

**DanskOase**  
**CVR-nr. 18 96 70 06**

**Årsregnskab 2015**



## Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Foreningsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse for 2015	8
Balance pr. 31.12.2015	9
Noter	11
Noter	12
Noter	13

## **Foreningsoplysninger**

### **Forening**

DanskOase

Rude Havvej 11

8300 Odder

CVR-nr.: 18 96 70 06

Hjemstedskommune: Odder

Telefon: 86 54 36 00

### **Bestyrelse**

Ruben Dalsgaard, formand

Martin Drengsgaard, næstformand

Daniel Møller Kongsgaard, kasserer

David Mortensen

Peter Sode Jensen

Rie Skårhøj

Steen Balle Kristensen

Elisa Wejse

Karina Hougaard

Anika Follmann Sørensen

### **Revision**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

## Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 for DanskOase.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Odder, den 20. maj 2016

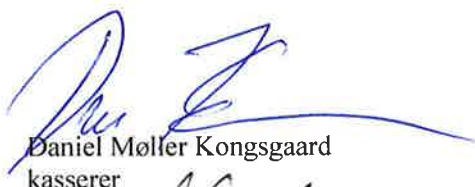
### Bestyrelse



Ruben Dalsgaard  
formand



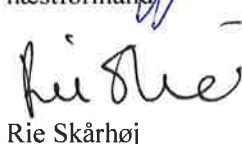
Martin Drengsgaard  
næstformand



Daniel Møller Kongsgaard  
kasserer



David Mortensen



Rie Skårhøj



Peter Sode Jensen



Elisa Wejse



Karina Hougaard



Steen Balle Kristensen



Anika Follmann Sørensen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til medlemmer af DanskOase

#### Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for DanskOase for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter god regnskabsskik.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for virksomhedens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2015 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2015 i overensstemmelse med god regnskabsskik.

#### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til god regnskabsskik gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Aarhus, den 20. maj 2016

#### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

  
Jakob B. Ditlevsen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

DanskOase er et menigheds - og fornyelsesnetværk, der gennem konferencer, ressourcer og netværk ønsker at støtte og udfordre menigheder i deres lokale sammenhæng, så (1) åndelig fornyelse, (2) udrustning af ansatte og frivillige samt (3) mission lokalt og internationalt fremmes. DanskOases aktiviteter – netværk, konferencer og ressourcer – skal som princip hvile økonomisk i sig selv, mens selve organisationens drift og administration primært finansieres gennem gave-indtægter samt tilskud i form af momskompensation og tipsmidler.

### Budget, resultat og egenkapital

Vi budgetterede i 2015 med et overskud på 214 t.kr., således at der ikke skulle tæres på egenkapitalen, og havde et ønske om, at der på sigt igen kunne etableres en egenkapital på ca. 1 mio.kr, så bevægelsen kunne få en stabil likviditet. Det er derfor meget tilfredsstillende, at årets resultat udgør et overskud på 445 t.kr. Det betyder, at DanskOase nu har en egenkapital på 1.082 t.kr. Arbejdet med at genetablere egenkapitalen er således lykkedes hurtigere end forventet, samtidig med at vi igen I år har kunnet hensætte 100 t.kr. til en reservefond for SommerOase. Vi vil stadig fokusere på omkostningsminimering og indtægter, der gør, at vi kan bevare denne position.

### Stabilisering i gaveindtægter

Der er et generelt fald på ca. 10 % i faste gavegivere, dette opvejes dog af en stor kollekt i forbindelse SommerOase 2015. Samlet set er der kun en lille stigning i gaveindtægterne på 10 t.kr. Gaveindtægterne fra Midtjyllands valgmenighed videresendes. Årsagen kan ses i, at flere af de gavebreve, der udløber, ikke fornyes og vi ikke får tegnet nye faste givere.

Der er et fortsat behov for et målrettet arbejde med fundraising, så DanskOase de kommende år kan øge indtægterne og dermed også øge driftsniveaet. Vi vil derfor iværksætte nye initiativer for at øge gaveindtægterne i 2016 og har derfor afsat kr. 35.000 til honorering af phonere.

### Ændringer i stab

I 2015 har vi stabiliseret os med en passende stabssammensætning, og har fortsat haft fokus på at holde omkostningsniveauet nede også på dette område, med hensyntagen til de nødvendige funktioner der skal varetages.

### Nationale konferencer og netværk

En stor del af DanskOases økonomi hænger sammen med bevægelsens to nationale konferencer, som begge havde en rimelig deltagelse. Årets første nationale konference - LederOase 2015 - var budgetteret til et resultat på 3 t.kr., men resulterede desværre i et underskud på 48 t.kr. Hovedsageligt som resultat af for få deltagere og en høj rejseudgift til hovedtalerne. SommerOase, som er bevægelsens største event, kom ud med et meget flot resultat på 1.104 t.kr., hvor budgettet lød på 667 t.kr. Specielt det sidste er afgørende for årets resultat.

DanskOase glæder sig over den gensidige værdi af partnerskaber, som for nærværende er KirkePlanteNetværk (KPN), Kantoret, Arrow Lederskab samt Kursen.

DanskOase arbejder desuden med opbygning af nationale netværk. De største er menighedsnetværket, hvor der generelt er stabil årlig tilvækst i medlemstal, og præstenetværket, og der er stab tilknyttet med henblik på styrkelse af arbejdet. Erhvervsnetværket er desværre vigende med kontingentbetaling og har bidraget mindre resultatet i 2015. Lovsangsnetværket og Diakoni-netværket styrkes også gennem stabsressourcer.

Kvindenetværket Womens Reboot holdt en succesfuld konference i efteråret 2015, som resulterede i et overskud på 19 t.kr. Arbejdet udføres i væsentligt omfang af frivillige, og den samlede økonomi i disse netværk er derfor meget begrænset. Bedebrevet har omkring 100 modtagere, og disse bærer en stor daglig byrde for DanskOases organisation, ledelse og stab samt aktiviteter og samarbejdspartnere.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når foreningen som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Resultatopgørelsen

### Indtægter

Indtægter omfatter gaver, indsamlinger, medlemskontingenter, tipsmidler, momskompensation, diverse salg- indtægter som annoncer, studiehæfter og andet samt resultat af afholdte arrangementer. Indtægterne indregnes i den periode, indtægterne modtages.

### Omkostninger

Omkostninger omfatter personaleomkostninger, administration og kontorhusleje samt omkostninger vedrørende ledelse, blad og information. Omkostningerne indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

### Finansielle poster

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Driftsmidler og inventar indregnes og måles til kostpris og afskrives over en periode på 5 år.



## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Resultatopgørelse for 2015

	<u>Note</u>	<u>2015</u> <u>kr.</u>	<u>2014</u> <u>kr.</u>
Gaver og indsamlinger		1.695.008	1.414.398
Medlemskontingent		445.538	412.180
Tips- og Lottomidler		93.845	88.778
Øvrige offentlige tilskud		30.413	59.397
Momskompensation mv.		303.664	269.484
Private fonde		0	0
Annoncer, bogsalg, cd-salg mv. (netto)		215.698	169.278
Deltagerbetaling		8.742	2.680
Diverse indtægter		49.698	52.102
Bidrag ydet til andre organisationer		<u>(443.679)</u>	<u>(227.347)</u>
<b>Indtægter i alt</b>		<b><u>2.398.927</u></b>	<b><u>2.240.950</u></b>
Personaleudgifter		(2.163.877)	(1.925.302)
Administration og kontorhusleje mv.	1	(522.584)	(555.835)
Ledelse, blad og information	2	<u>(227.565)</u>	<u>(286.270)</u>
<b>Udgifter i alt</b>		<b><u>(2.914.026)</u></b>	<b><u>(2.767.407)</u></b>
<b>Resultat af primær drift</b>		<b><u>(515.099)</u></b>	<b><u>(526.457)</u></b>
Resultat SommerOase (ekskl. løn)	3	1.104.067	1.121.184
Resultat LederOase (ekskl. løn)	4	(48.336)	20.489
Resultat øvrige konferencer (ekskl. løn)	5	<u>42.014</u>	<u>26.102</u>
<b>Resultat arrangementer i alt</b>		<b><u>1.097.745</u></b>	<b><u>1.167.775</u></b>
<b>Resultat før renter og afskrivninger</b>		<b>582.646</b>	<b>641.318</b>
Afskrivninger		(44.874)	(44.874)
Finansielle poster		7.643	9.251
Hensættelse til SommerOase Reservefond		<u>(100.000)</u>	<u>(100.000)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>445.415</u></b>	<b><u>505.695</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til næste år		<b><u>445.415</u></b>	

( ) betyder, at beløbet fratrækkes eller er negativt.

**Balance pr. 31.12.2015**

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Driftsmateriel og inventar	48.319	93.193
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>48.319</b>	<b>93.193</b>
<b>Anlægsaktiver</b>	<b>48.319</b>	<b>93.193</b>
Tilgodehavende hos Børne- og UngdomsOase	0	70.322
Tilgodehavender	79.756	187.155
Periodeafgrænsningsposter	35.133	47.555
<b>Tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter</b>	<b>114.889</b>	<b>305.032</b>
Likvide beholdninger	1.897.022	1.039.286
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.897.022</b>	<b>1.039.286</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>	<b>2.011.911</b>	<b>1.344.318</b>
<b>Aktiver</b>	<b>2.060.230</b>	<b>1.437.511</b>

**Balance pr. 31.12.2015**

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
Egenkapital 01.01.	637.267	131.573
Overført resultat	445.415	505.695
<b>Egenkapital</b>	<b>1.082.682</b>	<b>637.268</b>
SommerOase Reservefond	200.000	100.000
Øremærket diakoniarbejdet	61.182	76.234
<b>Hensættelser</b>	<b>261.182</b>	<b>176.234</b>
Skyldig til Børne- og UngdomsOase	73.653	0
Skyldig til Oaselejr Sjælland	51.547	59.757
Skyldig til Midtjyllands Valgmenighed	95.297	0
Private lån	5.000	9.000
Skyldige omkostninger	142.379	184.485
Periodeafgrænsningsposter	153.144	221.767
Beregnete skyldige feriepengeforpligtelse	195.346	149.000
<b>Gældsforpligtelser</b>	<b>716.366</b>	<b>624.009</b>
<b>Passiver</b>	<b>2.060.230</b>	<b>1.437.511</b>

## Noter

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>1. Administration og kontorhusleje mv.</b>		
Kontorhusleje	28.590	28.500
Øvrige lokaleudgifter	118.496	31.479
Telefon, Internet, software	47.718	107.302
Kontorartikler, fotokopier, papirvarer	13.750	29.908
Revision	22.750	21.875
Kontingenter og abonnemeter	56.250	53.663
Forsikringer	10.674	13.550
Porto og fragt	98.113	129.616
Småanskaffelser	66.856	96.373
Gebyrer og diverse	43.587	43.569
Tab på debitorer	15.800	0
<b>Administration og kontorhusleje mv. i alt</b>	<b>522.584</b>	<b>555.835</b>
<b>2. Ledelse, blad og information</b>		
Annoncer	14.242	12.969
Reklamer og tryksager	99.242	103.465
Fundraising	18.749	76.889
Køkken og cafe ved konferencer	19.019	6.474
Gaver og repræsentation	2.264	3.459
Ledermøder	24.489	34.094
Øvrige omkostninger	49.560	48.920
<b>Ledelse, blad og information i alt</b>	<b>227.565</b>	<b>286.270</b>

## Noter

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>3. Resultat SommerOase</b>		
Stævneafgift	3.061.907	3.021.033
Salg i caféer, boder mv.	1.072.491	889.870
Andre indtægter	113.128	94.010
<b>Indtægter i alt</b>	<b>4.247.526</b>	<b>4.004.913</b>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(144.994)	(268.725)
Leje af jord, telte, udstyr mv.	(1.729.524)	(1.499.838)
El, vand, varme mv.	(143.865)	(140.419)
Varekøb til køkken, caféer, bogsalg mv.	(754.150)	(609.152)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(253.957)	(282.461)
Administration, småanskaffelser og diverse	(116.969)	(83.134)
<b>Udgifter i alt</b>	<b>(3.143.459)</b>	<b>(2.883.729)</b>
<b>Resultat SommerOase</b>	<b>1.104.067</b>	<b>1.121.184</b>
<b>4. Resultat LederOase</b>		
Stævneafgift	201.167	170.382
Diverse salg mv.	7.799	6.745
<b>Indtægter i alt</b>	<b>208.966</b>	<b>177.127</b>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(52.500)	(33.201)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(90.250)	(70.373)
Varekøb til køkken mv.	(95.806)	(39.466)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(18.746)	(11.098)
Administration, småanskaffelser og diverse	(0)	(2.500)
<b>Udgifter i alt</b>	<b>(257.302)</b>	<b>(156.638)</b>
<b>Resultat LederOase</b>	<b>(48.336)</b>	<b>20.489</b>

## Noter

	<b>2015</b>	<b>2014</b>
	<b>kr.</b>	<b>kr.</b>
<b>5. Resultat øvrige konferencer</b>		
Stævneafgift	462.215	497.630
Diverse salg mv.	28.126	28.700
<b>Indtægter i alt</b>	<b>490.341</b>	<b>526.330</b>
Honorarer og kørsel vedrørende talere	(74.335)	(67.946)
Lokaleomkostninger og leje af udstyr	(155.484)	(139.617)
Varekøb til køkken mv.	(187.874)	(193.802)
Annoncer, tryksager og udstillingsomkostninger	(23.071)	(77.273)
Administration, småanskaffelser og diverse	(7.563)	(21.590)
<b>Udgifter i alt</b>	<b>(448.327)</b>	<b>(500.228)</b>
<b>Resultat øvrige konferencer</b>	<b>42.014</b>	<b>26.102</b>