

Dansk - Indisk Børnehjælp

Årsrapport 2015

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets
ordinære generalforsamling

den 2. juni 2016

Henrik Sørensen
dirigent

Indhold

| | |
|--|---|
| Bestyrelseserklæring | 2 |
| Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet | 3 |
| Bestyrelsesberetning | 4 |
| Foreningsoplysninger | 4 |
| Årsregnskab 1. januar – 31. december | 5 |
| Anvendt regnskabspraksis | 5 |
| Resultatopgørelse | 6 |
| Balance | 7 |
| Noter | 8 |

Bestyrelseserklæring

Vi skal erklære, at der i løbet af 2015 er gennemført indsamling, som er foretaget i henhold til indsamlingsloven med tilhørende bekendtgørelse.

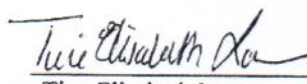
Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2015 for Dansk - Indisk Børnehjælp.

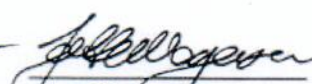
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015.

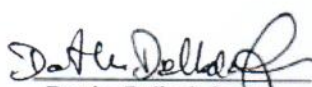
København, den 7. april 2016

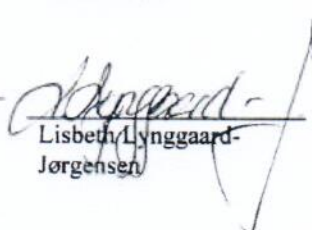
Bestyrelsen:


Tine Elisabeth Larsen
formand


Jette Wogensen
næstformand


Dawn Maldia Madsen
kasserer


Dorthe Dalbæk Jensen
sekretær


Lisbeth Lynggaard-
Jørgensen


Karen Ørnholt Møldrup

Den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet

Til bestyrelsen i Dansk - Indisk Børnehjælp

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk - Indisk Børnehjælp for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015. Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Foreningens ledelse har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

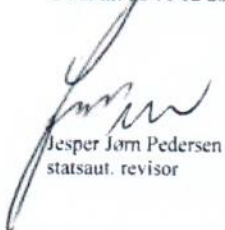
En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurderingen af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion. Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2015 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 2/4-2016
Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28



Jesper Jørn Pedersen
statsaut. revisor

Bestyrelsesberetning

Foreningsoplysninger

Dansk - Indisk Børnehjælp
Tagensvej 233, st.tv.
2400 København NV

Telefon: 61 33 60 74
Hjemmeside: www.danskindisk.dk
E-mail: mail@danskindisk.dk
CVR-nr.: 21 90 34 93
Etableret: 10. januar 1998
Hjemstedskommune: København
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelsen

Tine Elisabeth Larsen (formand)
Jette Wogensen (næstformand)
Dawn Maldia Madsen (kasserer)
Dorthe Dalbæk Jensen
Lisbeth Lynggaard-Jørgensen
Karen Ørnholt Møldrup

Revisor

Ernst & Young
Godkendt Revisionspartnerselskab
Osvold Helmuths Vej 4
2000 Frederiksberg

Aktiviteter

Dansk - Indisk Børnehjælp er en frivillig humanitær forening, der arbejder med programmer og projekter, der henvender sig til kvinder og børn i Indien samt oplysningsarbejde i Danmark.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for 2015 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Begreber og klassifikationer er under hensyntagen til foreningens særlige struktur og formål tilpasset årsregnskabslovens generelle bestemmelser.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

Resultatopgørelsen

Indtægter, herunder kontingenter, sponsorater, gaver, kollekt, fondsbidrag og indtægtsskabende aktiviteter

Beløb indtægtsføres på bevillings-/modtagetidspunktet. Forudbetaling fra medlemmer periodiseres.

Formålsbestemte omkostninger

Formålsbestemte omkostninger vedrører overførsel af beløb til foreningens programmer og projekter og eventuelt samarbejdspartnere i Indien og udgiftsføres i den periode, beløbene skal dække.

Omkostninger i øvrigt

Omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening samt fællesomkostninger, indregnes i resultatopgørelsen i takt med den indtjening, de vedrører.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Forudbetaling til samarbejdspartnere

Forudbetaling til dækning af samarbejdspartneres drift for den kommende periode indregnes som aktiv.

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Resultatopgørelse

| | Note | 2015 | 2014 |
|--|------|-----------------|-------------|
| | | | tkr. |
| Kontingenter, sponsorater m.v. | 1 | 370.941 | 376 |
| Gaver, kollekt, fonde | 2 | 257.075 | 306 |
| Indtægtsskabende aktiviteter | 3 | 8.726 | 260 |
| Indtægter i alt | | 636.742 | 942 |
| Formålsbestemte omkostninger | 4 | -798.763 | -860 |
| Udgifter vedrørende indtægtsskabende aktiviteter | 5 | 3.740 | -158 |
| Fællesomkostninger | 6 | -41.214 | -133 |
| Resultat før finansielle poster | | -199.495 | -209 |
| Finansielle indtægter | | 12 | - |
| Finansielle omkostninger | | -11.065 | -17 |
| Årets resultat | | -210.548 | -226 |
| Resultatdisponering | | | |
| Overført til egenkapital | | -210.548 | -226 |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Balance

| | Note | 2015 | 2014 |
|--|-------|---------------|------------|
| | | | tkr. |
| AKTIVER | | | |
| Omsætningsaktiver | | | |
| Tilgodehavender | | | |
| Forudbetaling til samarbejdspartnere | 7 | 0 | 42 |
| Forudbetalte omkostninger | | 0 | 0 |
| Tilgodehavende bevillinger og tilskud | | 0 | 15 |
| Periodisering | | 0 | 2 |
| | | <u>0</u> | <u>59</u> |
| Likvide beholdninger | 8 | <u>31.558</u> | <u>183</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | | <u>31.558</u> | <u>242</u> |
| AKTIVER I ALT | | <u>31.558</u> | <u>242</u> |
| PASSIVER | | | |
| Egenkapital | | | |
| Overført fra tidligere år | | 242.106 | 468 |
| Årets resultat | | -210.548 | -226 |
| Egenkapital i alt | | <u>31.558</u> | <u>242</u> |
| Gældsforpligtelser | | | |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | | |
| Skyldige formålsbestemte udgifter | | 0 | 0 |
| Forudbetalt fra medlemmer | | 0 | 0 |
| Gældsforpligtelser i alt | | <u>0</u> | <u>0</u> |
| PASSIVER I ALT | | <u>31.558</u> | <u>242</u> |
| Eventualposter m.v. | Ingen | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | Ingen | | |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| | 2015 | 2014 |
|--|----------------|------------|
| | | tkr. |
| 1 Kontingenter, sponsorater m.v. | | |
| Kontingenter | 62.280 | 64 |
| Skolesponsorat | 68.980 | 71 |
| Børnehjemssponsorat | 60.340 | 64 |
| Familiesponsorat | 47.752 | 47 |
| Uddannelsessponsorat | 88.880 | 82 |
| Børnehavesponsorat | 18.480 | 19 |
| Skole- og familiesponsorat | 15.029 | 17 |
| Betalt ophold hos indiske partnere | 9.200 | 12 |
| | <u>370.941</u> | <u>376</u> |
| 2 Gaver, kollekt og fonde | | |
| Gaver, lokalgrupper, kollekt og fonde, se specifikation note 9 | 198.096 | 225 |
| Arv | 0 | 0 |
| Tips & Lottomidler | 58.970 | 54 |
| Sourcing House (erhvervspartner) | 0 | 25 |
| BetterNow | 9 | 2 |
| | <u>257.075</u> | <u>306</u> |
| 3 Indtægtsskabende aktiviteter | | |
| Salg, SHOP-INDIA | 0 | 131 |
| Foredrag | 0 | 3 |
| Salg på markeder | 6.621 | 2 |
| Diverse arrangementer | 2.105 | 0 |
| Kunstauktion | 0 | 124 |
| | <u>8.726</u> | <u>260</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| | 2015 | 2014 |
|--|----------------|------------|
| | | tkr. |
| 4 Formålsbestemte omkostninger | | |
| Overført til WEEDS | 561.669 | 592 |
| Overført til WCDS | 222.213 | 137 |
| Overført til SAHARA/WCH | 0 | 32 |
| Overført til SCWCC | 0 | 7 |
| Overført til CECOWOR | 7.912 | 20 |
| Overført til VET | 0 | 7 |
| Overført til SUKRUPA | 0 | 10 |
| Overført til Prayatn Sanstha | 0 | 16 |
| Overført til Indien i alt | 791.794 | 821 |
| Reklamematerialer | 1.969 | 3 |
| Tilsynsrejser mv. | 0 | 36 |
| Aktion Børnehjælp Akut Indsamling | 5.000 | 0 |
| | <u>798.763</u> | <u>860</u> |
| 5 Udgifter til indtægtsskabende aktiviteter | | |
| Husleje og varme, butik | 0 | 107 |
| Forsikringer, butik | -2.125 | 9 |
| Telefon og bredbånd, butik | 0 | 3 |
| Reparationer m.v., butik | 0 | 0 |
| Lukning af butik | -1.615 | 18 |
| Omkostninger, kunstauktion | 0 | 21 |
| | <u>-3.740</u> | <u>158</u> |
| 6 Fællesomkostninger | | |
| Opbevaring | 13.158 | 15 |
| Kontorhold | 5.514 | 17 |
| Anskaffelser | 0 | 6 |
| Foreningskontingent og kurser | 5.129 | 4 |
| Porto | 986 | 1 |
| Diverse fællesomkostninger | 9.477 | 8 |
| Telefon, internet og hjemmeside | 2.885 | 4 |
| Besøg fra Indien | 0 | 75 |
| Gebyr, indsamlingsnævnet | 3.000 | 3 |
| Marketing | 5.149 | 3 |
| Momskompensation | -4.084 | -3 |
| | <u>41.214</u> | <u>133</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| | 2015 | 2014 |
|---|---------------|------------|
| | | tkr. |
| 7 Forudbetaling til samarbejdspartnere | | |
| WEEDS | 0 | 33 |
| WCDS | 0 | 9 |
| | <u>0</u> | <u>42</u> |
| | | |
| 8 Likvide beholdninger | | |
| Sparekassen Kronjylland, mix | 23.553 | 114 |
| Sparekassen Kronjylland, Special | 3.279 | 3 |
| Danske Bank | 4.404 | 29 |
| Sparekassen Kronjylland, højrente | 322 | 37 |
| Sparekassen Kronjylland DanKonto | 0 | 0 |
| | <u>31.558</u> | <u>183</u> |

Årsregnskab 1. januar – 31. december

Noter

| | | |
|----------|--|---------|
| 9 | Gaver, lokalgrupper, kollekt og fonde | |
| | Sorø/Mårup Lokalgruppe | 47.921 |
| | Medarbejdernes Honorarfond Novo Gruppen | 26.000 |
| | Sourcing House | 25.000 |
| | IBM Danmark Aps | 13.500 |
| | Søborgmagle Kirke | 12.880 |
| | Beehive, Camilla Munch | 11.220 |
| | Fair Innovation | 9.433 |
| | Ellen Hørup's Fond | 7.000 |
| | Donationer fra 155 års fødselsdag | 6.350 |
| | Grace Tours | 4.086 |
| | Søborg Kirke v. Gilleleje | 3.250 |
| | BUPL | 3.000 |
| | Vagn Wiborg | 3.000 |
| | Mitte Marie Wagner | 2.500 |
| | Nyborg Lokalgruppe | 2.500 |
| | Villingerød Kirke | 2.024 |
| | Vissenbjerg Kirke | 2.000 |
| | Anita Grønbæk | 1.500 |
| | Ny Holte Kirke | 1.307 |
| | Onsild/Hobro Lokalgruppe | 1.200 |
| | Arne & Vibeke Taagholt | 1.000 |
| | Herlev Hjem og Kirke | 1.000 |
| | Kirsten Jørgensen | 1.000 |
| | Gaver under 1000 dkr | 9.425 |
| | | <hr/> |
| | | 198.096 |