

# **KFUM og KFUK i Danmark**

Valby Langgade 19, 2500 Valby  
CVR-nr. 62 61 46 17

## **Årsrapport for 2018**

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Erklæring på årsregnskabet	5 - 9
Ledelsesberetning	10 - 12
Resultatopgørelse	13
Balance	14 - 15
Pengestrømsopgørelse	16
Noter	17 - 31

---

## Foreningen

---

KFUM og KFUK i Danmark  
Valby Langgade 19  
2500 Valby  
Telefon: 36 16 60 33  
Telefax: 36 16 08 18  
Hjemsted: Valby  
CVR-nr.: 62 61 46 17  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Daglig Ledelse

---

Administrationschef Hanne Roj-Larsen  
Generalsekretær Jørgen Kvist

---

## Bestyrelse

---

Formand Henriette Lyndrup Kirkeskov  
Næstformand Jens Christian Kirk  
Kasserer Jesper Damgaard  
Jacob Kloster Madsen  
Rune Hoff Lauridsen  
Maria Haahr Jensen  
Maria Klaris Søgaard  
Nina Frøjk Hansen  
Kathrine Holm  
Martin Hjelskov Thomsen  
Randi Vestergaard  
obs., repr. for Y's men Torben Kristensen  
Medarbejderrepræsentant Dorte Hougaard Madsen

---

## Revision

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for KFUM og KFUK i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 30. marts 2019

### Den Daglige Ledelse

Hanne Roj-Larsen  
Administrationschef

Jørgen Kvist  
Generalsekretær

### Bestyrelsen

Henriette Lyndrup Kirkeskov  
Formand

Jens Christian Kirk  
Næstformand

Jesper Damgaard  
Kasserer

Jacob Kloster Madsen

Rune Hoff Lauridsen

Maria Haahr Jensen

Maria Klaris Søgaard

Nina Frøjk Hansen

Kathrine Holm

Martin Hjelskov Thomsen

Randi Vestergaard

Torben Kristensen  
obs., repr. for Y's men

Dorte Hougaard Madsen  
Medarbejderrepræsentant

**Til medlemmet i KFUM og KFUK i Danmark****ERKLÆRING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for KFUM og KFUK i Danmark for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål..

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af foreningens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål..

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i erklæringens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Fremhævelse af forhold i regnskabet**

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 495 af 26. maj 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer samt retningslinjer for initiativstøtte og ikke efter en regnskabsmæssig begrebsramme med generelt formål. Vores konklusion er ikke modificeret vedrørende dette forhold."

### **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Foreningen har som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2018 medtaget resultatbudgettet for 2018. Resultatbudgettet har, som det fremgår, ikke været underlagt revision.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende

og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.s krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## **UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.



Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 30. marts 2019

**Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Jesper Birn  
Statsaut. revisor

## Årets Resultat

KFUM og KFUKs Landsbevægelse havde i 2018 et underskud på DKK -1,650t (t=1000). Der var budgetteret med et underskud på DKK -862t.

Når der ses bort fra Indsamling til Internationale formål og Landsarrangementer, som begge er budgetsat til DKK 0, har indtægterne i 2018 været lavere end budgetteret på flere poster. Dette er tildels opvejet af, at udgifterne også har været lavere end budgetteret.

Efter en årrække med et DUF tilskudsgivende medlemstal på over 5000 medlemmer under 30 år, faldt tallet i 2018 til under 5000. Dette resulterede i et Tipstilskud, der var DKK 443t lavere end budgetteret.

Indsamlede midler var DKK 4.990t. Men DKK 3.230t, som stammer fra nedlæggelse af lokalforeninger, overføres til kommende år og indtægtsføres over en treårig periode. Uden denne indtægt fra nedlagte foreninger var indsamlede midler DKK 1.760t, hvilket er DKK 1.215t lavere end budgetteret.

På den positive side gav landsarrangementer et overskud på DKK 337t mod budgetteret DKK 0.

Medlemsbutikken havde et overskud på DKK 79t mod budgetteret DKK 634t.

Udsigten til lavere indtægter i 2018 affødte besparelser på medarbejdersiden, bl.a. blev en konsulentstilling ikke genbesat i 2017. Medarbejderudgifter er derfor DKK 695t mindre end budgetteret i 2018.

Administrations- og IT udgifter var DKK 491t, hvilket er DKK 429t lavere end budgetteret. De lavere udgifter hertil skyldes generelle besparelser på administrationsudgifter samt lavere IT udviklingsomkostninger. KFUM og KFUK har i første kvartal 2019 fået nye IT systemer og har derfor holdt vedligeholdelsesomkostninger til de gamle IT systemer på et minimum i 2018.

Unitas Rejser bidrog til KFUM og KFUK med et flot overskud på DKK 1.706t mod budgetteret DKK 800t. Overskuddet fra Unitas Rejser er hensat og indtægtsføres over den kommende treårige periode.

## Anvendelse af Landsbevægelsens midler

Landsbevægelsens midler er anvendt til at skabe aktiviteter til fremme af KFUM og KFUK's formål gennem ansatte konsulenter, understøttelse af udvalgsarbejde, hjemmeside og anden informationsvirksomhed samt administration.

KFUM og KFUK i Danmark modtog i 2018 DKK 4.865t i DUF tilskud fra Tipsmidlerne. Dette tilskud blev givet på baggrund af, at KFUM og KFUK i 2017 havde et medlemstal på 4557 og

86 lokalforeninger med mindst 10 medlemmer under 30 år. DUF tilskuddet er afgørende for Landsbevægelsens økonomi og anvendes til finansiering af medlemsaktiviteter og administrationsomkostninger.

### **Ansatte medarbejdere**

Ansatte konsulenter medvirker til at arrangere lejre og events, udvikle og bære internationale aktiviteter og relationer, udarbejde forkyndelsesmateriale og hjemmeside. Derudover supporterer konsulenterne lokalforeningerne, landsudvalg og hovedbestyrelse.

Administrationen understøtter Landsbevægelsens aktiviteter og har flere understøttende funktioner i forhold til KFUM og KFUK's 123 lokalforeninger. Administrationen forestår bl.a. opkrævning af kontingent for alle lokalforeninger, administration af lejr- og arrangementstilmeldinger, administration af landsarrangementer og -lejre samt udarbejdelse af grafisk materiale til såvel lands- som lokalaktiviteter.

I 2018 blev 60 lejre og -kurser administreret gennem Landskontoret. På disse arrangementer var der i alt 6.121 deltagere. Børnefestivalen var med 1063 deltagere årets største arrangement.

### **Aktiviteter**

Hovedbestyrelsen vedtog en ny og opdateret grafisk identitet med mange fordele og muligheder, som i løbet af året blev fuldt implementeret. Udgifterne til dette arbejde blev stærkt minimeret af et tæt samarbejde med KFUK-KFUM i Norge. Det gode samarbejde med nordmændene udvikler sig på andre områder.

I forlængelse af krav fra DUF har hovedbestyrelsen nedsat en vedtægtsarbejdsgruppe, hvis arbejde skal munde ud i forslag til nye lands- og lokale vedtægter til vedtagelse på landsmødet 2020.

Landsmødet havde rekord-mange deltagere, hvilket signalerer et godt engagement rundt i organisationen. Og der var rekord mange internationale deltagere, hvilket er et naturligt resultat af stigende internationale relationer og aktiviteter de seneste år.

For at styrke fokus på medlemstallet vedtog landsmødet, at organisationsbidraget for 0-30 årige fremover er 0,- kr og at prisen for at være velkomstmedlem er 75,- kr.

Landsmødet vedtog Toårsmål 2018-20 (strategi) med tre målsætninger: Lokale aktivetsmiljøer, Frivillighed og Sammenhængskraft. Efterfølgende er og vil der på forskellig måde blive sat fokus på at styrke disse områder. Som en delvis konsekvens af Toårsmålenes fokus på at styrke de lokale foreninger, er der lavet en ny organisering af konsulenternes arbejde, så alle foreninger er linket op med én primær-konsulent.

Landsmødet var også afslutning på det 4-årige internationale Myanmarprojekt, og startskuddet til det kommende Y-Global samarbejde mellem Sydafrika, Cameroun og Danmark.

Endelig vedtog landsmødet, at KFUM og KFUK fremover skal involvere sig i arbejdet for at nå FNs Verdensmål.

Gennem hele året har hovedbestyrelsen arbejdet med at forberede et beslutningsgrundlag for at kunne vurdere, om KFUM og KFUK i Danmark skulle søge om at blive værter for World Council 2022. Landsmødet bekræftede dette arbejde, og i januar 2019 blev det besluttet at søge om værtskabet. Svar på ansøgningen vil blive givet i juni 2019.

Essens, som er et forkyndelseskursus på/i mange forskellige formater og på forskellige niveauer, har i løbet af året vokset sig stærk og vil fremover og løbende være et vigtigt identitetsskabende materiale/kursus.

Der arbejdes fortsat målrettet og løbende på - via Efterskolefestival, Efterskolesangbog og internationale rejsesamarbejder - at udvikle samarbejdet med efterskolerne.

Efter, at medlemstallet for 0-30 årige i 2017 var under 5000, er der i løbet af 2018 på mange forskellige måder blevet arbejdet for at komme over den tilskudsmæssige vigtige grænse på 5000 medlemmer. Som det pt ser ud, er denne anstrengelse lykkedes.

### **Efterfølgende begivenheder**

Der er efter regnskabsårets udløb og frem til regnskabsafleggelsen efter vores opfattelse ikke indtrådt forhold, som vil kunne forrykke vurderingen af organisationens økonomiske stilling.

Note		Ikke revideret budget		
		2018 t.DKK	2018 DKK	2017 DKK
2	Medlemsbidrag	2.265	2.094.075	2.145.300
3	Offentlige tilskud	5.644	5.225.773	5.504.552
4	Indsamlede midler	2.975	4.990.078	6.415.483
5	Indsamling til internationale formål	0	-456.374	386.755
	Landsarrangementer	0	1.731.305	1.127.475
	Medlemsbutikken omsætning	634	386.965	508.711
	Andre indtægter	0	62.603	230.474
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>11.518</b>	<b>14.034.425</b>	<b>16.318.750</b>
6	Møder i organisationen	-480	-429.924	-291.531
7	Udvalgs- og projektarbejde	-868	-748.638	-680.080
8	Interne medier	-845	-764.948	-740.264
9	Internationalt arbejde	-1.516	-1.618.626	-1.325.606
	Landsarrangementer	0	-1.394.761	-948.269
	Medlemsbutik, vareforbrug mv.	0	-307.848	-417.980
10	Ansatte medarbejdere	-8.428	-7.733.710	-7.814.227
11	Generelle omkostninger	-485	-442.039	-336.815
12	Administration og IT	-920	-491.648	-853.684
	Indsamling til internationale formål	0	456.374	-386.755
13	Bygningsdrift	-580	-548.533	-592.218
	<b>Omkostninger i alt</b>	<b>-14.122</b>	<b>-14.024.301</b>	<b>-14.387.429</b>
14	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-45	-29.275	-37.596
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-2.649</b>	<b>-19.151</b>	<b>1.893.725</b>
15	Resultat af tilknyttede virksomheder	800	1.705.982	1.111.676
16	Finansielle indtægter	0	10.596	95.476
17	Finansielle omkostninger	0	-98.581	-44.894
	<b>Resultat i KFUM og KFUK</b>	<b>-1.849</b>	<b>1.598.846</b>	<b>3.055.983</b>
	Overført fra hensatte midler	1.787	1.687.486	2.659.164
	Overført til kommende år	-800	-4.936.793	-5.703.030
	<b>Årets resultat</b>	<b>-862</b>	<b>-1.650.461</b>	<b>12.117</b>

		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
<b>AKTIVER</b>			
Note			
	Udviklingsprojekter under udførelse	19.325	0
	<b>Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>19.325</b>	<b>0</b>
18	Grunde og bygninger	11.050.000	11.200.000
19	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	20.990	50.265
	<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>11.070.990</b>	<b>11.250.265</b>
	Indestående i tilknyttede virksomheder	5.917.306	5.191.998
	Værdipapirer	163.365	252.126
	<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.080.671</b>	<b>5.444.124</b>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>17.170.986</b>	<b>16.694.389</b>
	Beholdning af handelsvarer	27.997	48.315
	<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>27.997</b>	<b>48.315</b>
22	Andre tilgodehavender	1.275.145	1.501.521
	<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>1.275.145</b>	<b>1.501.521</b>
	<b>Likvide beholdninger</b>	<b>10.914.264</b>	<b>9.139.225</b>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>12.217.406</b>	<b>10.689.061</b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b>29.388.392</b>	<b>27.383.450</b>

		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
<b>PASSIVER</b>			
Note			
23	Kapitalkonto	14.867.107	16.437.470
<b>Egenkapital i alt</b>		<b>14.867.107</b>	<b>16.437.470</b>
24	Hensættelser	9.606.064	5.897.887
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>		<b>9.606.064</b>	<b>5.897.887</b>
	Internationale indsamlinger	571.843	1.028.217
	Oikos	21.580	21.580
25	Udviklingspuljen	286.414	311.873
26	Diverse kreditorer	2.207.091	2.264.404
	Skyldige feriepenge funktionærer	725.000	614.000
	Periodeafgrænsningsposter	1.103.294	808.020
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.915.222</b>	<b>5.048.094</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>4.915.222</b>	<b>5.048.094</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>29.388.393</b>	<b>27.383.451</b>
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

## Pengestrømsopgørelse

Note	2018 DKK	2017 DKK
<b>Årets resultat</b>	<b>-1.650.461</b>	<b>12.117</b>
1 Reguleringer	-1.438.722	-1.124.662
Forskydning i driftskapital		
Varebeholdninger	20.318	175.903
Tilgodehavender	226.376	1.053.982
Andre driftsafledte gældsforpligtelser	-132.872	242.704
<b>Pengestrømme fra drift før finansielle poster</b>	<b>-2.975.361</b>	<b>360.044</b>
Modtagne renteindtægter og lignende indtægter	10.595	95.478
Betalte renteomkostninger og lignende omkostninger	-98.581	-44.894
<b>Pengestrømme fra driften</b>	<b>-3.063.347</b>	<b>410.628</b>
Køb af immaterielle anlægsaktiver	-19.325	0
Modtagelse af materielle anlægsaktiver	0	-4.000.000
Ændring i beholdning af værdipapirer	88.761	1.027.361
Modtaget udbytte	1.060.772	500.000
<b>Pengestrømme fra investeringer</b>	<b>1.130.208</b>	<b>-2.472.639</b>
Ændring i hensættelser	3.708.177	2.061.845
<b>Pengestrømme fra finansiering</b>	<b>3.708.177</b>	<b>2.061.845</b>
<b>Årets samlede pengestrømme</b>	<b>1.775.038</b>	<b>-166</b>
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	9.139.225	9.139.391
<b>Likvide beholdninger ved årets slutning</b>	<b>10.914.263</b>	<b>9.139.225</b>
Likvide beholdninger ved årets slutning specificeres således:		
Likvide beholdninger	10.914.263	9.139.225
<b>I alt</b>	<b>10.914.263</b>	<b>9.139.225</b>



	2018	2017
	DKK	DKK
<b>1. Reguleringer til pengestrømsopgørelse</b>		
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	29.275	37.596
Nedskrivninger af ejendom	150.000	0
Resultat af tilknyttede virksomheder	-1.705.982	-1.111.676
Finansielle indtægter	-10.596	-95.476
Finansielle omkostninger	98.581	44.894
I alt	-1.438.722	-1.124.662

	Ikke revideret budget		
	2018 t.DKK	2018 DKK	2017 DKK

## 2. Medlemsbidrag

Børn og unge under 30 år	412	327.550	368.800
Voksne	1.853	1.766.525	1.776.500
I alt	2.265	2.094.075	2.145.300

Antal medlemmer er i.f.t. betalt medlemsbidrag opgjort således:

	31.12.2018	31.12.2017	31.12.2016
Medlemmer under 30 år	5.016	4.814	5.085
- heraf ej tilskudsberettiget	0	0	25
Medlemmer over 30 år	3.668	3.736	4.314
I alt	8.684	8.550	9.424

Medlemstallet for 2018, er endnu ikke revideret, men baseret på det foreløbige udtræk fra medlemsdatabasen, som revideres i løbet af foråret inden indsendelse af tipsansøgning.

## 3. Offentlige tilskud

Tipstilskud, ordinært driftstilskud	5.309	4.865.164	5.191.519
§44 tilskud	75	62.477	75.006
Momskompensation	260	298.132	238.027
I alt	5.644	5.225.773	5.504.552

## 4. Indsamlede midler

Arv	0	0	2.000
Legater	1.450	468.904	449.444
Gaver og bidrag	1.125	5.870.255	6.834.213
Kollekt	400	273.655	313.598
I alt	2.975	6.612.814	7.599.255

Heraf overført til lokalforeninger:

Bidrag	0	-388.390	0
Gaver	0	-935.310	-883.612
Gavebreve	0	-299.036	-300.160

Heraf overført til lokalforeninger i alt	0	-1.622.736	-1.183.772
--	---	------------	------------

I alt indsamlede midler til KFUM og KFUK i Danmark	2.975	4.990.078	6.415.483
--	-------	-----------	-----------

Af gaver og bidrag er der kr. 3.230.811 fra nedlagte foreninger. De samlede gaver og bidrag fra nedlagte foreninger er i årets påvirket negativ med kr. 150.000, som følge af nedskrivning på ejendom modtaget fra nedlagt forening i tidligere regnskabsår.

Der er indsamlet kr. 608 via sms.

## 5. Indsamling til internationale formål

Camp Duncam	0	4.858	2.946
Solidaritets 10'er	0	64.837	60.337
Myanmar	0	-544.631	467.448
Internationale indsamlinger i øvrigt	0	18.562	-143.976

I alt	0	-456.374	386.755
-------	---	----------	---------

Der er i året indsamlet kr. 1.197.005 og udbetalt kr. 1.649.070

## 6. Møder i organisationen

HB- og FU-møder	195	185.403	209.737
Landsmøde	250	218.660	1.137
Stabsmøder/medarbejdermøder	35	25.861	80.657

I alt	480	429.924	291.531
-------	-----	---------	---------

	Ikke revideret budget 2018 t.DKK	2018 DKK	2017 DKK
--	--	-------------	-------------

## 7. Udvalgs- og projektarbejde

Lokale Aktivitetsmiljøer	223	201.234	125.050
Festivaler og Lejre	100	41.548	63.508
Uddannelse og Udvikling	160	41.372	70.823
Kristendomsudvalget	155	175.809	100.085
Globale Fællesskaber	180	169.496	135.675
Øvrige aktiviteter og projekter	50	119.179	184.939
I alt	868	748.638	680.080

## 8. Interne medier

Bricks	195	181.682	173.184
Faze	245	196.151	217.442
Markant	265	280.945	256.950
Internet	140	106.170	92.688
I alt	845	764.948	740.264

## 9. Internationalt arbejde

Kontingenter	530	497.992	554.626
Udenlandske kurser/møder	986	913.022	733.658
Projektgruppe	0	207.612	37.322
I alt	1.516	1.618.626	1.325.606

	Ikke revideret budget	2018 DKK	2017 DKK
		2018 t.DKK	2017 DKK
<b>10. Ansatte medarbejdere</b>			
Udviklingskonsulenter	3.862	3.868.687	3.503.135
Daglig ledelse	1.292	1.238.787	1.210.204
Landskontor	2.146	1.753.808	2.135.496
Studentermedhjælpere	100	88.235	115.469
Andre personaleomkostninger:			
Arbejdsomkostninger	725	516.834	641.219
Uddannelse	165	179.722	122.984
Annoncer, forsikring m.v.	138	87.637	85.720
Personaleomkostninger overført til aktiver	0	0	0
I alt	8.428	7.733.710	7.814.227
Gennemsnitligt antal beskæftigede i året	16	16	16

**11. Generelle omkostninger**

Fundraising	170	163.674	136.452
Kontingenter til andre organisationer	100	105.158	98.458
Annoncer mv.	15	4.848	4.848
Repræsentation og gaver	15	10.486	18.808
Tab på lukkede foreninger	35	6.227	160
Diverse tryksager og PR materiale	0	625	18.719
Diverse afgifter	40	78.285	10.840
Kollektiv ulykkesforsikring	110	72.736	48.530
I alt	485	442.039	336.815

	Ikke revideret budget 2018 t.DKK	2018 DKK	2017 DKK
--	--	-------------	-------------

## 12. Administration og IT

Administration	435	296.683	359.335
IT	485	194.965	494.349
I alt	920	491.648	853.684

## 13. Bygningsdrift

Lejeindtægt	-30	-27.038	-27.038
Ejendomsskat og forsikringer	210	180.592	189.111
Varme og el	95	90.424	78.536
Vedligeholdelse m.v.	200	208.901	249.849
Rengøring og vicevært	105	95.654	101.760
I alt	580	548.533	592.218

## 14. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på driftsmateriel og inventar	45	29.275	37.596
---	----	--------	--------

## 15. Resultat af tilknyttede virksomheder

Unitas Rejser A/S	800	1.705.982	1.111.676
-------------------	-----	-----------	-----------

	Ikke revideret budget	2018	2017
	t.DKK	DKK	DKK

### 16. Finansielle indtægter

Udbytte, værdipapirer	0	10.573	95.470
Kassedifferencer	0	23	6
I alt	0	10.596	95.476

### 17. Finansielle omkostninger

Renteudgifter	0	9.820	13.926
Kurstab på værdipapirer	0	88.761	30.968
I alt	0	98.581	44.894

### 18. Grunde og bygninger

Valby Langgade 19:

Primo	7.200.000	7.200.000
Tilgang i året	0	0
Valby Langgade 19 i alt	7.200.000	7.200.000

Esrumvej 436, Helsingør (lukket lokalforening):

Primo	4.000.000	0
Tilgang i året	0	4.000.000
Af- og nedskrivninger i året	-150.000	0
Esrumvej 436, Helsingør (lukket lokalforening) i alt	3.850.000	4.000.000

I alt	11.050.000	11.200.000
-------	------------	------------

### 19. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Af- nedskrivninger primo	2.496.613	2.496.613
Tilgang i året	0	0
Afgang i året	0	0

Kostpris i alt	2.496.613	2.496.613
----------------	-----------	-----------

Af- og nedskrivninger primo	-2.446.348	-2.408.752
Afskrivninger i året	-29.275	-37.596

Af- og nedskrivninger i alt	-2.475.623	-2.446.348
-----------------------------	------------	------------

I alt	20.990	50.265
-------	--------	--------

### 20. Indestående i tilknyttede virksomheder

Unitas Rejser A/S		
Saldo primo	5.191.998	4.637.173
Resultat	1.786.080	1.054.825
Udloddet udbytte	-1.060.772	-500.000

I alt	5.917.306	5.191.998
-------	-----------	-----------

### 21. Værdipapirer

Aktier (kursværdi)	163.365	252.126
--------------------	---------	---------

I alt	163.365	252.126
-------	---------	---------



	31.12.18	31.12.17
	DKK	DKK

**22. Andre tilgodehavender**

Diverse tilgodehavender	1.206.851	1.311.353
Tilgodehavende moms	0	54.091
Forudbetalte omkostninger m.v.	68.294	136.077
I alt	1.275.145	1.501.521

**23. Kapitalkonto**

Saldo primo	16.437.470	16.482.204
Dagsværdiregulering af sikringsinstrumenter, Unitas Rejser A/S	80.098	-56.851
Overført resultat	-1.650.461	12.117
I alt	14.867.107	16.437.470

**24. Hensættelser**

Lederuddannelse	52.170	52.170
Hensat til driften i de kommende år	9.080.249	5.845.717
KFUM og KFUKs leder- og efteruddannelsesprogram	473.645	0
I alt	9.606.064	5.897.887

	31.12.18 DKK	31.12.17 DKK
<b>25. Udviklingspuljen</b>		
Indkomne beløb:		
Varde	8.500	10.000
Haslev	30.000	30.000
Skanderborg	0	25.000
Indkomne beløb i alt	38.500	65.000
Uddelinger:		
Smag på Verden, Gjellerup	0	-2.500
Børnesommerlejr, Esbjerg	0	-9.000
Sæbekassebiler, Slagelse	0	-1.995
Studiestartsmesse, Odense	0	-7.000
Sønderborg	0	-12.000
Fisketur, Slagelse	0	-3.545
Tween Sing Fyn, Odense	-6.000	0
Børnedisko, Roskilde	-30.000	0
Treehouse	-17.959	0
Tante Andante Multimedieaktiviteter	-10.000	0
Uddelinger i alt	-63.959	-36.040
Øvrige udgifter	0	-397
Overført fra forrige år	311.873	283.310
I alt til disposition	286.414	311.873
Bevilgede, ikke udbetalt tilskud:		
Mad for unge voksne, Esbjerg	5.000	0
Akustik Sundby	23.000	0
Fællessangsarrangement Pedersborg	10.000	0
Konfirmand på Tommerup Efterskole, Distrikt Trekanten	8.000	0
Bevilgede, ikke udbetalt tilskud i alt	46.000	0

**26. Diverse kreditorer**

Skyldige omkostninger	2.101.624	2.195.083
Skyldig ATP, pension og feriepenge	66.682	69.321
Gavekort	3.200	0
Skyldig moms	35.585	0
I alt	2.207.091	2.264.404

**27. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Foreningen har udstedt ejerpantebrev på i alt t.DKK 3.000, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 7.200. Ejerpantebrevet er deponeret til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter.

Til sikkerhed for gæld til kreditinstitutter er der givet pant i værdipapirer med regnskabsmæssig værdi på t.DKK 163 samt likvide beholdninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 2.103.

## 28. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 495 af 29.5 2016 om ydelse af tilskud til samfundsengagerende og foreningsengagerende ungdomsorganisationer, retningslinjer for initiativstøtte samt bekendtgørelse nr. 1753 af 21.12 2006 om regnskabsaflæggelse for og revision af tilskud til støtte af ungdomsformål.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Hovedaktivitet

Landsorganisationens primære aktivitet er at drive lokalforeninger inden for det kristelige miljø samt beslægtede aktiviteter.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSE

### Indtægter

Indtægter ved salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Indtægten måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter i form af tipstilskud for indeværende regnskabsår indregnes i resultatopgørelsen omfatter tilskuddet modtaget i regnskabsåret udregnet på basis af sidste års regnskab.

**28. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Indtægter i form af medlemsbidrag indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører. Indtægten måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og rabatter.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-6	0

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

**Andre skatter****BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Ejendomme optages til dagsværdi med seneste offentlige ejendomsvurdering som en vurderet tilnærmet værdi. Vedindikation på, at dagsværdi er væsentlig forskellig fra ejendomsvurderingen foretages der op- eller nedskrivning til denne værdi. Der afskrives ikke på ejendomme, idet den årlige vedligeholdelse antages at sikre, at værdien bevares.

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

## 28. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

### Kapitalandele i tilknyttede og associerede virksomheder

Kapitalandele i dattervirksomheder indregnes og måles efter indre værdis metode, hvilket indebærer, at kapitalandelene måles til den forholdsmæssige andel af virksomhedernes regnskabsmæssige indre værdi, opgjort efter modervirksomhedens regnskabspraksis, reguleret for resterende værdi af positiv eller negativ goodwill samt gevinster og tab ved transaktioner med de pågældende virksomheder.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektivere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**28. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -****Andre værdipapirer og kapitalandele**

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

**Hensatte forpligtelser**

Formålsbestemt beløb anføres under hensættelser og kapital til særlige formål. Afgangen føre si takt med afholdelse af de formålsbestemte udgifter.

Midler fra nedlagte foreninger, resultat af forretninger (tilknyttede virksomheder) samt arv, hensættes og indtægtsføres over de efterfølgende 3 år bortset fra midler, hvor der er krav om båndlæggelse.

**Gældsforpligtelser**

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

**PENGESTRØMSOPGØRELSE**

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driften opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter, og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringer omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af virksomheder og finansielle aktiver samt køb, udvikling, forbedring og salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansiering omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af kapitalkonto og omkostninger forbundet hermed, ændringer hensættelser samt optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og kortfristet gæld til kreditinstitutter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Nina Frøjk Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-368901415285

IP: 213.32.xxx.xxx

2019-04-03 11:40:11Z

NEM ID 

## Hanne Marie Roj-Larsen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-713972137446

IP: 188.180.xxx.xxx

2019-04-03 11:47:00Z

NEM ID 

## Jørgen Kvist Jensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-035281733305

IP: 213.32.xxx.xxx

2019-04-03 13:16:42Z

NEM ID 

## Kathrine Bang Holm

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-843221586232

IP: 62.107.xxx.xxx

2019-04-03 13:29:16Z

NEM ID 

## Torben Søndergaard Kristensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-084877678903

IP: 87.62.xxx.xxx

2019-04-03 13:36:44Z

NEM ID 

## Jesper Bjørner Damgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-978645505453

IP: 85.191.xxx.xxx

2019-04-03 13:53:02Z

NEM ID 

## Jens Christian Hasager Kirk

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-166772219784

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-04-04 08:49:57Z

NEM ID 

## Dorte Hougaard Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-600254413242

IP: 178.157.xxx.xxx

2019-04-04 12:12:59Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GZD5T-TQCN-AJHQ-AWQI3-8WF8E-APMAE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Rune Hoff Lauridsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-607890477201

IP: 91.195.xxx.xxx

2019-04-05 22:33:52Z

NEM ID 

## Martin Hejlskov Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-071805622507

IP: 74.95.xxx.xxx

2019-04-05 22:43:32Z

NEM ID 

## Maria Haahr Jensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-574016187207

IP: 80.62.xxx.xxx

2019-04-06 04:33:02Z

NEM ID 

## Henriette Lynderup Kirkeskov

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-500841397123

IP: 212.237.xxx.xxx

2019-04-08 19:29:17Z

NEM ID 

## Maria Klaris Søgaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-292682997693

IP: 91.207.xxx.xxx

2019-04-09 11:59:36Z

NEM ID 

## Jacob Kloster Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-847863344748

IP: 92.246.xxx.xxx

2019-04-09 19:11:05Z

NEM ID 

## Randi Vestergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-582714392996

IP: 178.157.xxx.xxx

2019-04-10 09:43:53Z

NEM ID 

## Jesper Birn

Revisor

Serienummer: CVR:32895468-RID:52308758

IP: 212.98.xxx.xxx

2019-04-10 09:47:07Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: GZD5T-TQCN-AJHQ-WQI3-8WF8E-APMAE

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>