.730.465	296.054
<b>Projekter</b>	9	<u><b>4.739.465</b></u>	<u><b>296.054</b></u>
Danida Rammebevilling		0	7.387
CISU Programmidler		614.398	0
<b>Projekter</b>	10	<u><b>614.398</b></u>	<u><b>7.387</b></u>
Anden gæld	6	1.251.921	1.317.305
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u><b>1.251.921</b></u>	<u><b>1.317.305</b></u>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<u><b>9.164.225</b></u>	<u><b>3.658.053</b></u>
<b>Passiver</b>		<u><u><b>10.111.811</b></u></u>	<u><u><b>5.075.585</b></u></u>
Ikke indregnede leje- og leasingforpligtelser	7		

## Noter

	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>1. Bidrag og tilskud</b>		
DANIDA/CISU	12.642.986	11.925.550
DANIDA - regulering sidste år	0	70.595
Projekter	1.725.800	4.619.865
Nature Tours, salg af rejser m.m.	342.851	364.992
Offentlige bidrag, øremærket	145.519	30.293
Offentlige bidrag, frie	97.532	92.964
Merkur Bank, naturkonto	109.662	83.592
Bidrag, frie	623.539	194.886
Elskov	101.319	138.777
Regnskopsindsamling	1.277.162	738.082
	<u><b>17.066.370</b></u>	<u><b>18.259.596</b></u>



## Noter

	<u>2018</u> kr.	<u>2017</u> kr.
<b>2. Administrationsomkostninger</b>		
Kontorhold	16.273	22.864
Telefon og telefax	19.800	57.103
Revision	46.787	103.890
Erhvervsforsikringer	59.875	42.271
Dataløn	6.977	7.924
Porto, gebyrer og fragt, netto	249.833	241.674
Småanskaffelser/Indretning af lokaler	143.363	101.824
Større nyanskaffelser, software m.m.	8.092	23.772
Konsulentydelse, edb, hjemmeside	198.021	112.196
Abonnementer og kontingenter	123.982	121.659
Forplejning og repræsentation	52.346	82.208
Advokat	0	22.893
Webhosting og domæner	59.710	23.336
	<u>985.059</u>	<u>963.614</u>
<b>3. Lokaleomkostninger</b>		
El	5.510	20.741
Varme	30.798	31.959
Husleje	453.675	390.899
Rengøring og renovation	33.436	39.574
Huslejeindtægt	<u>(67.378)</u>	<u>(39.780)</u>
	<u>456.041</u>	<u>443.393</u>

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>4. Rejseomkostninger</b>		
Fly	11.920	5.071
Diæter	8.456	12.872
Tog - bus	91.766	101.229
Hotel	47.610	3.170
Taxa og kørsel i egen bil	30.180	39.384
Frivillig rejser	30.962	0
Forsikringer og vaccinationer	3.553	1.922
	<b>224.447</b>	<b>163.648</b>
<b>5. Personaleomkostninger</b>		
Personaleomkostninger	8.469.258	7.292.460
Overført til ramme og projekter	(3.982.014)	(3.263.364)
Anvendt overhead	(2.895.227)	(2.605.154)
Kompetenceudvikling	31.752	58.584
Andre udgifter	22.200	906
Personalevefærd	7.542	8.644
Rekruttering	33.082	2.818
Lønninger, ej fordelt	157.893	5.407
	<b>1.844.486</b>	<b>1.500.301</b>

## Noter

	<b>2018</b>	<b>2017</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>6. Anden gæld</b>		
ATP, FIB-bidrag m.m.	15.431	23.432
Skyldige beregnede feriepenge, funktionærer	884.766	632.818
Skyldige feriepenge	6.304	60.810
Skyldig løn	66.219	91.743
Skyldig revisor forening, projekter og NT	107.000	247.350
Skyldig DANIDA Rammebevilling	0	80.780
Anden gæld	172.201	180.372
	<b>1.251.921</b>	<b>1.317.305</b>

## 7. Ikke indregnede leje- og leasingforpligtelser

Foreningen har indgået lejekontrakter på lejemål i Aarhus og i København. De ikke indregnede lejeforpligtelser udgør pr. balancedagen 246 t. kr.

## 8. Henlæggelser

	Primo	Indbetalt af										Ultimo	
		Renter donorer /											
		2018	Indsamlede midler	Kommunikation	Administration	Til projekter	Forbrug DK	Overførsler					
<b>Hensættelser</b>													
Regnskovindsamlingen, ny	2.037.207	0	1.118.807	-212.535	-67.116	2.876.363	0	-427.689	2.448.674				
Elskov	-611	0	101.319	-18.237	-7.092	75.379	0	-75.379	0				
FDB	711	0	0	0	-711	0	0	0	0				
Skovcertifika	0	0	158.355	-39.588	0	118.767	0	0	118.767				
<b>Hensættelser i alt</b>	<b>2.037.307</b>	<b>0</b>	<b>1.378.481</b>	<b>-270.360</b>	<b>-74.919</b>	<b>3.070.509</b>	<b>0</b>	<b>-503.068</b>	<b>2.567.411</b>				

## 9. Projekter

	Primo	Indbetalt af										Ultimo	
		donorer /											
		Administration	Til projekter	Forbrug DK	MA-office	Overførsler	Ultimo						
<b>Projekter</b>													
Klima-projekt CISU	36	0	-36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ZICOSUR	0	102.828	0	102.828	-102.828	0	0	0	0	0	0	0	0
CSR-projekt	6.598	0	-6.598	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Eyes in the Sky	1.499	0	-1.499	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Klima-projekt FSC CISU	282.626	0	-9.835	272.791	-194.023	0	-78.768	0	0	0	0	0	0
Frimont Fonden	38.326	660.000	0	698.326	-10.626	0	0	687.700	0	0	0	0	0
NCF	-33.031	1.354.616	0	1.321.585	-90.565	0	-1.231.020	0	0	0	0	0	0
EU projekt, Honduras	0	3.817.765	0	3.817.765	0	0	0	3.817.765	0	0	0	0	0
Jaguar	0	200.000	0	200.000	0	0	0	200.000	0	0	0	0	0
Oplysning, CISU	0	25.000	0	25.000	0	0	0	25.000	0	0	0	0	0
<b>Projekter i alt</b>	<b>296.054</b>	<b>6.160.209</b>	<b>-17.968</b>	<b>6.438.295</b>	<b>-398.042</b>	<b>0</b>	<b>-1.309.788</b>	<b>4.730.465</b>	<b>0</b>	<b>-1.309.788</b>	<b>4.730.465</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 10. Danida rammemidler/CISU Programmidler

	Indbetalt af		2/3% ram-		Administration	Til projekter	Forbrug DK	Overførsler	Ultimo
	Primo	donorer /	Indsamlede midler	oplysning					
Foreningsregnskab 2017	7.387	0	0	0	0	7.387	-7.387	0	0
CISU Programmidler 2018	0	13.250.000	-231.981	-231.981	-811.935	12.206.084	-7.905.211	-3.686.475	614.398
<b>CISU Programmidler</b>	<b>7.387</b>	<b>13.250.000</b>	<b>-231.981</b>	<b>-231.981</b>	<b>-811.935</b>	<b>12.213.471</b>	<b>-7.912.598</b>	<b>-3.686.475</b>	<b>614.398</b>