

# Beretning om indsamlinger i 2017-18

## Opfordringer til donationer og tegning af medlemskab af foreningen på sociale medier

Frivilligcenter SR-Bistand har ikke på sociale medier opfordret til donationer til foreningens generelle virke og / eller tegning af medlemskab af foreningen i perioden 1.4.2017-31.3.2018:

## Opfordring til donationer og tegning af medlemskab på foreningens hjemmeside

Frivilligcenter SR-Bistand har i hele perioden via sin hjemmeside opfordret til donationer til foreningens generelle virke og / eller tegning af medlemskab af foreningen: <http://sr-bistand.dk/stoet-frivillighed/>

Se nedenstående screen dump fra hjemmeside

### GIV ET BIDRAG

Tak fordi du vil støtte Frivilligcenter SR-Bistand. Med din hjælp kan vi dagligt tilbyde rådgivning til alle, der kommer ud for situationer i livet, som kan være svære at overskue og håndtere alene.

Ud over at støtte som frivillig kan du også give et bidrag her:

#### BANKOVERFØRSEL

Arbejdernes Landsbank  
Reg. nr.: 5361  
Konto nr. 0245448

#### MOBILEPAY

89024

Der indtraf ikke væsentlige begivenheder i forbindelse med ovennævnte

Ovenstående er foregået i overensstemmelse med indsamlingsreglerne

Med venlig hilsen

Henrik Olsen

[Ho@sr-bistand.dk](mailto:Ho@sr-bistand.dk)

61 71 71 70

\*

Frivilligcenter SR-Bistand, Tagensvej 70, 1; 2200 København N. CVR: 10 89 13 96



## FRIVILLIGCENTER SR-BISTAND

CVR nr. 10 89 13 96

Statsautoriseret  
Revisionsinteressentskab

## ARSRAPPORT MED SPECIFIKATIONER 2017

Adelgade 15  
DK 1304 København K  
tlf.: +45 33 73 46 00

Usserød Kongevej 157  
DK 2970 Hørsholm  
tlf.: +45 45 86 41 35

info@krestoncm.dk  
www.krestoncm.dk  
CVR-nr. 39 46 31 13

### Årsrapportens godkendelse

Således forelagt og vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 19. februar 2018.

Dirigent:

## **INDHOLD**

	<b>Side</b>
<b>Ledelsesberetning og påtegninger</b>	
Foreningsoplysninger	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	6
Ledespåtegning	17
<b>Arsregnskab 1. januar – 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse	20
Balance	21
Noter	23
Specifikationer	28

## **FORENINGSOPLYSNINGER**

### **Foreningen**

Frivilligcenter SR-Bistand  
Tagensvej 70, 1. sal  
2200 København N

CVR.nr.: 10 89 13 96  
Hjemsted: København  
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

### **Bestyrelse**

Jan Malinowski, formand  
Louise Boye Larsen, medlem  
Henrik Olsen, kasserer  
Elisabeth Mamsen, medlem  
Fasael Rehman, medlem  
Jette Holtze Inno, medlem  
Ulla Ackermann, medlem  
Lisbeth Brandt, medarbejderrepræsentant

### **Centerleder**

Lenette Ea Vacher

### **Revision**

**KRESTON CM**  
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
Adelgade 15  
1304 København K

## **DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER**

### **Til ledelsen i Frivilligcenter SR-Bistand**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Frivilligcenter SR-Bistand for perioden 1. januar – 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter, specifikationer og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af Frivilligcenter SR-Bistands aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af Frivilligcenter SR-Bistands aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler, krav og meddelte bevillinger. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Uden at modificere vores konklusion henleder vi opmærksomheden på side 14 i årsregnskabet, hvor anvendt regnskabspraksis beskrives.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af meddelte bevillinger. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlingerne, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder notoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven med visse tilpasninger som følge af modtagne bevillinger.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav med visse tilpasninger som følge af modtagne bevillinger. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. februar 2018

**KRESTON CM**  
Statsautoriseret Revisionsinteressentskab  
CVR-nr. 39463113

Michel Hansen  
statsautoriseret revisor  
mne 31406

## LEDELSESBERETNING

2017 har været præget af stor aktivitet i alle husets projekter, og vi er stolte over at så mange borgere og foreninger har fået hjælp. I alt har der været 3592 behandlede henvendelser til hele huset i 2017, og vi har samlet set været ude og holde oplæg om os, og hvad vi kan tilbyde for 351 mennesker. Vi har desuden rådgivet flere steder rundt omkring i landet blandt andet i Guldborgsund, Esbjerg og Mariager Fjord samt været ude og afholde et kursus om Selvhjælp i Guldborgsund og afholdt tre kurser om fleksberegning i HK Hovedstaden. Vi har deltaget i konferencer omkring lovgivning, frivillighed samt socialt udsatte, deltaget i relevante netværk og indgået i nye samarbejder med relevante civilsamsfundsaktører.

I 2017 blev en af vores medarbejdere uddannet auditor for RådgivningsDanmark, og sidst på året påbegyndte vi et akkrediteringsforløb i RådgivningsDanmark, hvor den social- juridiske rådgivning samt gældsrådgivningen blev vurderet.

Ligesom de tidligere år kom midlerne til Frivilligcenter SR-Bistand fra mange forskellige puljer og fonde.



Af mindre donationer har vi fået fra Solar Fonden af 1978, Rørbæk Fonden, Super Brugsen Nørrebrogade, NLU, BLU, Birthe Justesens Fond, Gerda og Hans Frederiksens Mindefond, Grosserer H.P. Strengberg og Hustru Kristiane Strengbergs Mindelegat, Enid Ingemanns Fond, Otto og Gerda Bings Mindelegat.



## LEDELSESBERETNING

I 2017 indledte vi de første skridt til implementering af persondataforordningen og udarbejdede en plan for gennemførelse inden den 1. maj 2018. Behandlingen af personfølsomme oplysninger er en stor del af rådgivningerne og bisidderordningens behandling af sager, og er derfor central for vores arbejde og borgernes retssikkerhed.

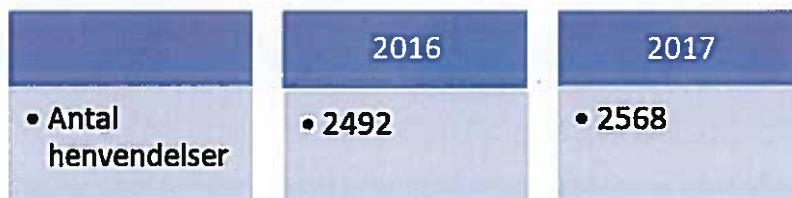
Vi har været så heldige at have haft besøg af henholdsvis folketingsmedlem Marianne Jelved og socialborgmester i Københavns Kommune Mia Nyegaard til en snak om, hvem vi er, og hvad vi gør for borgerne.

I 2017 blev også to nye profilhæfter udviklet. Det ene omkring Frivilligcenter SR-Bistand, og hvad vi laver og hvorfor vi eksisterer, og det andet i samarbejde med to andre københavnske frivilligcentre om hvad et frivilligcenter er og kan.

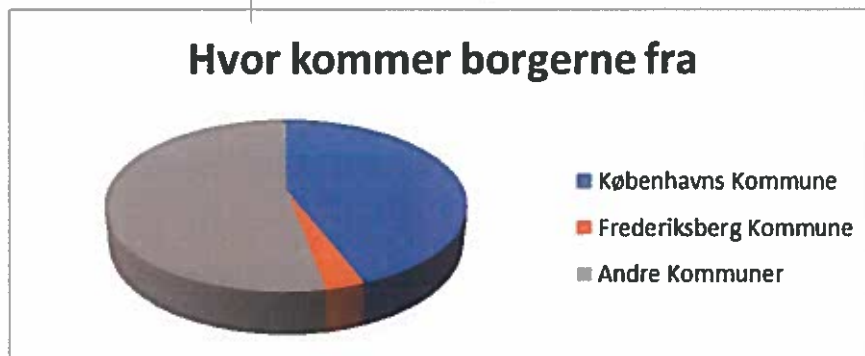
Frivilligcenter SR-Bistand har desuden i 2017 haft 4 virksomhedspraktikforløb og vi er stolte af, at vi på denne måde også i 2017 kunne være med til at løfte et socialt ansvar.

### Den Social-Juridiske Rådgivning

I året 2017 har der til den Social-Juridiske Rådgivning i alt været 2.568 henvendelser fra borgere, der har modtaget telefonisk rådgivning, fået besvaret en mail eller henvendt sig personligt. Vi har åbent i dagstimerne samt en enkelt aften. Dette er en lille stigning i forhold til sidste år.



Den Social-juridiske rådgivning er landsdækkende og antallet af henvendelser fra København var 1.135, hvilket svarer til 44 %. Fra Frederiksberg Kommune har der været 80 henvendelser altså 3 %, og fra resten af landet 1.353 henvendelser, dvs. 53 %.



## LEDELSESBERETNING

Retshjælpen og socialrådgivningen rådgiver typisk i familieret, udlændingeret, forsikring, partshøring, sygedagpenge, enkeltydelser samt anker, klager til offentlige myndigheder og forlig. Som i de foregående år var størstedelen af rådgivningen indenfor det socialretlige område (56%), dog et lille fald fra det foregående år.

Rådgivningen omfatter besvarelse af telefoniske henvendelser, e-mails samt personlige henvendelser. Der sondres mellem, hvilke henvendelser der afsluttes efter en enkelt rådgivning og hvilke der får et videre sagsforløb. Der var for 2017 opgjort 143 sager, som krævede yderligere sagsbehandling. Med rådgivningens hjælp var der i 2017 24 sager af disse, hvor borgeren fik medhold i sin sag. 21 sager omhandlede socialretlige forhold og 3 sager var indenfor lejeretten. De socialretlige sager kræver en meget stor indsats af rådgiverne, da der ofte anmodes om aktindsigt, hvor der sker en gennemgang af akterne og endelig formulering af klagen. Det er sager med stor kompleksitet hvor hele sagsforløbet bliver gennemgået. Vi hjælper borgerne med at klage til kommunen, hvis der er belæg for det. Som i de foregående år, kan vi se, at der har været et stigende behov for at hjælpe borgere i disse sager, hvor borgere enten ikke har forstået eller var uenige i kommunale afgørelser.

Der var ved udgangen af 2017 3 ansatte og 14 frivillige rådgivere i Den Social-Juridiske Rådgivning. Rådgiverne har baggrund som socialrådgiver, jurist eller studerende på sidste del af deres uddannelse.

I løbet af 2017 er der taget afsked med 14 frivillige, og der er samtidig kommet 5 nye frivillige. Det store frafald af frivillige har været af forskellige årsager, så som at de har fået arbejde / studiejob, er gået på barsel eller har manglet tid.

Nye frivillige rådgivere bliver af koordinator den første dag introduceret til rådgivningen, it-systemet, arbejdsgange og sagsbehandling, for herefter at sidde sammen (følgeordning) med en erfaren frivillig rådgiver. Kommunikationen med borgere vægtes højt og alle introduceres til Transaktionsanalysen, som kommunikationsværktøj. Ligeledes afholdes der årligt kursus i 'den svære samtale'.

Som en del af introduktionen understreges kravet om, at samtalerne er fortrolige, samt kravene for behandling af personoplysninger, når der oprettes et sagsforløb, idet rådgivningen følger datatilsynets retningslinjer for behandling af personfølsomme oplysninger.

Der vægtes ligeledes at de frivillige opdateres og i 2017 blev der udsendt 17 nyhedsbreve til rådgiverne, hvor der blev givet informationer om nye tiltag, lovgivning og opkvalificering. Som faglig opkvalificering har der været afholdt 6 eksterne oplæg med blandt andet Paul Vang fra Borgerrådgiveren i Københavns Kommune, Patientvejlederne, Hvidovre Hospital, Genoptagning af arbejdsskadesager v/ adv. Nanna Hvedstrup, Codan Forsikring.

## LEDELSESBERETNING

Alle frivillige har i løbet af året været til en FUS-samtale (Frivilligudviklingssamtale) med koordinator for at sikre fortsat trivsel og samtidig input til forbedringer i rådgivningen. Tilbagemeldingerne herpå har i 2017 været positive og konstruktive for det videre arbejde.

Der har været afholdt 6 eksterne møder, hvor der er blevet informeret om tilbuddet om rådgivning. Endelig har rådgivningen været igennem en akkreditering under RådgivningsDanmark og forventer den endelige godkendelse i 2018.

### Gældsrådgivningen

Gældsprojektet er en integreret del af Frivilligcenter SR-Bistands tilbud til borgere, og der arbejdes tværfaglig enten med Den Social-Juridiske Rådgivning eller med Bisidderordningen, hvis borgeren har brug for at få yderligere hjælp. Gældsrådgivningen modtog meget få midler i 2017 og projektet ledes af koordinator af Den Social-Juridiske Rådgivning.

Projektet er stadig tiltænkt som et tilbud til de mest udsatte borgere med økonomiske problemer, hvor vi ønsker at hjælpe med at stabilisere og forbedre deres økonomiske situation. I gældsrådgivningen var der ultimo 2017 tilknyttet 6 frivillige, enten med baggrund i finansiering eller færdiguddannede jurister, ligesom der kan tilknyttes studerende til rådgivningen, hvis de er på sidste år af deres kandidatuddannelse. Det vægtes at de frivillige rådgivere får en grundig introduktion både i form af introduktion til it-systemet, mail og arbejdsgange via et solidt skriftligt materiale om rådgivningen. Der har en del af året været en frivillig administrativ medarbejder på projektet i 5 timer om ugen.

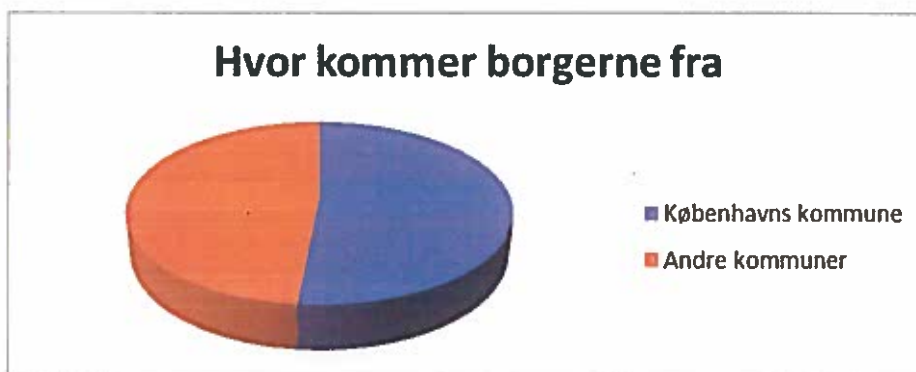
De frivillige tilbydes at følge oplæg til opkvalificering sammen med Den Social-Juridiske Rådgivning og efterfølgende sparringsmøder til en generel vidensdeling. Der blev udsendt 17 nyhedsbreve til rådgivningerne om nye tiltag, lovgivning og opkvalificering.

Det primære fokus i 2017 har været at afslutte sager af en vis varighed. Mange borgere har været interesseret i at have deres sag liggende som værende aktiv, men ikke haft overskuddet til at møde op. Vi har derfor efter en vis periode afsluttet deres sager med bemærkninger om, at de er velkomne i rådgivningen, når de igen har ressourcerne til at vende tilbage. Det er vigtigt, at borgerne så vidt muligt selv deltager i forløbet med at forbedre deres økonomiske situation.

	2016	2017
• Afsluttede sager	• 22 sager	• 94 sager

## LEDELSESBERETNING

De borgere som retter henvendelse til rådgivningen er primært på overførselsindkomst, med ingen eller kort uddannelsesbaggrund, og som står i en sårbar situation i livet. Det kan som oftest konstateres, at borgeren er for svag til selv at tage kontakt til kreditorer og offentlige myndigheder, og at denne korrespondance udføres af gældsprojektets frivillige rådgivere.



I 2017 blev der i alt registeret 68 aktive sagsbehandlingsforløb, hvoraf der blev igangsat 34 nye længere sagsforløb. I de nye sager er 74 % af borgerne på overførselsindkomst, hvor årsag til gælden for mange (63%) har været indtægtsnedgang, som følge af ledighed, skilsmisse, sygdom eller at borgeren var på kontanthjælp. Der har været en ligelig fordeling af køn i henvendelserne til rådgivningen og mere end halvdelen af adspurgte har haft gælden i 6 år eller mere. Vi har registeret 70 sager, hvor vi har kunnet evaluere, dvs. tage kontakt til borgeren efter 6 mdr. og i denne forbindelse har vi talt med 17 borgere (24 %). Af evalueringen fremgik for 47 % af de adspurgtes vedkommende, at borgerne stadig har gæld på gennemsnitligt 250.000. Der var i 2017 en tendens til at borgere vurderede deres gæld fremover ikke ville ændre sig yderligere, som i sig selv er positivt. Der var generel en meget positiv tilbagemelding på rådgivningsforløbet og størstedelen af evalueringsbesvarelserne (82 %) var tilfredsheden målt mellem 8-10 (fra en skala fra 1-10).

Endelig har gældsrådgivningen været igennem en akkreditering under RådgivningsDanmark og forventer den endelige godkendelse i 2018.

## HK

I 2017 var der 716 HK-konsultationer.

## LEDELSESBERETNING

### Frivilligformidling og foreningsservice

Vi har haft succes med at øge kendskabet til vores tilbud om sparring til foreninger og projekter. 43 gange har vi hjulpet eksisterende foreninger med bl.a. gennemgang af vedtægter, hvervning af frivillige og fundraising. Nye projekter og foreninger har fundet vej til os 18 gange og fået sparring om, hvad det vil sige at være en forening samt fået hjælp til forberedelse af stiftende generalforsamling. Vi har nu 48 medlemsforeninger, primært inden for det sociale område.

Vi har ikke haft så mange samtaler med borgere, der ønsker frivilligt arbejde, som foregående år. Det kan dels hænge sammen med, at vi ikke har deltaget i så mange synlighedsaktiviteter i 2017. Det kan også hænge sammen med flere ændringer i reglerne for frivilligt arbejde for borgere på dagpenge og kontanthjælp, som kan have skabt forvirring. Vi møder jævnligt borgere, som tror, at de ikke må arbejde frivilligt i en ledighedsperiode.

Vi har i 2017 deltaget i syv synlighedsarrangementer, og der har i gennemsnit været færre deltagere end tidligere.

Med økonomisk støtte fra Nørrebro Lokaludvalg og Bispebjerg Lokaludvalg, har vi udarbejdet en stor foreningsoversigt på vores hjemmeside, som pt. tæller 350 foreninger. Det var et kæmpe arbejde at lede foreningerne frem, men vi er meget stolte over resultatet. Lige før årsskiftet blev der uddelt postkort og opsat plakater i de respektive lokalområder og forhåbentlig spredes det, at borgerne nu har denne samlede oversigt over det rige foreningsliv på Nørrebro og i Bispebjerg, og forhåbentlig vil vi løbende få oplysninger om foreninger, som vi ikke selv har kunnet finde, så de også kan komme på.

På Frivillig Fredag lavede vi en foreningsrundtur for interesserede borgere, hvor vi besøgte seks foreninger/projekter i vores lokalområde. Alle de foreninger vi besøgte havde forberedt sig grundigt og deltagerne på turen fik meget fine indtryk af de respektive steder.

I 2017 afholdte vi et kursus i fundraising og et i regnskab for foreninger. Det var to kurser og en efterfølgende workshop, der var blevet efterspurgt af vores foreninger. Vi underviste selv i fundraising, hvor fokus var på pulje- og fondsansøgninger, og der deltog i alt på de to kurser 14 foreninger. Af deltagerne evalueringer kan vi se at de i høj grad kunne bruge kurserne i praksis.

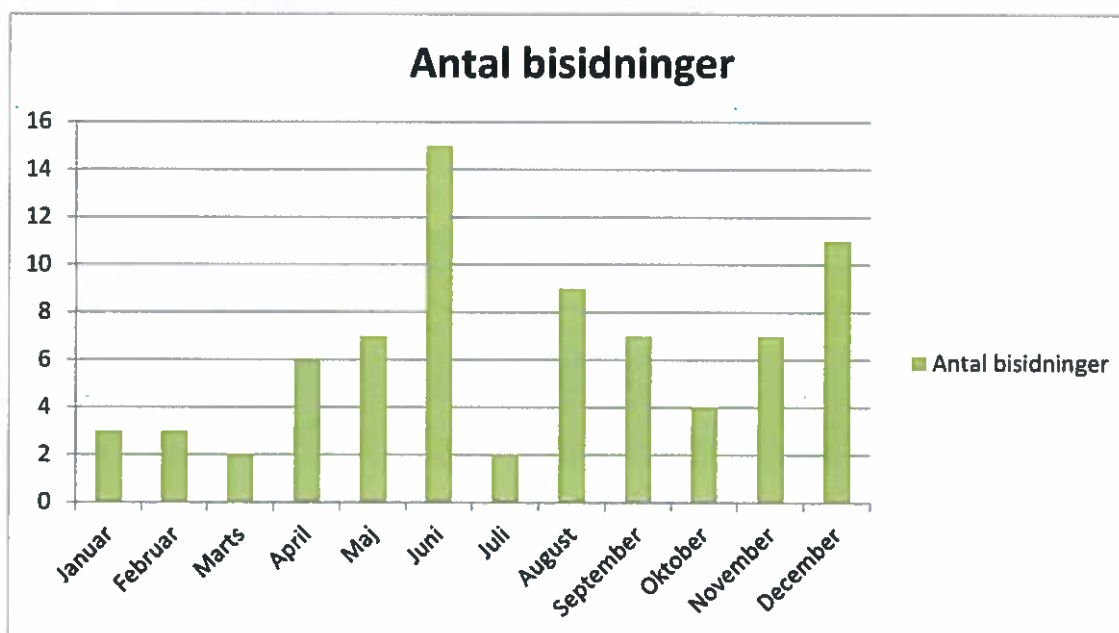
Vi indførte i 2017 et nyt netværkstilbud for foreninger, hvor der foruden tid til at netværke og lære hinandens tilbud at kende, afholdes et kort fagligt oplæg. Møderne ligger kvartalsvis og interessen var stigende i løbet af året. Vi afholdte 5 netværksarrangementer i 2017.

Vores lokaler blev også i 2017 flittigt udlånt til andre foreninger og projekter i alt 677 gange.

## LEDELSESBERETNING

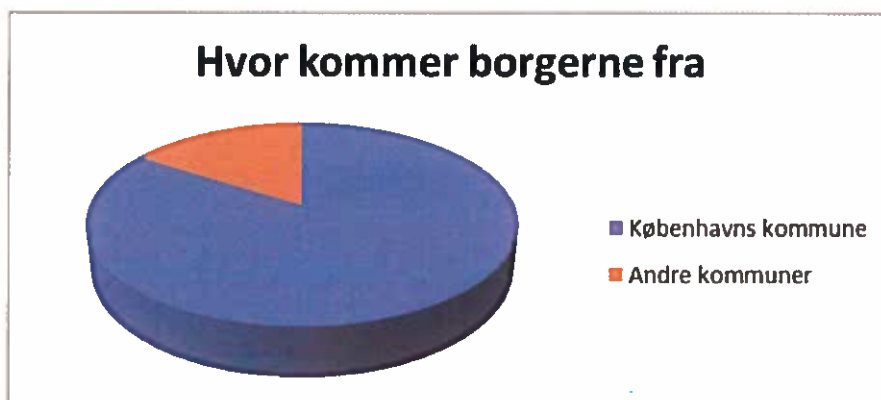
### Bisidderordningen

I 2017 blev der foretaget 76 bisidninger for 56 borgere, som således havde en bisidder med til deres møder med det offentlige system. I årets sidste kvartal skete der en meget stor stigning i efterspørgslen efter bisiddere fra nye borgere, eftersom 7 og 10 nye borgere fik bisidderhjælp i henholdsvis november og december mod 2 nye borgere i hhv september og oktober. Ellers var udviklingen af bisidninger i årets løb som følger.



Alle borgere som fik hjælp i Bisidderordningen var udfordret af problemstillinger af enten beskæftigelsesmæssig, sundhedsmæssig, psykisk eller social karakter. Heraf var 96% udfordret af mere end en af problematikkerne og 30 % særligt udfordret. 96% af borgerne var på overførselsindkomst og de resterende havde anden indkomst. 93% af bisidningerne foregik på jobcentre. Bisidderne deltog på møder i socialforvaltningen, statsforvaltningen og netværksmøder på skoler. 73% af borgerne var kvinder og 27% mænd, og 84 % af borgerne, som fik hjælp i Bisidderordningen kom fra Københavns Kommune og 16% kom fra øvrige kommuner i Region Hovedstaden. På evalueringsskemaerne kan man se at 71% af borgerne oplever en stigende tryghed i forbindelse med sagsbehandlingen. I forhold til kommunikation oplever 65 % af borgerne en forbedret kommunikation med sagsbehandlerne og 73 % af borgerne oplever en forøget viden om deres sagsforløb.

## LEDELSESBERETNING



Den helhedsorienterede tilgang i Frivilligcenter SR-Bistand kom rigtig mange af borgerne i Bisidderordningen til gode, eftersom 80-90 % af borgerne benyttede sig af hjælpen i den social/juridiske rådgivning i forbindelse med det møde, hvor de havde en bisidder med fra Frivilligcenter SR-Bistand.

I 2017 gennemførte endnu et hold bisidder Frivilligcenter SR-Bistands bisidderkursus. Sammen med de uddannede fra 1. hold i 2016 udgjorde bisidderkorpsset 10 bisidder ved årets slutning.

Opkvalificeringen af bisidderne fortsatte i 2017, hvor bisidderne deltog i flere kurser i samtaleteknik med udgangspunkt i den anerkendende tilgang. Bisidderkoordinatoren blev også opkvalificeret i den anerkendende metode i visitationen af borgere.

Budskabet om bisidderordningen nåede meget langt ud i 2017 med nye pjecer om bisidderordningen på 7 sprog, herunder også dansk. I alt blev der uddelt 3000 brochurer på de 7 sprog til 75 steder blandt andet til foreninger, hospitaler, væresteder, jobcentre og boligsociale kontorer. Oveni blev der afholdt møder med socialrådgivere og socialsygeplejersker på 3 hospitaler i København og holdt 2 oplæg om ordningen.

Udover de gode resultater i bisidderordningen blev der i 2017 indgået aftale om samarbejde med jobcentret på Lærkevej om evaluering af kommunikationen mellem sagsbehandlerne og borgerne på de møder på Lærkevej, hvor borgerne har en bisidder med.

## LEDELSESBERETNING

### Selvhjælpen

I 2017 har der i Selvhjælpen været 15 grupper; grupper der enten er fortsat fra året før, nystartet eller opfyldt med nye deltagere til allerede eksisterende grupper. Derudover har der været afholdt 16 menneskelige samtaler. Projektet har haft 52 henvendelser pr telefon fra borgere, der ønskede hjælp.

I 2017 havde selvhjælpen et team på 8 frivillige. Der er dermed kommet tre nye til teamet. To af de nye frivillige har været igennem introduktionskursus hos koordinator og yderligere oplæring ved en af de erfarende igangsættere. De to frivillige igangsættere kører nu selvstændigt selvhjælpsgrupper. Den tredje nytilkommende er tilknyttet Projekt Frivillig, med 20 timer fordelt ud over november, december og januar, med opgaven at distribuere opslag for selvhjælpens tilbud. Koordinator af selvhjælpen har afholdt fast månedlig supervision af de frivillige samt afholdelse af FUS i november/december måned. Selvhjælpen tilbød i 2017 følgende gruppetilbud: strukturerede selvhjælpsgrupper med flere forskellige temaer, tidsbegrænsede gruppeforløb, aktivitetsgruppe samt samtalegruppe.

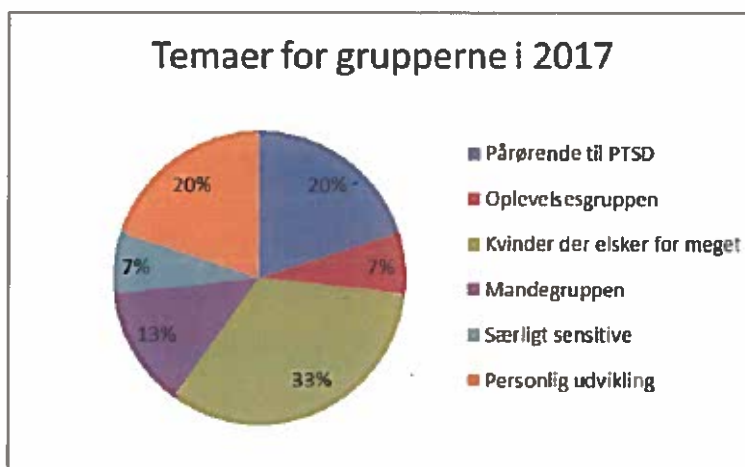
Fælles for gruppetilbuddene er, at de tilbyder et trygt rum med en styreret samtaleform, hvor man kan mødes med andre, der står i en tilsvarende livssituation. Selvhjælpen er ikke terapi, men mange deltagere oplever, at det har stor lindrende effekt at møde og dele erfaringer med andre, der gennemgår tilsvarende udfordringer.

Vi har i selvhjælpen mange års erfaring med grupper for kvinder i destruktive parforhold, gruppens tema kaldes 'Kvinder der elsker for meget'. I de mange visitationssamtaler til gruppen har vi oplevet et udtalt behov for at starte en gruppe op for specifikt de yngre kvinder i destruktive parforhold. Gruppen for de yngre kvinder er dannet på baggrund af, at kvinderne i målgruppen 18 -35 år typisk har været i ét enkelt destruktivt parforhold og har dermed ikke, som mange af de andre ældre kvinder, været igennem talrige parforhold og gang på gang gennemlevet samme dysfunktionelle mønster. Desuden står de yngre kvinder ofte også i samme livssituation i f.h.t studie-og arbejdsliv samt værende uden børn. Vi ser dermed at disse yngre kvinder har mere tilfælles og de har med arbejdet i gruppen mulighed for på et tidligt stadie at være opmærksomme på, og ændre, et uhensigtsmæssigt mønster i deres liv.

I årets løb så vi ligeledes set et behov for at starte en gruppe for pårørende til personer med PTSD. Gruppens deltagere har udtrykt, at de har manglet et tilbud, da de eksisterende tilbud udelukkende henvender sig til pårørende til veteraner og ikke til PTSD udløst af andre hændelser. Der er løbende blevet evalueret på gruppen og vi kan derudaf læse, at når de starter i gruppen føler de sig i meget begrænset af deres livssituation og de er meget motiverede for at ændre det. Efter 3 måneder i gruppen angiver de en meget høj grad af tryghed i gruppen og en meget høj grad af personligt udbytte. Gruppen er en blandet gruppe af både mænd og kvinder.



## LEDELSESBERETNING



2017 var året hvor mændene blev mere repræsenteret i selvhjælpens tilbud - vi har som et nyt tiltag startet en samtalegruppe med 60+ mænd der bor alene og oplever forskellige udfordringer i seniorlivet, blandt andet ensomhed. Med denne målgruppe har vi vurderet, at det giver mening at træde væk fra den klassisk strukturerede samtalegruppe og i stedet kører gruppen i en løsere samtaleform, hvor dialog og netværk kommer mere i spil. Gruppen kørte 8 gange med et nyt tema for hvert møde.

I årets løb har koordinator afholdt en workshop for Guldborgsund Frivilligcenters foreningsmedlemmer om arbejdet med strukturerede selvhjælpsgrupper. Derudover har koordinator afholdt oplæg med fokus på samarbejde med henholdsvis Joansøstrene og Lægelauguet på Nørrebro/Bispebjerg.

### Kommunikation

#### Facebook:

Der har igen i år været fokus på at få endnu mere aktivitet på vores Facebookside, da det er vores primære kilde til annoncering af vores tilbud. Samtidig er det en service til vores medlemsforeninger, at vi kan promovere deres tilbud til vores følgere. Vi har ikke i 2017 brugt penge på promovning af enkelte indslag.

Vi har lavet to nye tiltag på Facebook:

- Månedens frivilligportræt (af egne eller medlemsforeningers frivillige)
- Ugens Tilbud (gratis rådgivningstilbud, væresteder, fællesspisninger mm)

Vi har fået 205 flere 'følgere' og var ved årsskiftet oppe på 940. Vi har i 2017 lavet 150 opslag. Årets tre mest populære opslag er alle Månedens frivilligportræt. Det opslag, som blev set af flest, var af en af vores frivillige juridiske rådgivere. Det nåede ud til flere end 2.100 facebookbrugere.

## **LEDELSESBERETNING**

### Nyhedsbreve:

Der er udsendt seks nyhedsbreve i løbet af året. Målgruppen er foreninger, som vi informerer om vores egne tilbud samt om relevante kurser og interesseområder for foreningerne. Vi har 176 adresser på udsendelseslisten og nyhedsbrevene lægges derudover på hjemmesiden.

### Hjemmeside

Vores hjemmeside er i 2017 blevet besøgt 21.526 gange.

Arbejdet med at udvikle hjemmesiden er fortsat gennem hele året og er en løbende proces. Den største tilføjelse til hjemmesiden er foreningsoversigten, som indeholder ca. 350 foreninger fra Nørrebro og Bispebjerg (læs mere om dette under Foreningsservice)

### Tryksager

I forbindelse med lanceringen af foreningsoversigten på hjemmesiden, blev der udarbejdet postkort og plakater, som er distribueret i de respektive områder for hhv. BLU og NLU.

### **Tilskud fra Tips og lotto puljen**

Tilskuddet er brugt til driften af den landsdækkende frivillige sociale organisation, Frivilligcenter SR-Bistand. Tilskuddet er anvendt til ledelse, koordinering og synliggørelse af foreningens frivillige sociale indsats samt tilskud til husleje.

Tilskuddet er anvendt fuldt ud i indeværende regnskabsår.

### **Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for foreningens finansielle stilling.

## **LEDELSESPÅTEGNING**

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017 for Frivilligcenter SR-Bistand.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven med visse tilpasninger.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 8. februar 2018

### **Centerleder**

Lenette Ea Vacher

### **Bestyrelse**

Jan Malinowski  
(formand)

Louise Boye Larsen  
(medlem)

Henrik Olsen  
(kasserer)

Elisabeth Mamsen  
(medlem)

Fasael Rehman  
(medlem)

Jette Holtze Inno  
(medlem)

Ulla Ackermann  
(medlem)

Lisbeth Brandt  
(medarbejderrepræsentant)

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Regnskabsgrundlaget**

Årsrapporten for Frivilligcenter SR-Bistand er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, med de nødvendige tilpasninger.

Regnskabet er aflagt i danske kroner.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### **Generelt**

Regnskabet indeholder projekter med offentlige støttemidler, og regnskabet indeholder særskilt projektregnskab.

## **RESULTATOPGØRELSEN**

### **Indtægter**

Indtægter indgår i regnskabet efter periodiseringsprincip, således at offentlig støtte periodiseres over støtteperioden.

### **Sociale aktiviteter**

Modtagne tilskud indregnes under den enkelte sociale aktivitet og omkostninger afholdt i forbindelse med de sociale aktiviteter indregnes tillige under den enkelte sociale aktivitet, hvorfor aktiviteten fremgår netto i resultatopgørelsen.

### **Skat**

Foreningen er ikke skattepligtig.

### **Materielle anlægsaktiver**

Driftsmidler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 år
---	------

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

## **ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS**

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR – 31. DECEMBER

	Note	2017	2016
<b>INDTÆGTER</b>	<b>3</b>	<b>2.017.254</b>	<b>1.753.074</b>
Sociale aktiviteter	4	0	-11.131
Lønomkostninger	5	-1.370.196	-1.141.269
Administrationsomkostninger i øvrigt	6	-564.419	-449.227
Informationsvirksomhed	7	-94.257	-55.995
Kursusvirksomhed	8	-742	-5.020
Husleje, el-forbrug		-455.985	-434.912
Fællesomkostninger fordelt på projekter		470.802	504.159
<b>UDGIFTER</b>	<b>Spec 1</b>	<b>-2.014.797</b>	<b>-1.593.395</b>
<b>RESULTAT FØR AFSKRIVNINGER M.V.</b>		<b>2.457</b>	<b>159.679</b>
Renteindtægter		683	516
Renteudgifter		0	-506
<b>RESULTAT</b>		<b>3.140</b>	<b>159.689</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		3.140	159.689
Disponeret		3.140	159.689

## BALANCE 31. DECEMBER

### AKTIVER

	Note	2017	2016
Depositum		0	0
<b>FINANSIELLE AKTIVER</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER I ALT</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
HK konsultation		31.920	0
Andre tilgodehavender, lønrefusion		172.831	147.780
Periodeafgrænsningsposter		0	210
<b>Tilgodehavender</b>		<b>204.751</b>	<b>147.990</b>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>9</b>	<b>649.821</b>	<b>716.578</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		<b>854.572</b>	<b>864.568</b>
<b>AKTIVER</b>		<b>854.572</b>	<b>864.568</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

### PASSIVER

		2017	2016
Egenkapital 1. januar		388.370	228.681
Årets resultat		3.140	159.689
<b>EGENKAPITAL</b>		<b>391.510</b>	<b>388.370</b>
Igangværende projekter (udviklingspuljen og legater)		56.245	140.000
Anden gæld	10	406.817	336.198
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>463.062</b>	<b>476.198</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		<b>463.062</b>	<b>476.198</b>
<b>PASSIVER</b>		<b>854.572</b>	<b>864.568</b>
Sikkerhedsstillelser	11		



## NOTER

	2017	2016
<b>1 MEDLEMSKAB</b>		
Medlemskab	10.300	9.700
Fondsdonationer og legater	172.261	80.500
Diverse donationer, bidrag fra private m.v.	0	1.710
	<b>182.561</b>	<b>91.910</b>
<b>2 ØVRIGE INDTÆGTER</b>		
Kursus	11.396	20.000
	<b>11.396</b>	<b>20.000</b>

## NOTER

	2017	2016
<b>3 SAMLEDE INDTÆGTER</b>		
Følgende indtægter er indeholdt i årsrapporten:		
Medlemskab, støttebidrag	182.561	91.910
Tilskud Socialstyrelsen (FRIG), J.nr.: 1475-0210	350.000	0
Tilskud Socialstyrelsen (FRIG), J.nr.: 1475-0121	0	350.000
Tilskud Københavns Kommune	350.000	350.000
Rødovre Kommune, §18	8.000	9.000
Greve Kommune, §18	2.500	2.500
HK konsultation	408.120	419.000
Tips og Lotto puljen, J.nr.: 8245-0320*	255.863	249.974
Københavns kontaktudvalg	0	100.000
Udviklingsprojekt - Socialministeriet	448.814	160.690
Øvrige indtægter	11.396	20.000
	<b>2.017.254</b>	<b>1.753.074</b>
<b>Projektorienterede tilskud</b>		
Tilskud Københavns Komm. §18	45.000	65.000
Frederiksberg Kommune, §18	20.000	20.000
Tilskud Civilstyrelsen, social/juridisk rådgivn., Sagsnr. 14-211-00062	858.277	855.636
Tilskud Ministeriet for Børn, ligestilling, integration og Sociale forhold (PUF) j.nr. 8005-1307	113.430	0
Tilskud Ministeriet for Børn, ligestilling, integration og Sociale forhold (PUF) j.nr. 8005-0760	100.125	199.875
Tilskud Ministeriet for Børn, ligestilling, integration og Sociale forhold (PUF) j.nr. 8005-0531	0	43.660
Nørrebro Lokaludvalg/Bispebjerg Lokaludvalg	43.925	0
<b>Projektorienterede tilskud i alt</b>	<b>1.180.757</b>	<b>1.184.171</b>
<b>Samlede modtagne indtægter</b>	<b>3.198.011</b>	<b>2.937.245</b>

\* Tilskuddet er brugt til driften af den landsdækkende frivillige sociale organisation, Frivilligcenter SR-Bistand. Tilskuddet er anvendt til ledelse, koordinering og synliggørelse af foreningens frivillige sociale indsats samt tilskud til husleje.

Tilskuddet er anvendt fuldt ud i indeværende regnskabsår.

## NOTER

	2017	2016
<b>4 SOCIALE AKTIVITETER</b>		
Civilstyrelsen - juridisk rådgivning, jf. spec. 2	0	-11.131
Socialministeriet, jf. spec. 3	0	0
Københavns Kommune, §18, jf. spec. 4	0	0
Frederiksberg Kommune §18, jf. spec. 5	0	0
Nørrebro Lokaludvalg/Bispebjerg Lokaludvalg, jf. spec. 6	0	0
	<b>0</b>	<b>-11.131</b>
<b>5 LØNOMKOSTNINGER</b>		
Lønninger	2.590.129	2.336.651
Pensionsbidrag	382.451	328.851
Lønrefusion	-994.603	-931.364
ATP	29.252	26.128
Arbejdsgivernes elevrefusion, barsel.dk m.v.	29.925	26.974
Feriepengeforpligtelse	37.942	32.672
Heraf direkte fordelt på projekter	-704.900	-678.643
	<b>1.370.196</b>	<b>1.141.269</b>

## NOTER

	2017	2016
<b>6 ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER I ØVRIGT</b>		
Kontorhold	14.342	12.200
Telefon	51.404	48.765
Transport	5.593	6.969
Kursus m.m.	75.987	49.079
Møder, repræsentation	13.477	4.063
Revision	54.750	50.625
Bogføringsmæssig assistance	78.000	77.500
Forsikringer	40.016	38.854
Gebyrer, kontingenter, abonnement	6.199	8.711
Personaleomkostninger, rengøring m.v.	60.007	6.277
Edb-omkostninger	124.744	80.891
Småanskaffelser	13.376	25.399
Frivillig pleje	26.524	39.893
Diverse	0	1
	<b>564.419</b>	<b>449.227</b>
<b>7 INFORMATIONSVIRKSOMHED</b>		
Avis-, telefonbogsannoncer og pjecer	70.871	36.280
Annoncer/information	23.386	19.715
	<b>94.257</b>	<b>55.995</b>
<b>8 KURSUSVIRKSOMHED, SUPERVISION</b>		
Supervision	742	5.020
	<b>742</b>	<b>5.020</b>

## NOTER

	2017	2016
<b>9 LIKVIDE BEHOLDNINGER</b>		
Kasse	144	895
Danske Bank, MobilePay	992	0
Arbejdernes Landsbank, kontonr. 0245448	552.469	619.545
Arbejdernes Landsbank, Formueflex	96.216	96.138
	<b>649.821</b>	<b>716.578</b>
<b>10 ANDEN GÆLD</b>		
Feriepengehensættelse	217.997	180.055
A-skat m.v.	67.523	68.902
Feriekonto	0	2.981
ATP	7.289	7.100
Skyldig løn	4.020	6.901
IT Persondataforordning	30.000	0
Revision	61.000	60.000
Bogføringsmæssig assistance	6.500	6.500
Øvrige skyldige omkostninger	12.488	3.759
	<b>406.817</b>	<b>336.198</b>

## 11 SIKKERHEDSSTILLELSER

Bankkonto med bogført saldo pr. 31. december 2017 på t.kr. 96 er stillet til sikkerhed for alt mellemværende med pengeinstitut. Pr. 31. december 2017 andrager gæld til pengeinstitut kr. 0.

Arbejdernes Landsbank har stillet en uigenkaldelig bankgaranti på t.kr. 93 for foreningens opfyldelse af huslejekontrakt.

## PROJEKT SPECIFIKATIONER

	Spec.	2017	2016
<b>1 PROJEKTAFRETNINGER - fortsat</b>			
<b>Fællesomkostninger, som indgår i fordelingsregnskab mellem projekterne</b>			
<b>Fællesomkostninger</b>			
Af foreningen fordelt mellem projekterne således:			
Civilstyrelsen - juridisk rådgivning	2	359.877	412.767
Socialministeriet	3	6.000	6.392
Københavns Kommune § 18	4	45.000	65.000
Frederiksberg Kommune § 18	5	20.000	20.000
Nørrebro Lokaludvalg/Bispebjerg Lokaludvalg	6	39.925	0
		<b>470.802</b>	<b>504.159</b>

## PROJEKT SPECIFIKATIONER

	2017	2016
<b>2 PROJEKTAFREKNINGER</b>		
<b>Civilstyrelsen - Juridisk Rådgivning</b>		
<b>INDTÆGTER</b>		
Tilskud Civilstyrelsen, sagsnr. 14-211-00062	858.277	855.636
	<b>858.277</b>	<b>855.636</b>
<b>UDGIFTER</b>		
<b>Projektomkostninger</b>		
<b>Fællesomkostninger</b>		
Løn, inkl. pension	761.000	717.545
Lønrefusion	-262.600	-263.545
Lokaleomkostninger	174.000	168.000
<b>Administrationsomkostninger</b>		
Kursus og informationsvirksomhed	53.267	54.705
Kontorhold	6.522	9.497
Forplejning/frivillig pleje	1.988	2.290
Telefon	51.404	48.765
Revision	0	25.000
Forsikring	0	16.089
EDB-omkostninger	61.822	78.534
Bogføring	10.398	0
Transport	476	5.052
Rengøring	0	4.835
<b>Projektomkostninger i alt</b>	<b>858.277</b>	<b>866.767</b>
<b>RESULTAT RÅDGIVNINGEN</b>	<b>0</b>	<b>-11.131</b>

## PROJEKT SPECIFIKATIONER

	2017	2016
<b>3 PROJEKTAFREKNINGER</b>		
<b>Socialministeriet</b>		
<b>INDTÆGTER</b>		
Tilskud Ministeriet for Børn, ligestilling, integration og Sociale forhold (PUF) j.nr. 8005-1307, andel af 2017/18	113.430	0
Tilskud Ministeriet for Børn, ligestilling, integration og Sociale forhold (PUF) j.nr. 8005-0760, andel af 2016/17	100.125	199.875
Tilskud Ministeriet for Børn, ligestilling, integration og Sociale forhold (PUF) j.nr. 8005-0531, andel af 2015/16	0	43.660
	<b>213.555</b>	<b>243.535</b>
<b>UDGIFTER</b>		
<b>Projektomkostninger</b>		
<i>Fællesomkostninger</i>		
Løn vedr. 2017/18	110.250	0
Løn vedr. 2016/17	92.250	183.375
Løn vedr. 2015/16	0	41.268
Revision	6.000	2.392
Administrationsomkostninger	0	4.000
	<b>208.500</b>	<b>231.035</b>
<i>Direkte omkostninger</i>		
Frivillig pleje	5.055	0
Informationsvirksomhed	0	12.500
	<b>5.055</b>	<b>12.500</b>
<b>Projektomkostninger i alt</b>	<b>213.555</b>	<b>243.535</b>
<b>RESULTAT SOCIALMINISTERIET (PUF)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## PROJEKT SPECIFIKATIONER

	2017	2016
<b>4 PROJEKTAUFREGNINGER</b>		
<b>Københavns Kommune, § 18, til rådgivning</b>		
<b>INDTÆGTER</b>		
Tilskud Københavns Kommune, § 18, Sag: 2015-0206387	0	65.000
Tilskud Københavns Kommune, § 18, Sag: 2016-0318445	45.000	0
	<b>45.000</b>	<b>65.000</b>
<b>UDGIFTER</b>		
<b>Projektomkostninger</b>		
<i>Fællesomkostninger</i>		
Lokaleomkostninger	45.000	65.000
	<b>45.000</b>	<b>65.000</b>
<b>Projektomkostninger i alt</b>	<b>45.000</b>	<b>65.000</b>
<b>Københavns Kommune, § 18, til rådgivning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## PROJEKT SPECIFIKATIONER

	2017	2016
<b>5 PROJEKTAFREKNINGER</b>		
<b>Frederiksberg Kommune, § 18, til rådgivning</b>		
<b>INDTÆGTER</b>		
Tilskud fra Frederiksberg Kommune, j.nr. 27.00.00-Ø34-1-15	0	20.000
Tilskud fra Frederiksberg Kommune, j.nr. 00.01.00-406-16	20.000	0
	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>UDGIFTER</b>		
<b>Projektomkostninger</b>		
<i>Fællesomkostninger</i>		
Lokaleomkostninger	20.000	20.000
	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Projektomkostninger i alt</b>	<b>20.000</b>	<b>20.000</b>
<b>Frederiksberg Kommune, § 18, til rådgivning</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## PROJEKT SPECIFIKATIONER

	2017	2016
<b>6 NØRREBRO LOKALUDVALG/BISPEBJERG LOKALUDVALG</b>		
<b>INDTÆGTER</b>		
Nørrebro Lokaludvalg	14.965	0
Bispebjerg Lokaludvalg	28.960	0
	<b>43.925</b>	<b>0</b>
<b>UDGIFTER</b>		
<b>Projektomkostninger</b>		
<i>Fællesomkostninger</i>		
Løn	4.000	0
	<b>4.000</b>	<b>0</b>
<i>Direkte omkostninger</i>		
Honorar	23.965	0
Forplejning af frivillige m.v.	2.035	0
Kontorhold	925	0
Kursus	9.000	0
Annoncer og information	4.000	0
	<b>39.925</b>	<b>0</b>
<b>Projektomkostninger i alt</b>	<b>43.925</b>	<b>0</b>
<b>Nørrebro Lokaludvalg/Bispebjerg Lokaludvalg</b>	<b>0</b>	<b>0</b>