

---

## VEJLEDNING TIL UDFYLDELSE AF OPLYSNINGER FRA ORGANISATION UDEN ANMELDESESPLOGT

---

### 1. Oplysninger om organisationen

Her angives navn, adresse og CVR-nummer på den ansøgende organisation samt oplysninger om kontaktperson. Kontaktpersonen er den person, som Indsamlingsnævnet skal kommunikere med om ansøgningen.

Det skal endvidere oplyses hvem der kan tegne organisationen. Dokumentation skal vedlægges, for eksempel i form af vedtægter og referat af generalforsamling eller lignende.

### 2. Oplysninger om indsamlingsmåde

Her angives på hvilke måder indsamlingerne foretages. Det kan f.eks. på indsamlers hjemmeside, via SMS, eller Facebook, ved opstilling af indsamlingsbøsser eller ved indstik i blade.

Vær opmærksom på, at hus- og gadeindsamlinger kræver særlig tilladelse fra Indsamlingsnævnet. Telefoniske henvendelser – uanset om der er tale om opkald til fastnettelefon eller en mobiltelefon – anses som en husindsamling og kræver således også særlig tilladelse.

Vær desuden opmærksom på, at opstilling af indsamlingsbøsser på offentligt sted kan kræve kommunens tilladelse hertil.

### 3. Oplysninger om midlernes anvendelse

Her angives alle de formål, som de indsamlede midler anvendes til.

### 4. Organisationens regnskabsår

Her angives organisationens regnskabsår.

### 5. Betaling

Der skal betales et gebyr i forbindelse med indgivelse af oplysninger fra en organisation uden anmeldelsespligt, jf. indsamlingslovens § 14, stk. 1, nr. 2. De kan se de aktuelle gebyrsatser på [http://www.indsamlingsnaevnet.dk/da/Blanketter\\_og\\_gebyrer/Gebyr/Takster.aspx](http://www.indsamlingsnaevnet.dk/da/Blanketter_og_gebyrer/Gebyr/Takster.aspx).

Den første indbetaling skal ske senest i forbindelse med fremsendelsen af oplysninger til Indsamlingsnævnets konto, reg. nr. 0216, kontonr. 4069198643.

Betalingen i følgende år skal ske inden udgangen af januar. Organisationens CVR-nummer angives som tekst ved betalingsoverførslen.

Kopi af kvittering for den første overførsel skal vedlægges blanketten.

## 6. Yderligere oplysninger

Her angives eventuelle yderligere oplysninger af relevans for orienteringen.

## 7. Oplysninger om den medansvarlige for indsamlingen

Her angives en person, som skal være medansvarlig for de forpligtelser, der påhviler arrangørerne af indsamlingerne, herunder offentliggørelse af regnskab.

Det er et krav, at den medansvarlige er en myndig person. Den medansvarlige person kan være den samme som kontaktpersonen.

Såfremt den medansvarlige ikke har et CPR-nummer anføres fødselsdato i feltet.

## 8. Underskrift

Blanketten skal underskrives af en person, der kan tegne organisationen.

Den tegningsberettigede erklærer herved på vegne af indsamler, at oplysningerne i blanketten er korrekte og fyldestgørende, at indsamler er bekendt med sin pligt til at indsende års-regnskab til Indsamlingsnævnet, at indsamler er bekendt med sin pligt til på en for offentlig-heden let tilgængelig måde at oplyse hvilke indsamlinger, der er iværksat, og at Indsamlingsnævnet vil blive informeret, såfremt der sker ændringer i oplysningerne i blanketten, eller hvis skatteministerens godkendelse efter ligningsloven bortfalder.

## Placering af de indsamlede midler

De indsamlede midler skal indsættes på en konto i et pengeinstitut.

Kontoen skal være oprettet til dette særlige formål. Organisationer, der er godkendt af skatteministeren til at modtage gaver, som kan fradrages ved indkomstopgørelsen, kan dog indsætte indsamlede midler på en konto, der giver mulighed for, at de indsamlede midler kan adskilles fra hinanden og fra andre midler på kontoen.

Senest opdateret 3. april 2019