

VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF ANSØGNING OM TILLADELSE TIL INDSAMLING

En ansøgning om tilladelse til indsamling skal indgives senest to uger før indsamlingens start.

1. Hvem forestår indsamlingen?

Her vælges, om indsamleren er

- en juridisk person (organisation/forening/institution m.fl.) eller
- en komité (sammenslutning af mindst 3 fysiske personer)

Hvis indsamler er en juridisk person udfyldes pkt. 1a og hvis indsamler er en komité udfyldes pkt. 1b.

1.a Juridisk person

Indsamlers navn Indsamlers navn, er navnet på den organisation, forening, institution m.fl., der forestår indsamlingen. Enkeltmandsvirksomheder skal ansøge som en komité.

CVR-nummer Indsamlers CVR-nummer skal anføres.

Hvis der søges om tilladelse til indsamling på vegne af en forening, kan foreningens underskrevne vedtægter og/eller underskrevet referat af seneste generalforsamling vedlægges ansøgningen.

Medansvarlig for indsamlingen Foretages indsamlingen af en juridisk person, skal der oplyses en person, som skal være medansvarlig for de forpligtelser, der påhviler arrangørerne af indsamlingen, herunder offentliggørelse af regnskab. Det er et krav, at den medansvarlige person er myndig. Såfremt den medansvarlige ikke har et CPR-nummer anføres fødselsdato i feltet.

1.b Komité

Indsamlingens navn Indsamlingens navn er enten navnet på komitéen eller navnet på selve indsamlingen.

Komitémedlemmer Komitéer skal oplyse navn, adresse og CPR-nummer på 3 personer i komitéen. Mindst én person skal være myndig.

2. Indsamlingens tidsrum

Start- og slutdato for den periode, hvor indsamlingen foregår skal angives.

Bemærk at en tilladelse til indsamling efter indsamlovens § 3 højst kan gives for ét år.

Såfremt en indsamler ønsker at "videreføre" en indsamling efter udløbet af indsamlingsperioden, kan en indsamler senest 14 dage før slutdatoen for indsamlingen indgive en ny ansøgning om tilladelse til indsamling. Der skal samtidig betales gebyr i forbindelse med den nye ansøgning. Regnskab for den oprindelige indsamling skal fortsat indsendes inden seks måneder efter den pågældende indsamlingsperiodes udløb.

3. Indsamlingsmåder

Her afkrydses på hvilke måder indsamlingen foretages, f.eks. på hjemmeside, via SMS, Facebook, ved opstilling af indsamlingsbøsser m.m. Benyttede indsamlingsmåder som ikke fremgår af afkrydsningslisten samt navn på anvendte hjemmesider, sociale medier og indsamlingsplatforme angives i feltet.

Såfremt der modtages bidrag via mobile betalingsløsning (eks. Mobilepay), skal de betalingsnumre, som oplyses over for bidragsyderne angives i blanketten.

Vær opmærksom på, at der gælder et forbud mod at foretage hus- og/eller gadeindsamlinger. Telefoniske henvendelser til privatpersoner anses som en husindsamling og er derfor omfattet af forbuddet.

Vær desuden opmærksom på, at opstilling af indsamlingsbøsser på offentligt sted kan kræve kommunens tilladelse hertil.

4. Indsamlingens formål

Her angives formålet med indsamlingen. Det vil sige til hvem/hvad der indsamles og hvor, hvornår og hvordan de indsamlede midler vil blive anvendt.

Hvis det er usikkert, om formålet med en indsamling kan gennemføres, angives det, hvad midlerne vil gå til, såfremt formålet ikke kan gennemføres.

Hvis målet for indsamlingen har en minimumsbeløbsgrænse, skal det oplyses, hvad midlerne går til, hvis minimumsbeløbet ikke opnås.

Hvis målet for indsamlingen har en maksimumsbeløbsgrænse, skal det oplyses, hvordan de eventuelt overskydende midler vil blive anvendt.

Alle oplysninger omkring formålet med indsamlingen skal fremgå over for bidragsyderne i forbindelse med, at de opfordres til at yde bidrag.

5. Indsamlingens område

Her angives hvor indsamlingen foretages. Det angives i hvilket område indsamlingen forventes foretaget, herunder om den vil være landsdækkende eller primært i en bestemt by eller lokalområde. Indsamling på internettet er landsdækkende.

6. Placering af de indsamlede midler

Generelt

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut. Kontoen skal være særskilt oprettet til brug for indsamlingen. Kontoen må ikke anvendes til andre formål.

Midlerne kan dog også anbringes i obligationer, hvori myndiges båndlagte arv kan anbringes.

Hvor placeres de indsamlede midler?

Her angives pengeinstitut, kontonummer samt navn på kontoindehaver. Såfremt der i forbindelse med indsamlingen benyttes flere mobile betalingsløsninger, kan disse anføres i feltet til eventuelle yderligere oplysninger.

7. Yderligere oplysninger

Her angives eventuelle yderligere oplysninger af relevans for ansøgningen. Det kan f.eks. være uddybning af oplysninger i de øvrige punkter i ansøgningen, tidligere indsamlinger, eller andet, som findes relevant.

8. Betaling af gebyr

Der skal betales et gebyr ved indgivelse af en ansøgning om tilladelse til indsamling, jf. indsamlingslovens § 14, stk. 1, nr. 1. Gebyrtaksten reguleres årligt pr. 1. januar. Du kan se de aktuelle gebyrsatser på Indsamlingsnævnets hjemmeside.

Indbetalingen skal ske senest samtidig med indsendelse af ansøgningen. Betalingen sker ved overførsel til Indsamlingsnævnets konto, reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643.

Det er ikke muligt at betale kontant eller at foretage online-indbetaling.

Indsamlerens CVR-nummer angives som tekst ved betalingsoverførslen. Hvis indsamler ikke har et CVR-nummer benyttes i stedet navnet på komiteén eller indsamlingen.

Kopi af kvittering for overførslen skal vedlægges ansøgningen.

9. Underskrift

Ansøgningen skal underskrives af de ansvarlige for indsamlingen. Hvis indsamlingen foretages af en juridisk person, skal ansøgningen underskrives af den eller de tegningsberettigede som kan tegne den juridiske person, samt den medansvarlige for indsamlingen.

Der skrives under på, at oplysningerne i ansøgningen er korrekte, og at eventuelle ændringer i oplysningerne i ansøgningen vil blive meddelt Indsamlingsnævnet.