



Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANSK FOLKEHJÆLP

ÅRSRAPPORT

2017

CVR-NR. 20 55 34 13

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Organisationsoplysninger	
Organisationsoplysninger.....	2
Påtegninger	
Ledespåtegning.....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	4-6
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	7
Årsregnskab 1. januar - 31. december	
Resultatopgørelse.....	8-9
Balance.....	10-11
Noter.....	12-15
Anvendt regnskabspraksis.....	16-17

ORGANISATIONSOPLYSNINGER

Organisationen	Dansk Folkehjælp Brovejen 4 4800 Nykøbing F. Telefon: 70 220 230 Telefax: 70 220 334 Hjemmeside: folkehjaelp.dk CVR-nr.: 20 55 34 13 Stiftet: 31. juli 1907 Hjemsted: Guldborgsund Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Thomas Egesborg Pedersen, formand Morten Lynggaard Jensen, næstformand Heidi Steensgaard Jensen Bernt Jensen Jette Videnkjær Erik Sørensen Preben Pedersen Svend Aage Hansen Carl-August Paulsen Sebastian Krohn Børgesen
Daglig ledelse	Formand Thomas Egesborg Pedersen Næstformand Morten Lynggaard Jensen Generalsekretær Klaus Nørlem
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
Pengeinstitut	Arbejdernes Landsbank Langgade 32 4800 Nykøbing F

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2017 for Dansk Folkehjælp.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til årsmødets godkendelse.

Nykøbing F, den 9/7 2018

Daglig ledelse:



Thomas Egesborg Pedersen
Formand



Morten Lynggaard Jensen
Næstformand



Klaus Nørlem
Generalsekretær

Bestyrelse:



Thomas Egesborg Pedersen
Formand



Morten Lynggaard Jensen
Næstformand



Heidi Steensgaard Jensen



Bernt Jensen



Jette Videnkjær



Erik Sørensen



Preben Pedersen



Svend Aage Hansen



Carl-August Paulsen



Sebastian Krohn Børgesen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til ledelsen i Dansk Folkehjælp

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Folkehjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik som er beskrevet på siderne 16 - 17 under anvendt regnskabspraksis. Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den eventuelle påvirkning af forholdet, som beskrevet nedenfor, giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion med forbehold

Indtægterne fra organisationens afdelinger er medtaget i henhold til modtagne regnskaber fra de enkelte afdelinger, således som beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Vi har ikke revideret disse indtægter fra organisationens afdelinger.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision, standarderne for offentlig revision (SOR) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til god regnskabskik.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med god regnskabskik. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING**ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING****Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det i overensstemmelse med god offentlig revisionskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 9. juli 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Klit Andersen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10425

LEDELSESBERETNING

Regnskabsåret 2017 var ikke blot et travlt år med de mange aktiviteter og projekter, som Dansk Folkehjælp arbejder med, men det var også året hvor den samlede omsætning blev den højeste i organisationens 110 årige historie.

Omsætningen overgår det hidtil bedste resultat fra 2016 med 47 mio. kr. Årsregnskab 2016 udviser et positivt resultat før afskrivninger på 2.644.271 kroner, efter afskrivninger på 2.538.600 kroner. Det er for Dansk Folkehjælp et tilfredsstillende resultat, idet der for regnskabsåret 2016 blev foretaget de sidste og store afskrivninger på anskaffelse af nyt kontordomicil i Nykøbing F. Der er således foretaget en fuld afskrivning på anskaffelse og istandsættelse af bygningen, derfor falder vores afskrivninger samlet med 1 mio. kr. fra 2016 til 2017 årsregnskabet.

Ved en gennemgang af årsregnskab 2017 er der følgende nøgletal. På de faste indtægtsområder er der en mindre omsætningsnedgang på salg af virksomhedskurser og kursusmateriale på førstehjælpsområdet med samlet 0,8 mio. kr. Det er et presset markedet hvor vi gennem de senere år har oplevet nedgang i den samlede omsætning. Til gengæld kan vi glæde os over, at der i 2017 blev igangsat to ny førstehjælpsprojekter. Samlet set er der dog en mindre fremgang på de faste indtægtsområder på kr. 0,5 mio. kr.

Kontingentindtægterne fastholdes. Et mindre fald skal tilskrives medlemsnedgang blandt organisationen kollektive medlemmer. Der er en forventning om justering af kontingent for kollektive medlemmer fra og med regnskabsåret 2019. Vores indtægter fra organisationens formueplacering - afkast af midler i værdipapirer - tredobles fra sidste årsregnskab til samlet 1,3 mio. kr.

Indtægterne i National Afdeling, set i forhold til Dansk Folkehjælps egne projekter, ligger på niveau med forrige år. På det nationale område fastholdes omsætningen til samlet 53,6 mio. kr. Samtidig kan vi notere os tilfredsstillende omsætningsfremgang blandt lokalafdelingerne på 0,5 mio. kr. På det internationale område stiger omsætning fra 27,8 mio. kroner til samlet 34,9 mio. kr. Tilsvarende et tilfredsstillende resultat. Væksten i omsætning udgøres primært af den nye humanitære pulje under Danida, DERF.

På udgiftssiden falder Dansk Folkehjælps omkostninger fra 8,7 til 7,8 mio. kr., hvilket må anses for værende tilfredsstillende, idet vi i en vækstperiode samlet set formår at holde organisationens administrative omkostninger i ro. De direkte personale- og administrationsomkostninger falder med 0,5 mio. kr. sammenlignet med regnskabsåret 2016.

Organisationens egenkapital udgør 27,2 mio. kr., hvilket generelt set er fornuftigt set i forhold til organisationens samlede omsætningsniveau. Dansk Folkehjælps økonomi er sund, og niveauet for vores egenkapital matcher de forpligtigelser og økonomiske risici, som organisationen påtager sig via projekt- og programforpligtigelser. Der er væsentlige risici forbundet med at arbejde i skrøbelige stater verden over.

Tak til BDO for godt samarbejde. Som det fremgår af årsregnskabet gives der igen godkendelse af organisationens regnskab. Der tages som tidligere forehold for lokalafdelingens indtægter, idet disse regnskaber revideres af egne valgte revisorer.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Kontingenter.....		2.016.115	2.020
Kursusmateriale m.v.....		758.379	1.110
Kurser og projekter.....		1.763.540	2.135
Tips og Lotto Puljen.....		2.350.902	2.153
Kulturstyrelsen.....		595.176	419
Bidragydere.....		564.840	564
Indtægter, driftsmidler.....		1.064.923	1.039
Indtægter af værdipapirer.....		1.328.838	530
		10.442.713	9.970
Overført fra 2016.....		4.559.472	5.208
Egne indtægter på projekter.....		0	224
Indtægter 2017, afdelinger.....		5.305.771	4.794
Indsamlet 2017.....		43.712.427	44.346
Nationale projekter.....		53.577.670	54.572
Overført fra 2016.....		5.621.812	11.392
Indsamlet 2017.....		29.234.157	16.394
Internationale projekter.....		34.855.969	27.786
Konsortier.....	3	78.232.076	38.930
Konsortier.....		78.232.076	38.930
INDTÆGTER I ALT.....		177.108.428	131.258
Kursusmateriale m.v.....		-765.114	-840
Kurser og projekter.....		-1.401.013	-1.819
Folkehjælpsbladet.....		-146.273	-143
Udgifter driftsmidler.....		-324.550	-208
Personaleomkostninger.....	1	-1.954.367	-2.496
Administrationsomkostninger.....		-2.390.938	-1.883
Ejendomsudgifter.....	2	-524.233	-758
Repræsentation, rejser og mødeudgifter.....		-294.795	-418
Renter og kursregulering af valuta.....		2.841	-154
		-7.798.442	-8.719
Brugt 2017.....		-42.074.816	-43.632
Afdelinger 2017.....		-5.305.771	-4.794
Overført til 2018.....		-6.197.083	-4.559
Nationale projekter.....		-53.577.670	-52.985
Brugt 2017.....		-26.053.919	-22.164
Overført til 2018.....		-8.802.050	-5.622
Internationale projekter.....		-34.855.969	-27.786
Konsortier.....		-78.232.076	-38.930
Konsortier.....	3	-78.232.076	-38.930
OMKOSTNINGER I ALT.....		-174.464.157	-128.420
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		2.644.271	2.838

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	2017 kr.	2016 tkr.
RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER.....		2.644.271	2.838
Afskrivninger.....	4	-105.671	-1.139
ÅRETS RESULTAT.....		2.538.600	1.699
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING			
Hensættelse til projekter.....		0	0
Overført overskud.....		2.538.600	1.699
I ALT.....		2.538.600	1.699

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Ejendom, Nykøbing F.....	5	7.294.892	7.534
Ejendom, Region Vest, Østbirk.....	5	0	511
Ejendommen Rougsøvej 314, Randers.....		323.388	0
Driftsmidler.....	6	977.981	1.169
Materielle anlægsaktiver.....		8.596.261	9.214
Kapitalandele i tilknyttede virksomheder.....		3.173	12
Andre værdipapirer.....		21.201.944	18.127
Finansielle anlægsaktiver.....		21.205.117	18.139
ANLÆGSAKTIVER.....		29.801.378	27.353
Varebeholdninger.....		299.225	349
Diverse tilgodehavender.....		5.607.167	9.918
Andre værdipapirer.....		1.000	1
Øvrige omsætningsaktiver.....		1.000	1
Likvide beholdninger.....		22.542.502	10.104
OMSÆTNINGSAKTIVER.....		28.449.894	20.372
AKTIVER.....		58.251.272	47.725

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	2017 kr.	2016 tkr.
Saldo 1. januar		24.496.562	22.810
Overførte andels- og støttebeviser fra Region Vest.....		0	-13
Overført af årets resultat.....		2.538.600	1.699
Støttebeviser.....		195.000	195
EGENKAPITAL.....		27.230.162	24.691
Nationale projekter.....		6.197.082	4.559
Internationale projekter.....		8.802.050	5.622
Hensættelse til egenfinansiering af aktiviteter og projekter.....		2.777.009	2.777
HENSATTE FORPLIGTELSER.....		17.776.141	12.958
Prioritetsgæld, Brovejen 4, Nykøbing F.....		6.632.901	6.620
Gæld til tilknyttede virksomheder.....		13.673	22
Langfristede gældsforpligtelser.....		6.646.574	6.642
Beregnete feriepenge funktionærer.....		1.007.809	907
Anden gæld.....		5.590.586	2.527
Kortfristede gældsforpligtelser.....		6.598.395	3.434
GÆLDSFORPLIGTELSER.....		13.244.969	10.076
PASSIVER.....		58.251.272	47.725
Eventualposter mv.	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		

NOTER

	2017 kr.	2016 tkr.	Note
Personaleomkostninger			1
Personaleomkostninger.....	6.544.018	7.509	
Projektadministration.....	-4.589.651	-5.013	
	1.954.367	2.496	
Ejendomsudgifter			2
Region øst.....	36.182	38	
Region vest.....	28.149	110	
Industriparken.....	-2	-1	
Ejendom, Rougsøvej 314, Randers.....	5.887	20	
Brovejen 4, Nykøbing F.....	411.313	549	
Nyrupsgade 18, 2. sal.....	42.704	42	
	524.233	758	
Konsortier			3
DACAAR, konsortieandel 100%.....	-78.232.076	-38.930	
	-78.232.076	-38.930	
Afskrivninger			4
Ejendomme.....	-55.145	286	
Driftsmidler.....	467.545	1.046	
Realisationsavancer/tab.....	-306.729	-193	
	105.671	1.139	
Materielle anlægsaktiver			5
	Brovejen 4 Nykøbing F	Birk holmvej 1 Østbirk	Rougsø- vej 314 Randers
Kostpris 1. januar 2017.....	13.311.939	1.759.785	323.388
Afgang.....	0	-1.759.785	0
Kostpris 31. december 2017.....	13.311.939	0	323.388
Afskrivninger 1. januar 2017.....	5.778.270	1.248.588	323.388
Årets afskrivninger.....	238.777	29.466	-323.388
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	0	-1.278.054	0
Afskrivninger 31. december 2017.....	6.017.047	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2017..	7.294.892	0	323.388

NOTER

	2017 kr.	2016 tkr.	Note
Driftsmidler			6
Kostpris 1. januar	4.009.631	4.410	
Tilgang	490.239	614	
Afgang	-583.126	-1.015	
Kostpris 31. december	3.916.744	4.009	
Afskrivninger 1. januar	2.840.533	2.546	
Årets afskrivninger	467.545	1.046	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	-369.315	-752	
Afskrivninger 31. december	2.938.763	2.840	
Regnskabsmæssig værdi 31. december	977.981	1.169	

Eventualposter mv.

7

Organisationen har indgået en række lejemaal vedrørende genbrugsbutikker. Lejemålene kan opsiges med 3-6 måneders varsel. Den årlige leje udgør ca. 1.133 tkr. Lejeforpligtelser for kontorlokale mv. kan opsiges med 3 måneders varsel. Den årlige leje hertil udgør 73 tkr.

Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

8

Af organisationens likvide beholdninger er 13.956 tkr. spærret til fordel for forpligtelser overfor eksterne samarbejdspartnere.

Herudover er der til sikkerhed for pantgæld til realkreditinstitutter med en bogført værdi på 6.633 tkr. afgivet pant i ejendommen Brovejen 4, 4800 Nykøbing F med en bogført værdi på 7.295 tkr.

DANSK FOLKEHJÆLP - Oversigt over mellemregnskab med CISU 2017



Projektitel	Jnr.	Udbetalt				Forbrug						Udbrugte midler ultimo	Renter	Ultimo	Projektnr.
		Ubrugte midler primo	Modtaget tilskud	Disponibel	Overført til partnere	Forbrug i Danmark	Forbrug i alt	Adm 7%	Forbrug inkl. adm.	Udbrugte midler ultimo					
Community-based Integrated Development Organisation	13-1418-SP-dec	513.664	-	513.664	120.346	74.208	194.554	23.604	218.158	295.506	-	295.506	-	223	
Strengthening citizens' influence on WASH in the newly developed governance system in Mosamba and Taita Taveta counties in Kenya	14-1522-SP-sep	401.574		401.574	849.101	29.018	878.119	39.536	917.655	-516.081	-	-516.081	-	224	
Strengthening WASH Structures and Dialogue in nine villages in Puntland, Somalia	14-1523-SP-sep	239.530		239.530	142.568	136.741	279.309	8.369	287.678	-48.148	-	-48.148	-	221	
Improving environmental sanitation and livelihoods in Kampala By upscaling the use of CLUES approach	14-1582-SP-dec	127.897	-9.953	117.944	34.641	71.009	105.650	-	105.650	12.294	-	12.294	-	222	
Building the capacity of civil society in Tanzania on WASH Governance for improved government service delivery	14-1637-SP-spr	113.455		113.455	764.203	25.125	789.328	39.144	828.472	-715.017	-	-715.017	-	220	
DERF - KAAALO			1.990.076	1.990.076	1.012.260	14.471	1.026.731	-	1.026.731	963.345	272	963.617	229		
DERF - Uganda			1.530.866	1.530.866	1.744.625	61.483	1.806.108	-	1.806.108	-275.242	88	-275.154	230		
DERF - Lebanon			1.201.990	1.201.990	481.679	-	481.679	-	481.679	720.311	133	720.444	231		
DERF - Nordirag			1.453.801	1.453.801	1.081.783	475	1.082.258	-	1.082.258	371.543	167	371.710	232		
Totalt		1.396.120	6.166.780	7.562.900	6.231.206	412.530	6.643.736	110.653	6.754.389	808.511	660	809.171			

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er:

RESULTATOPGØRELSEN

I resultatopgørelsen medregnes indtægter og udgifter fra organisationens nationale og internationale projekter for at vise organisationens samlede aktiviteter.

Under nationale projekter er medtaget indtægter fra organisationens afdelinger, opgjort på grundlag af regnskaber revideret af de enkelte afdelingers revisorer. Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte afdelingers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

Almene tilskud, gaver og kontingenter m.v. indtægtsføres i resultatopgørelsen. Tilsvarende udgiftsføres organisationens driftsudgifter.

I årsrapporten er indtægter fra konsortieandele forholdsmæssigt indregnet i organisationens indtægter, og tilsvarende beløb indregnet som omkostning. Indregningsmetoden afspejler således ikke de enkelte konsortiers drift, men udelukkende aktivitetsniveau.

DACAAR, som indgår i posten konsortier, er indregnet på baggrund af organisationens årsrapport for 2017. Indregningen sker i forhold til Dansk Folkehjælps vurderede reelle indflydelse på organisationens virksomhed.

Henlæggelser til projekter og aktiviteter

Henlæggelserne er udtryk for organisationens egne disponerede midler. Henlæggelser sker via resultatdisponeringen i årsrapporten, og efterfølgende forbrug registreres som udgifter i resultatopgørelsen med fradrag af den andel af henlæggelserne, der anses som medgået til dækning af omkostningerne.

BALANCEN**Generelt**

Årsrapportens oplysninger i balancen vedrører alene balanceposter fra Dansk Folkehjælp. Organisationens afdelinger er ikke medtaget heri.

Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger samt driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid
Bygninger.....	30 år
Driftsmidler.....	3-5 år

Der foretages endvidere nedskrivninger på organisationens ejendomme i det omfang det vurderes, at anskaffessummen med fradrag af almindelige afskrivninger overstiger den reelle markedsværdi.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**Materielle anlægsaktiver (fortsat)**

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til andel af indre værdi på statustidspunktet.

Andre værdipapirer indregnet under finansielle anlægsaktiver omfatter obligationer og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi svarende til børsnoteret kursværdi pr. statusdagen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Hensatte forpligtelser

Nationale og internationale projekter, der på balancetidspunktet ikke er afsluttet, er opført som hensættelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld og for obligationslån svarer til restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.