

## **Dansk Kvindesamfund**

Cvr.nr. 53 36 19 19

### **Årsrapport 2017**

01.01. - 31.12.2017

# Indholdsfortegnelse

Side

## **Påtegninger**

Ledelsespåtegning	1
-------------------	---

## **Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
--	---

## **Ledelsesberetning**

Beretning	5
-----------	---

Foreningsoplysninger	6
----------------------	---

## **Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis	7
--------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------	----

Balance	11
---------	----

Pengestrømsopgørelse	13
----------------------	----

Noter	14
-------	----

## Ledelsespåtegning

Foreningsstyrelsen har dags dato aflagt årsrapporten for 2017 for Dansk Kvindesamfund.

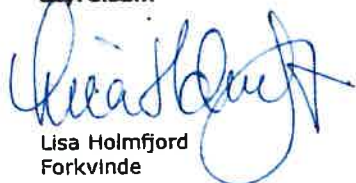
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig således, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. april 2018

### Styrelsen:

  
Lisa Holmfjord  
Forkvinde

  
Signe Vahlun  
Næstforkvinde

  
Sara Ferreira

  
Helena Gleesborg Hansen

  
Anna Meldgaard Hansen

  
Mia Ovcina

  
Louise Bro Davidsen

  
Sine Tarby Christensen

### Godkendelse af interne revisorer

  
Linda Wittchen

  
Gerda Lorenzen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til Styrelsen**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Dansk Kvindesamfund for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet ha indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning (fortsat)

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 21. april 2018

### **2talRevision**

Registreret revisionsfirma

Cvr.nr. 20935790



Jan Christensen  
Registreret revisor

## **Ledelsesberetning**

### **Beretning**

#### **Foreningens aktiviteter**

Ifølge foreningens vedtægter §1 arbejder Dansk Kvindesamfund for fuld ligestilling af- og ligeværd for kvinder og mænd, så de på lige vilkår kan gøre deres indsats i hjem, erhverv og i det offentlige liv. Foreningens aktiviteter består i administration af tilskud og legater, gennemførelse af projekter i henhold til foreningens formål samt produktion og distribution af foreningens blad, Kvinden & Samfundet.

#### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der vurderes ikke at knytte sig særlige usikkerheder ved indregning og måling i forbindelse med årsrapporten for 2017, og det er ledelsens vurdering, at der ikke knytter sig særlige risici til foreningens virksomhed ud over, hvad der følger af den generelle samfundsmæssige udvikling.

#### **Udviklingen i aktivitet og økonomiske forhold**

Årets resultat anses for tilfredsstillende. Ledelsen forventer et positivt driftsresultat for det kommende regnskabsår.

#### **Betydningsfulde hændelser efter balancedagen**

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Foreningsoplysninger

Dansk Kvindesamfund  
Niels Hemmingsens Gade 10, 3.  
1153 København K

Telefon 33 15 78 37  
Web [www.danskkvindesamfund.dk](http://www.danskkvindesamfund.dk)  
E-mail [sekretariat@danskkvindesamfund.dk](mailto:sekretariat@danskkvindesamfund.dk)

Cvr.nummer 53361919  
Regnskabsår 01.01. – 31.12.

## Styrelse

Lisa Holmfjord (forkvinde)  
Signe Vahlun (næstforkvinde)  
Sara Ferreira  
Helena Gleesborg Hansen  
Anna Meldgaard Hansen  
Mia Ovcina  
Louise Bro Davidsen  
Sine Tarby Christensen

## Revisor

2talRevision  
Godkendte revisorer  
Medlem af FSR • danske revisorer  
Generatorvej 37  
2860 Søborg



## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Dansk Kvindesamfund er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder.

Foreningen har af hensyn til informationsværdien og med henblik på et mere retvisende billede tilvalgt følgende elementer gældende for klasse B- og C-virksomheder:

Ledelsesberetningen er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne for klasse B-virksomheder. Pengestrømsopgørelsen er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne for klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk følgende:

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Kontingenter, tilskud og legater indregnes i resultatopgørelsen efter faktureringsprincippet. For tilskud og legater betyder det, at de indregnes på bevillingstidspunktet. Tilskud og legater ydet til konkrete ikke-afsluttede projekter indregnes som gældsforpligtelse med fradrag af afholdte udgifter.

### Projekt over- eller underskud

Over- eller underskud af projekter indregnes i resultatopgørelsen, hvor projektet er endeligt afsluttet inden udløbet af regnskabsåret. Over- eller underskud fra projekter anvendes udelukkende til dækning af administrationsomkostninger i forbindelse med gennemførelse af projektet.

## Anvendt regnskabspraksis

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renter samt realiserede og urealiserede kursgevinster og-tab vedrørende værdipapirer.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	10 år
------------------------------	-------

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Anskaffelser med en kostpris under 12 t.kr. kr. indregnes i som omkostninger i resultatopgørelsen i posten i anskaffelsesåret.

#### Finansielle anlægsaktiver

Deposita indregnes og måles til kostpris.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Anvendt regnskabspraksis

### Værdipapirer

Børsnoterede værdipapirer, der indregnes under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi på balancedagen. Realiserede kursgevinster og -tab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle poster.

### Gældsforpligtelser

Igangværende projekter indregnes ved projektstart til det modtagne tilskud med fradrag af afholdte projektomkostninger.

Gældsforpligtelser måles og indregnes til nominel restgæld på balancedagen.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen er opstillet efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra drift, investeringer og finansiering samt likviditet ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat reguleret for ikke-likviditetsmæssige driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter køb og salg af anlægsaktiver

Pengestrømme fra finansiering omfatter optagelse af- og afdrag på gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer indregnet under omsætningsaktiverne, der uden hindring kan omsættes til likvider, og hvorpå der kun er ubetydelig risiko for værdiændringer med fradrag af kortfristet gæld til kreditinstitutter.

## Resultatopgørelse 01.01 - 31.12.

<u>Note</u>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Kontingentindtægter	541.643	342.522
Legater og tilskud	81.108	86.608
Webshop	-11.572	-5.706
Forlagsvirksomhed	0	16.236
Foredragshonorar	36.000	0
<b>1 Nettoindtægter</b>	<b>647.179</b>	<b>439.660</b>
<b>2 Nettoresultat, Kvinden og samfundet</b>	<b>912</b>	<b>-8.657</b>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>648.091</b>	<b>431.003</b>
<b>3 Lønninger</b>	<b>-271.390</b>	<b>-266.787</b>
<b>4 Styrelsesomkostninger</b>	<b>-72.106</b>	<b>-19.210</b>
<b>5 Salgsomkostninger</b>	<b>-640</b>	<b>-330</b>
<b>6 Lokaleomkostninger</b>	<b>-52.902</b>	<b>-33.840</b>
<b>7 Administrationsomkostninger</b>	<b>-153.462</b>	<b>-149.160</b>
<b>Resultat af primær drift</b>	<b>97.591</b>	<b>-38.324</b>
<b>8 Af- og nedskrivninger</b>	<b>0</b>	<b>-12.518</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>97.591</b>	<b>-50.842</b>
<b>9 Finansielle indtægter</b>	<b>83</b>	<b>876</b>
<b>10 Finansielle udgifter</b>	<b>-4.451</b>	<b>-3.387</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>93.223</b>	<b>-53.353</b>
<b>Resultatdisponering</b>		
Overføres til næste år	93.223	-53.353
	<b>93.223</b>	<b>-53.353</b>

**Balance pr. 31.12.**  
**Aktiver**

<u>Note</u>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
Deposita	17.039	16.931
	<b>17.039</b>	<b>16.931</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>	<b>17.039</b>	<b>16.931</b>
Handelsvarer	8.572	21.243
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>8.572</b>	<b>21.243</b>
<b>Tilgodehavender</b>		
Tilgodehavender fra salg	25.200	7.508
Tilgodehavende moms	0	20.809
11 Offerfonden	48.139	0
Periodeafgrænsningsposter	14.120	9.525
	<b>87.459</b>	<b>37.842</b>
12 <b>Værdipapirer og kapitalandele</b>	<b>9.850</b>	<b>10.289</b>
13 <b>Likvide beholdninger</b>	<b>436.976</b>	<b>279.639</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT</b>	<b>542.857</b>	<b>349.013</b>
<b>AKTIVER I ALT</b>	<b>559.896</b>	<b>365.944</b>

**Balance pr. 31.12.**  
**Passiver**

<u>Note</u>	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital primo	188.961	242.314
Årets resultat	<u>93.223</u>	<u>-53.353</u>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b><u>282.184</u></b>	<b><u>188.961</u></b>
 <b>KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSE</b>		
14 Igangværende projekter	57.806	98.780
15 Leverandører af varer og tjenesteydelser	74.620	41.722
16 Anden gæld	<u>145.286</u>	<u>36.481</u>
	<b><u>277.712</u></b>	<b><u>176.983</u></b>
 <b>GÆLDSFORPLIGTELSE I ALT</b>	 <b><u>277.712</u></b>	 <b><u>176.983</u></b>
 <b>PASSIVER I ALT</b>	 <b><u>559.896</u></b>	 <b><u>365.944</u></b>
 17 Pantsætninger		
18 Eventualforpligtelser		

## Pengestrømsopgørelse

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Resultat før finansielle poster	97.591	-50.842
Af- og nedskrivninger	0	12.518
<b>Ændring af driftskapital</b>		
Tilgodehavender	-49.617	-2.347
Finansielle anlægsaktiver	-107	-14
Varebeholdninger	12.671	8.441
Igangværende projekter	-40.974	88.427
Leverandører af varer og tjenester	32.898	-11.481
Anden gæld	<u>108.805</u>	<u>15.950</u>
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>	<b><u>161.267</u></b>	<b><u>60.652</u></b>
Renteindbetalinger og lignende indbetalinger	521	514
Renteudbetalinger og lignende udbetalinger	<u>-4.451</u>	<u>-3.387</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>-3.930</u></b>	<b><u>-2.873</u></b>
Ændring af finansielle anlægsaktiver	0	0
Finansielle aktiver overført fra likvide midler	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>0</u></b>
Ændring i likvider	157.337	57.779
Likvide midler 1. januar	<u>279.639</u>	<u>221.860</u>
<b>Likvide midler 31. december</b>	<b><u>436.976</u></b>	<b><u>279.639</u></b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1 Nettoindtægter</b>		
<b>Kontingentindtægter m.m.</b>		
Kontingenter	293.394	304.125
Donationer	<u>248.249</u>	<u>38.397</u>
	<b><u>541.643</u></b>	<b><u>342.522</u></b>
 <b>Legater og tilskud</b>		
Administration af legater	27.970	30.001
Kulturstyrelsen, Tips og Lotto	<u>53.138</u>	<u>56.607</u>
	<b><u>81.108</u></b>	<b><u>86.608</u></b>
 <b>Webshop</b>		
Salg fra Webshop	6.936	29.198
Udgifter og varekøb, webshop	-5.837	-26.463
Lagerregulering 31.12.	<u>-12.671</u>	<u>-8.441</u>
	<b><u>-11.572</u></b>	<b><u>-5.706</u></b>
 <b>Forlagsvirksomhed</b>		
Forlagsvirksomhed, indtægter	0	20.699
Forlagsvirksomhed, udgifter	<u>0</u>	<u>-4.463</u>
	<b><u>0</u></b>	<b><u>16.236</u></b>
 <b>Foredragsvirksomhed</b>		
Foredragshonorar	<u>36.000</u>	<u>0</u>
	<b><u>36.000</u></b>	<b><u>0</u></b>
 <b>Nettoindtægter i alt</b>	<b><u>647.179</u></b>	<b><u>439.660</u></b>



## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>2 Nettoresultat, Kvinden og Samfundet</b>		
Tilskud Hulda Pedersens Legat	35.000	35.000
Andre fonde	55.000	23.000
Annoncer	10.000	40.000
Trykkeomkostninger	-17.306	-25.975
Forsendelse og porto	-27.048	-28.336
Layout	-25.000	-25.000
Foto	-25.249	-27.345
Andre udgifter	-4.486	0
	<u><b>912</b></u>	<u><b>-8.657</b></u>
<b>3 Lønomsomkostninger</b>		
Gager	241.779	235.148
Timelønnede	5.625	6.750
Gebyr Dataløn	2.610	2.235
Omkostninger til social sikring	14.709	5.582
Regulering af feriepengeforpligtelse	6.667	16.907
Andre personaleomkostninger	0	165
	<u><b>271.390</b></u>	<u><b>266.787</b></u>
<b>4 Styrelsesomkostninger</b>		
Befordring, seminarer mv.	3.450	5.290
Fortæring	2.460	2.318
Tilskud til andre	4.000	3.007
Medlemsmøder og arrangementer	58.996	5.495
Indsamlingsnævnet	3.200	3.100
	<u><b>72.106</b></u>	<u><b>19.210</b></u>
<b>5 Salgsomkostninger</b>		
Gaver og blomster	640	330
	<u><b>640</b></u>	<u><b>330</b></u>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>6 Lokaleomkostninger</b>		
Husleje, lys og varme	58.094	56.590
Rengøring og vedligeholdelse	390	250
Huslejeindtægter	0	-5.000
Husleje, skoleprojekt "Tør du tale om det"	-5.582	-18.000
	<b>52.902</b>	<b>33.840</b>
<b>7 Administrationsomkostninger</b>		
Kontorartikler og tryksager	364	444
EDB-omkostninger	22.869	35.344
Telefon og internet	12.485	11.638
Porto og gebyrer	11.760	12.586
Revisionshonorar	28.750	27.313
F-frekvensen	1.385	375
Bogholder, DP Consult	34.523	20.032
Medlemsdatabase	35.441	35.729
Forsikringer	3.090	4.755
Kontingenter og faglitteratur	10.302	9.752
Landsmøder	690	800
Kompensation for købsmoms	-8.143	-9.302
Kassedifferencer	-54	-306
	<b>153.462</b>	<b>149.160</b>
<b>8 Af- og nedskrivninger</b>		
Indretning af lejede lokaler	0	12.518
	<b>0</b>	<b>12.518</b>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>9 Finansielle indtægter</b>		
Udbytter	521	514
Kursregulering	-438	362
	<u><b>83</b></u>	<u><b>876</b></u>
<b>10 Finansielle udgifter</b>		
Gebyrer mv.	4.336	3.387
Renter og gebyrer, kreditorer	107	0
	<u><b>4.443</b></u>	<u><b>3.387</b></u>
<b>11 Offerfonden</b>		
Modtaget udbetaling af legat fra Offerfonden	450.000	0
<b>Udgifter</b>		
Løn og gager	431.215	0
Køb af computer	7.000	0
Telefon	2.636	0
Materialer	49.788	0
Revision & regnskabsassistance	7.500	0
	<u><b>498.139</b></u>	<u><b>0</b></u>
<b>Tilgodehavende tilskud</b>	<u><b>48.139</b></u>	<u><b>0</b></u>
Der er modtaget tilsagn om samlet tilskud på 500.000 kr.		
<b>12 Andre værdipapirer og kapitalandele</b>		
Præmieobligation 65/95, nom. 300 stk.	300	300
Nordea, 127 stk.	9.550	9.989
	<u><b>9.850</b></u>	<u><b>10.289</b></u>

## Noter

	<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>13 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	23	2.077
Danske Bank, 7001967 - Erhvervs giro	12.027	8.524
Danske Bank, 6237169 - Erhvervs giro	82.017	48.768
Nordea Bank, 8971-598264 - Driftskonto	36	36
Nordea Bank, 8010-107505 - Driftskonto	<u>342.873</u>	<u>220.234</u>
	<b><u>436.976</u></b>	<b><u>279.639</u></b>
<b>14 Igangværende projekter</b>		
Rejser i IAW-regi	18.736	111
Indsamling til nyt Krisecenter	4.070	0
Kulturministeriet - Aktstykke 17	0	33.669
Frimodt-Heineke Fond	15.000	15.000
Kvindernes Bygningsfond	<u>20.000</u>	<u>50.000</u>
	<b><u>57.806</u></b>	<b><u>98.780</u></b>
<b>15 Leverandørgæld</b>		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	50.420	17.522
Revisionshonorar	24.000	24.000
Nøgledetpositum	<u>200</u>	<u>200</u>
	<b><u>74.620</u></b>	<b><u>41.722</u></b>
<b>16 Anden gæld</b>		
Skyldig A-skat og AM-bidrag	51.648	6.144
Skyldige feriepenge	26.106	173
Feriepengeforpligtelse	36.074	29.407
Moms	6.202	0
Skyldig ATP	1.704	757
Skyldig løn	<u>23.552</u>	<u>0</u>
	<b><u>145.286</u></b>	<b><u>36.481</u></b>

## Noter

### 17 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Foreningen har ikke pantsat aktiver eller stillet anden form for sikkerhed overfor 3. mand.

### 18 **Eventualforpligtelser**

Foreningen har indgået lejeforpligtelser for ca. 11. t.kr. opgjort som den nominelle værdi af fremtidige lejeudgifter i uopsigelighedsperioden.